



---

# Standard zanimanja

## **TAPETAR**



**BANJA LUKA, 2014. GODINE**

# STANDARD ZANIMANJA

<b>Naziv porodice zanimanja</b>	<i>Šumarstvo i obrada drveta</i>
<b>Naziv zanimanja</b>	<b>Tapetar</b>
<b>Nivo</b>	<i>III</i>

## *I dio:*

### **1. Opis zanimanja**

*Tapetar* radi u industrijskim pogonima ili radionicama na poslovima tapaciranja namještaja, tapaciranja u proizvodnji saobraćajnih sredstava (auto industrija, avio industrija, nautika ...) i pri dekorisanju enterijera.

Posao *tapetara* obuhvata izradu konstrukcija (kostura), podkonstruktivnih sklopova, tapaciranje namještaja i ostalih površina, kao i postavljanje dekorativnih elemenata u enterijeru. Obavlja i poslove pripreme materijala i vođenja evidencije, a ukoliko radi kao samostalni preduzetnik obavlja i poslove pripreme ponude, izrade kalkulacije i prodaje.

*Tapetar* koristi tapetarski alat i rukuje mašinama za krojenje i šivenje.

Da bi obavljao navedene poslove *tapetar* treba da bude kreativan, da ima opću tjelesnu i psihomotoričku sposobnost, dobar vid, osjećaj za boje, estetiku i prostor i razvijene vještine komunikacije.

## 2. Grupe poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	Planiranje i organizovanje vlastitog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavati se sa tehničko-tehnološkom dokumentacijom</li> <li>- Planirati dinamiku rada i radne operacije prema proizvodu</li> <li>- Planirati i naručivati potreban materijal za rad</li> </ul>
<b>Priprema radnog mjesta</b>	Pripremanje radnog prostora, alata, mašina i uređaja za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjeravati čistoću prostora za rad i obezbjeđenost energentima (struja, zrak)</li> <li>- Provjeravati ispravnost mašina i uređaja za rad</li> </ul>
<b>Operativni poslovi</b>	Pripremanje i sortiranje materijala za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preuzimati materijal za rad iz skladišta</li> <li>- Odabirati odgovarajući materijal u skladu sa zahtjevima proizvoda</li> <li>- Provjeravati ispravnost materijala za rad</li> </ul>
	Izrada konstrukcija (kostura) i podkonstruktivnih sklopova za tapacirane proizvode	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postavljati drvenu oblogu za tapaciranje</li> <li>- Krojiti i pripremati materijal za podkonstruktivne sklopove</li> <li>- Oblagati drvenu konstrukciju ili druge površine odgovarajućim materijalom (gurtina, platno, bonel, spužva ...)</li> </ul>
	Tapaciranje namještaja, zidnih površina i tapaciranje u proizvodnji saobraćajnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krojiti i šiti materijal za tapaciranje</li> <li>- Presvlačiti pripremljene elemente za tapaciranje</li> <li>- Postavljati dekorativne elemente na tapacirane površine</li> <li>- Montirati i sklapati tapacirane elemente</li> </ul>
	Pretapaciranje korištenog / reklamiranog namještaja, zidnih površina i saobraćajnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skidati postojeći materijal i spužvu</li> <li>- Zamjenjivati oštećene konstruktivne sklopove / podsklopove</li> <li>- Krojiti i šiti materijal za tapaciranje</li> <li>- Presvlačiti pripremljene elemente za tapaciranje</li> <li>- Postavljati dekorativne elemente na tapacirane površine</li> <li>- Montirati i sklapati tapacirane elemente</li> </ul>

	Postavljanje zavjesa, tepiha i dekorativnih elemenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krojiti materijal</li> <li>- Šiti i raštepavati materijal</li> <li>- Postavljati zavjese, tepihe i dekorativne elemente u pripremljeni prostor</li> </ul>
<b>Administrativni poslovi</b>	Vođenje propisane dokumentacije / evidencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voditi dokumentaciju / evidenciju stanja materijala i utrošenog materijala</li> <li>- Voditi evidenciju o izvršenom poslu</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	Organizovanje nabave, ponude i prodaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremati ponudu za proizvod ili uslugu</li> <li>- Nabavljati repromaterijal</li> <li>- Izrađivati račun za prodatu robu ili uslugu</li> </ul>
<b>Komunikacija i saradnja sa drugima</b>	Uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa saradnicima, kupcima i dobavljačima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmjenjivati informacije sa saradnicima</li> <li>- Rješavati probleme u organizaciji i realizaciji poslova zajedno sa saradnicima</li> <li>- Rješavati pritužbe i reklamacije kupaca</li> </ul>
<b>Osiguranje kvaliteta</b>	Kontrolisanje kvaliteta materijala i proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usklađivati proces rada sa tehničko-tehnološkom dokumentacijom</li> <li>- Provjeravati kvalitet materijala proizvoda / usluge i usklađenost sa narudžbom</li> </ul>
<b>Zaštita zdravlja i životne okoline</b>	Primjenjivanje propisanih procedura zaštite na radu / protivpožarne zaštite i zaštite životne okoline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upotrebljavati zaštitna sredstva i opremu</li> <li>- Primjenjivati mjere protivpožarne zaštite</li> <li>- Upotrebljavati i skladištiti materijale štetne po zdravlje u skladu sa propisima</li> <li>- Odlagati otpadni materijal u skladu sa propisima</li> </ul>

### 3. Poželjni stavovi

*Tapetar* treba da efektivno koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, ispoljava pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad i kooperativnost, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama. Potrebno je da ispoljava urednost, preciznost, kreativnost i osjećaj za sklad, proporcije, funkcionalnost i estetiku. Pokazuje spremnost za primjenu i sticanje novih znanja, primjenu savremenih tehnologija i razvoj preduzetničkih vještina. Ispoljava pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i protivpožarne zaštite, značaju očuvanja i zaštite životne okoline, kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima.

### 4. Radno okruženje i uslovi rada

*Tapetar* radi u zatvorenom prostoru, industrijskom pogonu, radionici ili objektu koji se oprema. Pri radu je izložen uticaju buke, prašine, otpadnih čestica materijala u zraku i različitih isparenja. Posao tapetara podrazumijeva montažu, podizanje tereta i izloženost umjerenim fizičkim naporima. Radi stojeći, u pognutom položaju tijela i sjedeći, pri tom koristi tapetarski alat i mašine za krojenje i šivenje. Tokom rada neophodna je upotreba propisanih sredstava zaštite na radu, sredstava protivpožarne zaštite, kao i primjena propisanih mjera zaštite životne okoline.

### 5. Povezanost sa ostalim zanimanjima

Zanimanju *Tapetar* su bliska zanimanja (imaju zajedničke – generičke stručne kompetencije): stolar, krojač i ostala srodna zanimanja. Zanimanje *Tapetar* je povezano sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta: menadženta, tehnologa, konstruktora, organizatora proizvodnje, inženjera drvne industrije, arhitekture, dizajna, zaštite na radu i protivpožarne zaštite, tehničara za obradu drveta, pomoćnog osoblja i osoblja na održavanju.

*II dio:*

**IDENTIFIKACIJA STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)**

**Za uspješno izvođenje poslova / zadataka / aktivnosti, opisanih u dijelu I, potrebna su znanja, vještine i lične kompetencije (stavovi):**

<b>Znanje - lice mora znati da:</b>	<b>Vještine - lice mora biti sposobno da:</b>	<b>Lične kompetencije:</b>
<p><b><u>Planiranje i organizovanje vlastitog rada</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Navede osnovna pravila organizacije rada</li><li>- Objasni organizaciju radnog mjesta, radionice ili pogona</li><li>- Navede sadržaj tehničko-tehnološke dokumentacije</li><li>- Prepozna osnovne elemente tehničkog crtanja</li><li>- Nabroji materijale za tapetarske radove</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planira raspodjelu i redoslijed poslova</li><li>- Primijeni (čita) tehničko-tehnološku dokumentaciju</li><li>- Predvidi materijale potrebne za tapetarske radove</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i></li><li>- <i>Racionalno koristi resurse</i></li><li>- <i>Pokažee spremnost za sticanje novih znanja i iskustava</i></li><li>- <i>Ispolji kreativnost u radu</i></li><li>- <i>Posjeduje smisao za skladno i lijepo</i></li><li>- <i>Pokaže prilagodljivost različitim uslovima rada</i></li><li>- <i>Posjeduje spremnost za timski rad</i></li></ul>
<p><b><u>Pripremanje radnog prostora, alata, mašina i uređaja za rad</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Objasni osnovne karakteristike i primjenu alata, mašina i uređaja za rad</li><li>- Definiše uslove za rad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Primijeni postupke i pravila održavanja radnog prostora, alata, mašina i uređaja</li><li>- Podesi osnovne parametre vezane za proces rada (struja, zrak)</li></ul>	

<p><b><u>Pripremanje i sortiranje materijala za rad</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikuje materijale po osobinama i načinu primjene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izabere odgovarajuće materijale prema vrsti, dimenzijama i kvalitetu</li> <li>- Prepoznata neispravnosti i oštećenja materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ispolji komunikativnost</i></li> <li>- <i>Posjeduje svijest o značaju primjene mjera zaštite na radu / protivpožarne zaštite</i></li> </ul>
<p><b><u>Izrada konstrukcija (kostura) i podkonstruktivnih sklopova za tapacirane proizvode</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni način postavljanja drvenih obloga</li> <li>- Objasni postupak izrade konstrukcija ( kostura) i podkonstruktivnih sklopova</li> <li>- Objasni osnovne karakteristike i primjenu alata, mašina i uređaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni tehnike spajanja elemenata i formiranja tapetarskog rama</li> <li>- Koristi racionalno materijale</li> <li>- Pripremi drvenu konstrukciju za presvlačenje (gurtina, bonel, spužva, karton, platno...)</li> <li>- Primijeni pravila i uputstva za rukovanje mašinama i uređajima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju očuvanja i zaštite životne okoline</i></li> <li>- <i>Pokaže spremnost za razvoj preduzetničkih vještina</i></li> </ul>
<p><b><u>Tapaciranje namještaja, zidnih površina i tapaciranje u proizvodnji saobraćajnih sredstava</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede pravila i postupke krojenja i šivenja materijala</li> <li>- Opiše načine i postupke montaže</li> <li>- Objasni osnovne karakteristike i primjenu alata, mašina i uređaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izradi šablone za krojenje i prenosi ih na materijal</li> <li>- Primijeni pravila racionalnog korišćenja materijala pri krojenju</li> <li>- Primijeni tehnike šivenja i raštepavanja iskrojenog materijala</li> <li>- Podesi pripremljeni sašiveni materijal sa osnovom</li> <li>- Zakucava i spaja materijal sa osnovom</li> <li>- Primijeni principe estetike pri postavljanju dekorativnih elemenata</li> <li>- Izabere redoslijed sastavljanja tapaciranih elemenata</li> <li>- Primijeni pravila i uputstva za rukovanje mašinama i uređajima</li> </ul>	

<p><b><u>Pretapaciranje korištenog / reklamiranog namještaja, zidnih površina i saobraćajnih sredstava</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiše načine i postupke demontaže</li> <li>- Objasni osnovne karakteristike i primjenu alata, mašina i uređaja za demontažu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni postupke demontaže</li> <li>- Primijeni tehnike rašivanja i paranja iskrojenog materijala</li> <li>- Primijeni pravila i uputstva za rukovanje mašinama i uređajima za demontažu</li> </ul>	
<p><b><u>Postavljanje zavjesa, tepiha i dekorativnih elemenata</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede vrste dekorativnih elemenata u enterijeru</li> <li>- Navede pravila i postupke krojenja i šivenja materijala</li> <li>- Opiše načine i postupke postavljanja dekorativnih elemenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni pravila racionalnog korišćenja materijala pri krojenju</li> <li>- Primijeni tehnike šivenja i raštepavanja iskrojenog materijala</li> <li>- Primijeni principe estetike pri postavljanju dekorativnih elemenata</li> <li>- Primijeni načine i postupke postavljanja dekorativnih elemenata</li> </ul>	
<p><b><u>Vođenje propisane dokumentacije / evidencija</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede vrste dokumentacije / evidencija</li> <li>- Opiše procedure evidentiranja stanja materijala, utrošenog materijala i izvršenog posla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni pravila vođenja dokumentacije / evidencija</li> <li>- Identificira odgovarajuće podatke iz radnog procesa</li> <li>- Unese podatke u propisane obrasce</li> </ul>	
<p><b><u>Organizovanje nabave, ponude i prodaje</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni vrste i strukturu troškova</li> <li>- Navede normative za izradu tapetarskih proizvoda</li> <li>- Objasni način izrade osnovnih kalkulacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procijeni troškove</li> <li>- Primijeni normative za izradu tapetarskih proizvoda</li> <li>- Izradi osnovne kalkulacije</li> </ul>	



<p><b><u>Uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa saradnicima, kupcima i dobavljačima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede osnovne principe poslovne komunikacije</li> <li>- Prepozna način za rješavanje problema u komunikaciji</li> <li>- Ukaže na značaj timskog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni pravila dobre poslovne komunikacije</li> <li>- Koristi stručnu terminologiju</li> <li>- Uspostavi korektne odnose u komunikaciji sa saradnicima, kupcima i dobavljačima</li> </ul>	
<p><b><u>Kontrolisanje kvaliteta materijala i proizvoda</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede parametre kvaliteta materijala i proizvoda</li> <li>- Objasni načine i uslove skladištenja materijala i proizvoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepozna kvalitet materijala prema oznakama</li> <li>- Provjeri kvalitet elemenata u svim fazama rada</li> </ul>	
<p><b><u>Primjenjivanje propisanih procedura zaštite na radu / protivpožarne zaštite i zaštite životne okoline</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiše mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline</li> <li>- Opiše značaj primjene sredstava protivpožarne zaštite</li> <li>- Identificira negativne uticaje u procesu rada na zdravlje i životnu okolinu</li> <li>- Razlikuje zaštitnu opremu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primijeni mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline u skladu sa propisima</li> <li>- Primijeni mjere i opremu protivpožarne zaštite</li> <li>- Primijeni pravila odlaganja otpadnog materijala</li> </ul>	

<p>Članovi radne grupe za izradu standarda zanimanja</p>	<p><u>Privreda i obrazovanje:</u></p> <p><b>Lazo Šinik</b> - sekretar Udruženja šumarstva i prerade drveta, Privredna komora RS</p> <p><b>Stanislava Vlatković</b>, dipl. ing. drvoprerade - <i>Nova DI Vrbas</i></p> <p><b>Miodrag Babić</b> - šef tehničke pripreme <i>Nova DIPO</i></p> <p><b>Rajko Rađević</b> - šef tehničke pripreme <i>Nova DI Vrbas</i></p> <p><b>Muharem Saračević</b>, direktor - JU Mješovita srednja škola, Tešanj</p> <p><u>Lokalni eksperti:</u></p> <p><b>Sanja Lulo</b></p> <p><b>Vesna Jevtić</b></p> <p><u>Agencija za POiS obrazovanje, PJ za SSO:</u></p> <p><b>Dragana Graonić</b>, dipl. pedagog - zamjenica direktorice Agencije za POiS obrazovanje i rukovodilac PJ za srednje stručno obrazovanje</p> <p><b>Ljiljana Bošković</b>, dipl. ing. - stručni savjetnik za NPP u SSO</p> <p><b>Dušan Sarajlić</b>, dipl. ing. - šef odsjeka za VETIS, obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje</p>
<p>Datum izrade standarda zanimanja</p>	<p>2014. godina</p>
<p>Predlagač standarda zanimanja</p>	<p>Radna grupa</p>