



Broj: 01-16-4- 490- 2/22
Mostar, 01.09.2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA
Aneks II Dio B. Zakona o javnim nabavama

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: **Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**
1.1.2. Adresa: **Kneza Domagoja bb**
1.1.3. IDB/JIB: **4227617220007**
1.1.4. Telefon/i: **036 329 908**
1.1.5. Faks: **036 329 908**
1.1.6. E-mail: **info@aposo.gov.ba**
1.1.7. Web stranica: **<https://aposo.gov.ba/>**

1.2. KONTAKT INFORMACIJE

1.2.1 Osobe ovlaštene za komunikaciju u ime odgovornog organa s ponuđačima, vezano za predmetni poziv je Antonela Marjanović, telefon 036/329-908, antonela.marjanovic@aposo.gov.ba, a za tehničke karakteristike traženih usluga Alisa Ibraković, 033/942-851 alisa.ibrakovic@aposo.gov.ba

1.2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od kontakt osoba iz točke 1.2.1, dok se drugi način korespodencije neće smatrati validnim.

1.2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi putem e-maila, ili dostavom poštom, ili osobno na adresu naznačenu u pozivu.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak javne nabave će se provesti u skladu s člankom 8. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B, Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH broj 66/16).

2.1. PREDMET NABAVE

2.1.1. Predmet nabave je nabava usluge organizacije događaja – Regionalna radionica eTwinning ambasadora, a što podrazumijeva:

JRJN 79952000-2 Usluge organizacije događaja
79951000-5 Usluge organizacije seminara

- a) **Hotelske i restoranske usluge:** Hoteli u Sarajevu minimalno 4* s traženim uvjetima koje moraju zadovoljiti ponuđeni objekti za smještaj, **po osobi na bazi:**
- Jednokrevetne sobe – puni pansion – max. 44 osobe
 - Gosti dolaze 09.11.2022 – ručak, odlazak 11.11.2022. nakon ručka**
 - Dodatno za max. 6 osoba: Ručak i večera 09.11. , ručak za 10.11. i ručak 11.11.;
 - Konferencijska dvorana za max. 50 osoba za dane 09.11., 10.11. i 11.11.2022. godine

Specifikacija za odabir hotela:

- Noćenje u klimatiziranim jednokrevetnim sobama, s vlastitom kupaonicom i pristupom internetu
- Osiguran parking prostor za putnička motorna vozila
- Konferencijska sala/ dvorana za sastanke s popratnom opremom za prezentaciju za 50 osoba
- Usluge osvježenja u pauzama konferencije što podrazumijeva kavu, čaj, vodu, kolačiće, lokume i slično...

b) **Nabava i tisak radnog materijala, što podrazumijeva:**

Naziv	Količina
Blok A5, bijeli sa linijama i zadnjom kartonskom stranom, min 30 lista, s otiskom eTwinning i APOSO loga u boji na koricama	50
Podesivi remen sa džepom, tzv. "Okostručak" ručne izrade od eko kože sa bosanskim motivima, dimenzija cca 20 x 25 , gravura eTwinning logo mono	50
Olovka Touch Pad, bijele, sa otiskom eTwinning i APOSO logom u boji	50

c) **Karte za javni prijevoz/tramvaj:**

- Tramvajska karta za javni prijevoz- 2 vožnje po osobi za max. 50 osoba;

d) **Večera u gradu:**

- Večera u restoranu u Starom gradu 10.11., u krugu od 200m stanice javnog/tramvajskog prevoza, za max. 50 osoba.

2.1.2 Procijenjena vrijednost nabave svih traženih usluga s uključenom agencijskom provizijom za izvršenje usluga iznosi 19.892,63 KM (bez PDV-a) za ukupno 50 paketa*.

snosi troškove 6 „Punih paketa“ i 6 „Lokalnih paketa“ i proviziju agencije za organizaciju događaja, osigurane u proračunu eTwinning projekta, a ostatak iznosa se fakturira sudionicima radionice, odnosno njihovim NSO (iznozemne fakture).

*Pod pojmom 50 „Paketa“ podrazumijeva se 44 „Puna paketa“, koji uključuju sudjelovanje na radionici/korištenje konferencijske sale/dvorane za sastanke, hotelski smještaj, ishranu, radni materijal, karte za javni prijevoz i večeru u gradu i 6 „Lokalnih paketa“, koji podrazumijevaju prethodno nabrojane stavke, osim hotelskog smještaja.

KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je: „ekonomski najpovoljnija ponuda“

2.2. Mjesto izvršenja usluga: Sarajevo

2.3. Rok za izvršenje usluga iz točke 2.1.1:

- Hoteli – izvršena rezervacija odabranog hotela u roku od 3 dana po dodjeli ugovora o angažmanu (dostaviti dokaz o izvršenoj rezervaciji, ili potpisan ugovor)
- Nabava materijala: Uzorke traženih materijala dostaviti na uvid i odobravanje najkasnije 20 dana prije početka konferencije, a završen materijal posložen prema instrukcijama ugovornog organa, dostaviti u konferencijsku salu dan prije početka Konferencije
- Karte za prijevoz: dostaviti u konferencijsku salu dan prije početka Konferencije

2.4. Alternativne ponude

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

2.5. POVJERLJIVOST

2.5.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.5.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

2.5.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.5.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.5.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

2.5.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

3. PEROD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor se zaključuje za jednokratno izvršenje traženih usluga, u periodu od 09.11.–11.11.2022. godine.

4. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. U svrhu ispunjavanja UVJETA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim i drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.1.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz tačke 4.1.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

4.1.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.1.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

4.2 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

4.2.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, u sklad s člankom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora (najmanje jedan) u pružanju agencijskih usluga koje su predmetom nabave, a realizirane u posljednju godinu dana, odnosno od datuma registracije, ukoliko ponuđač posluje manje od jedne godine.

4.2.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se vršiti na temelju sljedećih dokaza:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora o izvršenju usluga (u formi iz Aneksa) koje su predmetom nabave, a realizirane u posljednju godinu dana, odnosno od datuma registracije, ukoliko ponuđač posluje manje od jedne godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrdu najmanje jednog primatelja usluga, a koja obvezno sadrži sljedeće elemente: Naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uspješno izvršenim ugovorima.

5. SUKOB INTERESA

5.1.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.1.2 Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar).

6. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

6.1 PRIPREMA PONUDE

6.1.1 Ponuđači su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu s ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

6.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikave troškove ponuđača u postupku javne nabave.

6.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

6.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način na se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl, koji imaju izvorno numerirane brojeve, ti se dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

6.2 SADRŽAJ PONUDE

6.2.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- Obrazac za ponudu
- Obrazac za cijenu ponude
- Povjerljive informacije
- Nacrt ugovora
- Aktuelni izvod iz sudskog registra
- Izjava o sukobu interesa – članak 52
- Spisak izvršenih ugovora
- Potvrda o uspješnoj realizaciji ugovora

6.2.2 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je, nakon prijema Odluke o odabiru, u roku od pet dana na adresu ugovornog organa dostaviti originale, ili kopije dokumenata ovjerne od nadležnog organa. Dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana trenutka dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač predmetnu dokumentaciju dostavi uz ponudu, nije potrebno ponovno dostavljanje dokumentacije.

6.3 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

6.3.1 Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

6.3.2 Koverta ili paket sa ponudom sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na na Protokol ugovornog organa, ili putem pošte na adresu:

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE
Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar

Sa naznakom: „Ponuda za nabavu agencijskih usluga eTwinning“ – NE OTVARAJ

Najkasnije do 21.09.2022. godine do 12:00 sati.

NAPOMENA: Ponuda mora biti zaprimljena kod ugovornog organa najkasnije do dana i sata naznačenog u pozivu, bez obzira na vrijeme ili način slanja.

6.3.3. U roku za podnošenje ponude ponuđač može izmjeniti, dopuniti, ili povući svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenju, dopunu ili povlačenje ponude na način na koji je određeno i podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE za nabavu agencijskih usluga eTwinning“

6.4 CIJENA PONUDE

6.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu s podacima definiranim u Aneksima.

6.4.2. Ukupna cijena mora biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu iznosi na ova dva obrasca, prvenost će dati cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

6.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

6.4.4 Cijena koju ponuđač navede se neće mijenjati i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovoreni organ će odbiti kao neprihvatljivu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

6.4.5 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da popust nije ponuđen.

6.4.6. Rok plaćanja izabranom Pružatelju usluga je do 30 dana od dana dostave fakture Ugovornom organu za izvršene usluge.

6.5. MJESTO VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

6.5.1 Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponude izvršiti otvaranje i analizu ponuda o čemu će obavijestiti ponuđače o ishodu postupka nabave te Odluku o dodjeli ugovora objaviti na svojoj web stranici.

6.5.2 Ugovorni organ s ponuđačima neće obavljati nikakve pregovore u vezi sa ponudama.

6.5.3 Rok za preuzimanje Poziva sa web stranice Agencije je do: 20.09.2022. godine

6.5.4 Rok za dostavljanje ponuda: 21.09.2022. godine u 12:00 sati

6.5.5 Otvaranje ponuda 21.09.2022. godine u 12.30 sati

7. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

7.1. PERIOD VAŽENJA PONUDA

7.1.1 Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.1.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.2. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA/ OCJENU PONUDE

7.2.1 U skladu s člankom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora je **Ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s navedenim podkriterijima. Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih podkriterija:

R.b	PODKRITERIJ	BODOVI
1.	Cijena (ukupna cijena s PDV-o i popustom u KM)	Max 90
2.	Agencijska provizija u % (iskazati u procentima)	Max 10
	UKUPNO BODOVA:	100

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuje u skladu sa sljedećom formulom:

$$T=P+R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu,

R – broj bodova koji je dobio ponuđač za agencijsku provoziju

1. Cijena P

Maksimalan broj bodova – 90 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok će se drugi ponuđači rangirati prema sljedećoj formuli:

$$P= P1/Pt \times 90$$

P- broj bodova koje ponuđač dobiva za ponuđenu cijenu

Pt – ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

P1 – najniža ponuđena cijena

90 – maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje ponuđaču s najnižom cijenom ponude

2. Agencijska provizija R

Maksimalan broj bodova – 10 će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu agencijsku proviziju. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova te će se rangirati prema sljedećoj formuli:

$$R = R1/Rt \times 10$$

R – broj bodova koje ponuđač dobiva za ponuđenu cijenu

Rt – Ponuđena agencijska provizija koja se ocjenjuje

R1 - Najniža agencijska provizija

10 – Maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu agencijsku proviziju

NAPOMENA: Ugovorni organ neće uzimati u razmatranje ponudu u kojoj je ponuđena agencijska provizija 0%.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu prema navedenim kriterijima.

7.3. POJAŠNJENJE PONUDE

7.3.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabave i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisamin putem dostavu pojašnjenja ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji odredi ugovorni organ.

7.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

7.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pisanim putem zatražiti od ponuđača obrazloženje ponuđene cijene. Ako ponuđač ne ponudi utemeljeno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

7.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pisanim putem dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući element cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koje se na primjeru nalaze u odnosu na:

- a) ekonomičnost procesa ugluge,
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga,
- c) originalnost usluga koje ponuđač nudi,
- d) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će usluge izvršavati,

7.4.3. Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:

- Ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- Ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

7.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

7.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti

obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom s ispravljenom greškom pod vjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji odredi ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

7.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

7.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Pozivom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljeni na web stranici ugovornog organa istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

7.6.2 Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu javne nabave u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke i to elektronskim putem, faksom ili putem pošte.

7.7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

7.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

8. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Nacrt ugovora se nalazi u okviru Aneksa poziva. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima.


RAVNATELJICA
Maja Stojkic

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Kneza Domagoja bb, Mostar 88000

4227617220007

036/329-908; info@aposo.gov.ba

PONUĐAČ

Adresa ponuđača _____

ID broj _____

Broj bankovnog računa _____ kod _____ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, a shodno vašem Pozivu broj: _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva br. _____ (broj nabave koje je dao Ugovorni organ), ovom izjavom prihvaćamo sve njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda za isporuku usluga, u skladu s uvjetima utvrđenim u ovom Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-a je _____ KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.
5. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija obvezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu s uvjetima propisanim ovim Pozivom.

M.P

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

SPECIFIKACIJA

Agencijskih usluga prijema, smještaja i ishrane sudionika radionice

A)

HOTEL U SARAJEVU Minimalno 4*	CIJENE NOĆENJA S DORUČKOM U KM (MAX. 44 OSOBE) s uračunatim PDV-om, boravišnom taksom i osiguranjem	
	Cijena po jedinici/ osobi	Ukupna cijena

DODATNI OBROCI:

OBROK	DATUM	BROJ OSOBA max.	CIJENA S PDV-OM PO OSOBI	UKUPNA CIJENA S PDV-OM (50 OSOBA)
Ručak u hotelu	09.11.2022.	50		
Večera u hotelu	09.11.2022.	50		
Ručak u hotelu	10.11.2022.	50		
Večera u Starom gradu	10.11.2022.	50		
Ručak u hotelu	11.11.2022.	50		
A1. UKUPNO s PDV-om				

NAJAM DVORANE:

DVORANA ZA max. 50 OSOBA	DNEVNA CIJENA	UKUPNA CIJENA s PDV-om
09., 10. i 11.11.2022. g.		A2.

B) NABAVA MATERIJALA S TISKOM

Red. br	Predmet nabave	Broj komada	Jedinačna cijena	Ukupna cijena
1	Blok A5, bijeli sa linijama i zadnjom kartonskom stranom, min 30 lista, s otiskom eTwinning i APOSO loga u boji na koricama	50		
2	Podesivi remen sa džepom, tzv. "Okostručak" ručne izrade od eko kože sa bosanskim motivima, dimenzija cca 20 x 25 , gravura eTwinning logo mono	50		
3	Olovka Touch Pad, bijele, sa otiskom eTwinning i APOSO logom u boji	50		
B. UKUPNO (1+2+3) S PDV-om				

C) KARTE ZA JAVNI PRIJEVOZ

PREDMET NABAVE	BROJ	CIJENA POJEDINAČNE KARTE S PDV-OM	UKUPNA CIJENA S PDV-om
Tramvajska karta – 2 vožnje	50		
C. UKUPNO s PDV-om:			

D)

D. Agencijska provizija za izvršenje traženih usluga u KM	
--	--

REKAPITULACIJA UKUPNIH TROŠKOVA:

1.	UKUPNO (A1+A2) s PDV-om*	KM
2.	UKUPNO B	KM
3.	UKUPNO C	KM
4.	UKUPNO D	KM
	UKUPNO 1+2+3+4 s PDV-om	KM

***NAPOMENA:** Pri određivanju ukupne cijene ponude pod 1. Ugovorni organ će porediti ponuđene cijene istog hotela za svakog ponuđača, čime će se definirati konačna vrijednost ponude i rangirati ponude u skladu s predviđenim kriterijima.

****DODATNO (za potrebe fakturiranja): IZRAČUN CIJENE POJEDINAČNOG „PUNOG PAKETA“ I „LOKALNOG PAKETA“** sukladno specifikaciji TD i datim cijenama

Naziv paketa	Cijena s PDV-om po osobi					
	Smještaj	Obroci	Konferencijska sala	Radni materijal	Karte za javni prijevoz	Ukupna cijena s PDV-om po osobi
Puni paket						
Lokalni paket						

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi za uredno i cjelovito izvršenje predmetne nabave, ukupan iznos ponude za sve usluge (sa svim pripadajućim sporednim troškovima, porezima, taksama, osiguranjem, korištenjem parkinga i dr. vezanim troškovima), kao i eventualni popusti.
2. Jedinačna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraljati.
3. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture izabranog ponuđača.
4. Izabrani ponuđač je dužan u roku od 3 dana po prijemu obavijesti o izboru dostavi obostrano potpisan ugovor, ili potvrdu izdanu od strane dogovorenog smještajnog objekta (hotela) sa navedenim cijenama usluga u skladu s Tabelama pod A) Obrasca za cijenu ponude.
5. Ponuđač treba uz naziv hotela navesti i kategorizaciju hotela
6. Cijena pojedinačkog „Punog paketa“ i „Lokalnog paketa“ koristit će se za fakturiranje usluga sudionicima radionice, odnosno pripadajućim NSO (inozemne fakture) za „pakete“ koje Agencija neće snositi.

M.P

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

UGOVOR O PRUŽANJU AGENCIJSKIH USLUGA ZA NABAVU HOTELSKOG SMJEŠTAJA, PROMO-MATERIJALA I KARATA PRIJEVOZA

1. **NARUČITELJ:** Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Kneza Domagoja bb, Mostar, zastupana po ravnateljici Maji Stojkić (u daljem tekstu: NARUČITELJ), i

1. **ISPORUČITELJ:** _____,
adresa _____ zastupan po _____ (u daljem tekstu: Agencija), (ID: _____)

a zajedno u nastavku: Ugovorne strane,

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je nabava agencijskih usluga za nabavu hotelskog smještaja i ishrane, promo-materijala s tiskom i karata za javni prijevoz sudionika Regionalnog sastanka eTwinning projekta, **planiranog za 09.11.- 11.11.2022. godine**, a što je pobliže specificirano u ponudi broj _____ od _____. godine, a koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna procijenjena vrijednost usluga iz člana 1. Ugovora, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama za smještaj i ishranu, promo-materijal s tiskom i karata za javni prijevoz te agencijskom provizijom iznosi _____ (bez PDV-a) (Slovima: _____ KM), a konačna vrijednost, uz ostvarene troškove za osvježanje će se utvrditi nakon fakturiranja, prema stvarnoj potrošnji.

U cijenu nije uračunat PDV 17%.

Član 3.

Plaćanje po ovom Ugovoru Naručitelj će izvršiti u roku trideset dana po ispostavljanju fakture, a prema konačnom obračunu izvršenih usluga, iz sredstava koja su za ovu namjenu planirana u proračunu projekta.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Agencija se se obvezuje osigurati hotelski smještaj za sudionike u Sarajevu, prostorije za održavanje sastanka, dodatne obroke, Nabavu promo materijala s tiskom prema narudžbi naručitelja, kao i nabavu traženih karata za javni prijevoz, kao i ostale tražene usluge, u dane održavanje seminara kako je traženo u tenderskoj dokumentaciji i navedeno u ponudi.

PRAVA I OBVEZE AGENCIJE

Član 5.

Dobavljač je dužan:

- Izvršiti tražene usluge prema zahtjevima iz tendera;
- izvršiti sve radnje neophodne da seminari proteknu bez značajnih tehničkih i drugih poteškoća;
- sve usluge izvršiti u skladu s dobrom praksom i poštujući sve propise koji reguliraju poslove ugostiteljstva.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Član 6.

Naručitelj se obvezuje:

- izvršiti obveze iz člana 3. ovog Ugovora,
- Agenciji blagovremeno dostaviti sve podatke koji su potrebni za organizaciju seminara
- Blagovremeno dostaviti Kontakt podatke osobe koja nadzire I koordinira realizaciju Konferencije

VIŠA SILA

Član 7.

Ako slučaj više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obvezna je u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

OSTALO

Član 8.

Sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu suglasnost Ugovornih strana.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba Ugovornih strana.

Član 11.

Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od kojih dva pripadaju Naručitelju, a dva Agenciji.

AGENCIJA

Direktor,

Broj:

Mjesto, datum

UGOVORNI ORGAN

Agencija za predškolsko,
osnovno i srednje obrazovanje

Ravnateljica, Maja Stojkić

01-16-4- /22

Mostar, . .2022.godine

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva
ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u
_____ (grad/općina), na adresi _____
(ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave Agencijskih usluga, koju, provodi
ugovorni organ Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a u skladu sa članom
52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.