



Broj: 01-16-1-405-1/20
Mostar, 10.08.2020. godine

broza posta, 10. 8. 2020.

**MINISTARSTVO FINANCIJA I TREZORA
BOSNE I HERCEGOVINE
Sektor za proračun
SARAJEVO**

PREDMET: Zahtjev za dodjelu sredstava iz Proračuna za 2021. godinu, dostavlja se-

Veza: vaš akt broj: 05-16-2-5111-1/20 od 20.07.2020.godine

Poštovani,

U skladu s Vašom instrukcijom s naputcima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Proračuna za 2021. Godinu (instrukcija broj 2) dostavljamo zahtjev za dodjelu sredstava iz Proračuna za 2021. godinu za Agenciju za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje na daljnji rad i postupanje.

S poštovanjem,

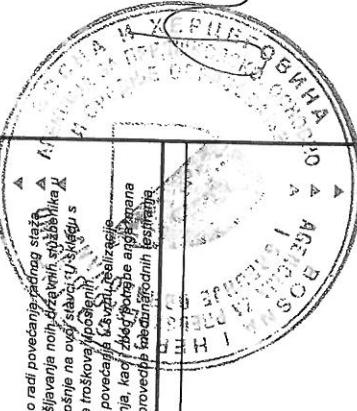
Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



TABELA BILANCE PRORAČUNSKOG KORISNIKA

	Praćunska stava	611100 Bruto plaće	6112000 Naknade troškova zaposlenih	613000 Izdaci za materijal i usluge	614000 Tekuci grantovi	615000 Kapitalni grantovi	Kapitalna ulaganja	Ukupni rashodi	Broj zaposlenih	Pojasnjavanja od strane korisnika
račun za 2020. godinu										
is u usvjetljenom Proračunu za 2020. godinu (ZNOS U OVOJ LINIJI RAJU BITI JEDNAKI UKUPNIM IZNOSIMA PRORAČUNA ZA 2020. DINU).		KM 817.000	KM 98.000	KM 254.000				KM 37.000	KM 1.206.000	27
tokratni rashodi koji se odnose na kapitalne rashode.								KM 0	KM 0	
ali jednoratni rashodi: Za aktivnosti ili programe koji su ncrani u 2020. godini, i neće biti finansirani u 2021. godini uslijed ovaj dobrog sprovenja ili usjed čljenike da su aktivnosti nčane								KM 0	KM 0	
godenje za dinamiku zapošljavanja (ovde korisnik treba dodati izvra za zapoštene koje nisu radili svih 12 mjeseci u 2020. godini, irom da će se sredstva za sve zapoštene na dan 31.12.2020. godini ati osigurati za svih 12 mjeseci u 2021. godini)								KM 0	KM 0	
godenje za povećanje plaća usijed povećanja radnog staža (ordje snik treba dodati sredstva za povećanje primanja na temelju stanja radnog staza za zapoštene na dan 31.12.2020. godine, koja ili obratunata i isplaćena u 2021. godini)								KM 0	KM 0	
la prilagođenja: (ovde korisnik treba prikazati sva ostala godenja koje nisu obuhvaćena prethodno navedenim godenjima, a koje će imati utjecaj na planirani proračun za 2021. god.)								KM 0	KM 0	
iti temelj za plan proračuna za 2021. godinu		KM 817.000	KM 98.000	KM 254.000	KM 0			KM 37.000	KM 1.206.000	
jav za 2021. godinu								KM 0	KM 0	
erna makroekonomika prilagođenja (ovde korisnik unjuti prilagođenje usvojene od strane Vijeća lana Sredstva, a koja su izvan uvlaka korisnika - povećanje smjernice osnivice za obračun plaća ili čanje/smanjenje nekih vrsta naknada koje usvaja o ministara BiH ili promjena ciljana za nepodre rjalne troškove)	Priлагodenje 1: Prilagodenje 2:							KM 0	KM 0	
tra visokopričetna potrošnja (Novi vrijednosti tne potrošnje bi trebali biti skladni općim iškim ciljevima politika iz usvojenih strateških menata, ovo uključuje i zahtjeve za nastavak ame koji su trebali biti okončani, proširenje ili obuhvat postotičnih programa uključujući zapošljavanja, te zahtjeve za dodjelu sredstava za sna ulaganja)	Prioritet 1: Prioritet 2:	KM 13.000	KM 2.000	KM 23.000				KM 38.000	KM 0	
e ustađe (Ukoliko neki program ili aktivnost nije ustađe u ustađu izlažnog razultatu, je prevelik, ili stavno ne pruža očekivane rezultate za učeni i preporučuje se izmjena ili gašenje programa nože dovesti do dodatnih ustađa. Programi i osti za koje više ne postoje temelj, odnosno krali rashodi u prethodnoj godini, sa ne smatraju om, obzirom da sredstva za njih suvalko ne bi ni a biti predviđena unutar proračuna za 2020. god.)	Ušteda 1: Ušteda 2:							KM 0	KM 0	
i zahtjev za 2021. godinu:		KM 830.000	KM 100.000	KM 277.000	KM 0			KM 37.000	KM 1.244.000	27



Muglic

Finansijski zahtjev za 2021 godinu

Budžetski korisnik: 0715 - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Bosne i Hercegovine

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje osnovana je Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (Službeni glasnik BiH, 88/07), kao samostalna upravna organizacija na razini institucija Bosne i Hercegovine. Pravni je sljednik Agencije za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju za Federaciju Bosne i Hercegovine i Republiku Srpsku. Na temelju posebnog sporazuma potписанog između Vijeća ministara BiH i vlada oba entiteta 2008. godine, ova Agencija je prestala s radom, a njezine uposlene, opremu i arhivu preuzeila je Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH.

Sukladno Zakonu o Agenciji i Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o početku rada i utvrđivanju sjedišta (Službeni glasnik BiH, 8/08), Agencija ima sjedište u Mostaru i dvije područne jedinice sa sjedištima u Sarajevu i Banja Luci. Odjel u Mostaru radi na razvoju zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, Odjel u Sarajevu na standardima znanja učeničkih postignuća i Odjel u Banja Luci na razvoju srednjeg strukovnog obrazovanja i obuke, obrazovanju odraslih i cijeloživotnom učenju.

Sukladno Zakonu o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Agencija je nadležna za uspostavu standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata i razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te za druge stručne poslove u području standarda znanja i ocjenjivanja kvalitete obrazovanja, određenih posebnim zakonima i drugim propisima.

Članci 5. i 6. istog Zakona detaljnije definiraju nadležnosti Agencije, kao institucije nadležne za:

- Uspostavljanje standarda znanja učenika i ocjenjivanje postignutih rezultata;
- Provodenje istraživanja s ciljem ocjenjivanja razvoja standarda znanja učenika, ocjenjivanje postignutih rezultata i objavu rezultata istraživanja;
- Davanje savjeta nadležnim obrazovnim vlastima u vezi s pitanjima propisanih standarda znanja i njihove primjene;
- Ustanovljavanje i vođenje mehanizama izvješćivanja o stanju obrazovanja u Bosni i Hercegovini, u suradnji s nadležnim obrazovnim vlastima;
- Prikupljanje, objedinjavanje, obradu i objavu podataka o kvalitetu i kvantitetu znanja;
- Provodenje eksternog ocjenjivanja;
- Davanje smjernica u provođenju programa obuke za nastavnike i stručne suradnike iz područja standarda znanja i eksternog ocjenjivanja;
- Uspostavu kontakta s tijelima koja imaju slične funkcije u drugim zemljama, kao i s međunarodnim organizacijama i institucijama, s ciljem usklađivanja propisanih standarda u obrazovanju;
- Pružanje pomoći pri priznavanju domaćih svjedodžbi i diploma u drugim zemljama, kao i u priznavanju stranih svjedodžbi i diploma u Bosni i Hercegovini;
- Provodenje drugih aktivnosti u vezi s uspostavom i primjenom standarda znanja i ocjenjivanja;
- Praćenje primjene zajedničke jezgre nastavnih planova i programa;
- Praćenje, evaluaciju, usavršavanje i razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa, u skladu sa standardima utvrđenim Okvirnim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini;
- Ostvarivanje suradnje s pedagoškim zavodima i drugim institucijama za potporu, modernizaciju i razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja;
- Davanje savjeta nadležnim obrazovnim vlastima o izradbi i primjeni novih programskih sadržaja (silabusa),
- Davanje smjernica u pripremi programa za provođenje obuke nastavnika i drugih obrazovnih stručnjaka u primjeni nastavnog plana i programa;
- Suradnju s Povjerenstvom za izradbu nastavnog plana i programa za predmete dopunske nastave iz skupine tzv. nacionalnih predmeta za učenike osnovnih i srednjih škola – državljane Bosne i Hercegovine u inozemstvu;
- Provodenje drugih aktivnosti sukladno Zakonu o Agenciji i drugim zakonima koji se odnose na standarde u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju.

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje ima svoje nadležnosti i sukladno svim važećim okvirnim zakonima o obrazovanju u BiH (Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Okvirni zakon o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci).

Unutar Agencije djeluje Odbor, kao stručno tijelo i s nadležnostima utvrđenim Zakonom o Agenciji. Sukladno utvrđenim nadležnostima Odbor je, između ostalog, odgovoran za uspostavu standarda znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, odobravanje zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, razmatranje provedenih istraživanja iz djelokruga Agencije i objavljivanje rezultata istraživanja, te druga pitanja iz svoje nadležnosti. Odbor čini sedam članova, koje imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na razdoblje od tri godine, a u Odboru je i predstavnik Ministarstva civilnih poslova BiH bez prava glasa.

Pravni osnov:

1. Zakon o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
2. Odluka o početku rada i utvrđivanju sjedišta Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
3. Sporazum o prestanku rada, preuzimanju pismohrane, opreme i zaposlenih Agencije za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju za Federaciju Bosne i Hercegovine i Republiku Srpsku
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje"

Broj zaposlenih po pravilniku:

46

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

27

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA

redni broj	ekonomski kod	naziv ekonomske klasifikacije	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
------------	---------------	-------------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------

I		TEKUĆI IZDACI	277.000	277.000
1	6131	Putni troškovi	40.000	40.000
	613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	4.000	4.000
	613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	1.000	1.000
	613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji	5.000	5.000
	613115	Troškovi dnevница u zemlji	4.000	4.000
	613121	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	11.000	11.000
	613124	Troškovi smještaja za sl. putovanja u inostranstvu	7.000	7.000
	613125	Troškovi dnevница u inostranstvu	8.000	8.000
2	6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	30.000	30.000
	613211	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	6.000	6.000
	613212	Izdaci za mobilne telefone	6.000	6.000
	613213	Izdaci za internet	8.000	8.000
	613221	Izdaci za poštanske usluge	10.000	10.000
3	6134	Nabavka materijala	15.000	15.000
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	9.000	9.000
	613417	Kancelariski materijal	3.000	3.000
	613418	Auto gume	2.000	2.000
	613484	Materijal za čišćenje	1.000	1.000
4	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.000	9.000
	613511	Benzin	3.000	3.000
	613512	Dizel	3.000	3.000
	613521	Usluge premještanja i selidbe	2.000	2.000
	613523	Registracija motornih vozila	1.000	1.000
5	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	60.000	60.000
	613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	53.000	53.000
	613614	Unajmljivanje parking prostora	2.000	2.000
	613622	Unajmljivanje vozila	5.000	5.000
6	6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000	20.000
	613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	4.000	4.000
	613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	4.000	4.000
	613722	Usluge opravki i održavanje opreme	3.000	3.000
	613723	Usluge opravki i održavanje vozila	2.000	2.000
	613727	Usluge održavanja softvera	7.000	7.000
7	6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000	3.000
	613813	Osiguranje vozila	3.000	3.000

8	6139	Ugovorene usluge	100.000	100.000
	613912	Usluge štampanja	5.000	5.000
	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnoscu	2.000	2.000
	613914	Usluge reprezentacije	5.000	5.000
	613921	Usluge održavanje konvencija i obrazovanja	1.000	1.000
	613936	Usluge prevođenja	1.000	1.000
	613951	Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela	33.000	33.000
	613952	Izdaci za porez na dohodak po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	5.000	5.000
	613954	Doprinosi po osnovu rada UO i NO i drugih tijela	9.000	9.000
	613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	30.000	30.000
	613981	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	3.000	3.000
	613985	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	4.000	4.000
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadzbine	2.000	2.000
II		KAPITALNI IZDACI	37.000	3.000
1	8213	Nabavka opreme	37.000	3.000
	821321	Motorna vozila	37.000	3.000
				40.000

V		OSTALI IZDACI	930.000	930.000
1	6111	Bruto plaće i naknade	830.000	830.000
	611111	Neto plaće	330.000	330.000
	611113	Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana	8.000	8.000
	611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja	65.000	65.000
	611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora	52.000	52.000
	611116	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva	5.000	5.000
	611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike	22.000	22.000
	611122	Porez na plaće	41.000	41.000
	611123	Doprinos za PIO	161.000	161.000
	611124	Doprinos za zdravstveno	118.000	118.000
	611125	Doprinos za nezaposlene	13.000	13.000
	611126	Doprinos za dječiju zastitu	4.000	4.000
	611127	Doprinosi - ostalo	2.000	2.000
	611132	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.000	3.000
	611141	Neto stimulacija	6.000	6.000
2	6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	100.000	100.000
	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	23.000	23.000
	611213	Naknade troškova smještaja dužnosnika	6.000	6.000
	611214	Naknade za odvojeni život	4.000	4.000
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	47.000	47.000
	611224	Regres za godišnji odmor	8.000	8.000
	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,darovi djeci i sl.	1.000	1.000
	611227	Pomoć u slučaju smrti	5.000	5.000
	611228	Pomoć u slučaju teze invalidnosti	2.000	2.000
	611272	Porez na naknade	2.000	2.000
	611273	Doprinos za PIO - naknade	1.000	1.000
	611274	Doprinos za zdravstveno - naknade	1.000	1.000
		UKUPNO:	1.244.000	3.000
		PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:	0	1.247.000
		OSTALI PRIHODI:	3.000	

PREGLED PRIHODA I PRIMANJA

izvor	ekonomска klasifikacija	vrijednost
07 - Primici od prodaje stalnih sredstava		3.000
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	3.000
	<u>opis:</u>	
	<i>Pimitak od prodaje vozila u PJ Banja Luka.</i>	
	<u>pravni osnov:</u>	
	<i>Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.</i>	
		UKUPNO: 3.000



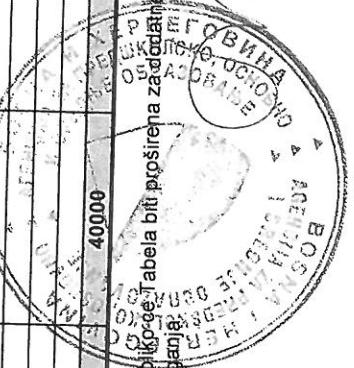
Proračunski korisnik: Agencija za preškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

PREGLED

KAPITALNIH ULAGANJA U 2021. GODINI

PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA PO VRSTAMA STALNIH SREDSTAVA I PROJEKTIWA

Napomena: Izračuni u sivom redu su formatirani da pokazuju zbroj. Korisnici trebaju kontrolirati zbrojeve i po potrebi korigirati, posebice ukupne vrednosti. Tabela biti ploštena za dodatne redove. U ovoj Tabeli je potrebno uključiti i sredstva planirana za višegodišnja kapitalna ulaganja za 2021. godinu iz Tabele Precedi višegodišnji ugovor.



PREGLED

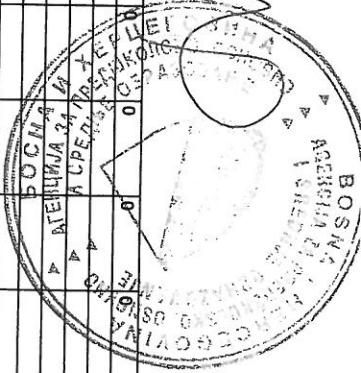
POTREBNIH SREDSTAVA ZA NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH ZA 2021. GODINU

Proračunski korisnik:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

ZAPOSLENIH U 2020. GODINI I DINAMIKA ZAPOŠLJAVANJA U 2021. GODINI
PREGLED

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 30.06.2020. GODINE	PLANIRANI BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2020. GODINE	DINAMIKA ZAPOŠLJAVANJA U 2021. GODINI												PROJEKCIJA BROJA UPOSLENIH 31.12.2021. GODINE
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	$16 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15$
Ravnateljica Agencije	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zamjenik zavrnateljice	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik rukovoditelja	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sef odsečka	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stručni savjetnik	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viši stručni suradnik	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stručni suradnik	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Samostalni referent - VSS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Referent specijalist	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viši referent	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NSS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	21	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



M. Šljukić

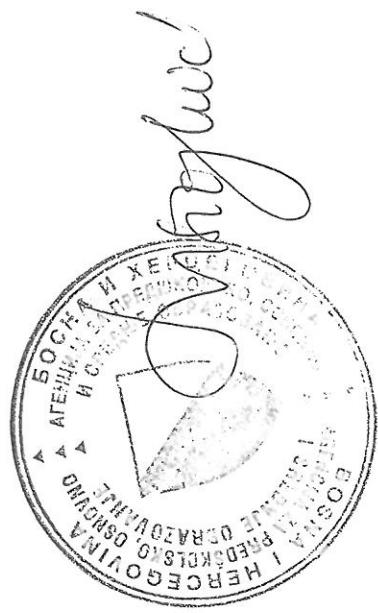
PREGLED VIŠEGODIŠNJIH ULAGANJA (prvi dio tabele)

		<u>Izvršenje od početka realizacije projekta zaključno sa 31.12.2019. godine</u>		<u>2020. godina</u>	
		PRORAČUNSKA SREDSTVA	DONACIJE I KREDITI	PRENOS NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ 2019. GODINE U 2020. GODINU	PRORAČUNSKO IZVRŠENJE 30.06.2020. GODINE
3	NAZIV PROJEKTA I DATUM POČETKA REALIZACIJE	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	IZVRŠENJE OD POČETKA REALIZACIJE PROJEKTA ZAKLJUČNO SA 31.12.2019. GODINE	ODOBRENO PRORAČUNOM ZA 2020. GODINU	PROJICIRANA UTROŠENA KREDITNA SREDSTVA NA DAN 31.12.2020.
2		$3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20$	4	5	6
		0		7	8
		0		9	10
		0		0	11
	UKUPNO	0	0	0	0

U tekstuallnom dijelu obrazložiti podatke iz tabele sa posebnim osvrtom na izvršenje i razloge eventualno malog postotka izvršenja, stupanj izvršenih aktivnosti projekata i sve druge bitne nake koje su neophodne u cilju praćenja realiziranja višegodišnjih kapitalnih ulaganja, uključujući detaljne planove za naredne godine. Prihvaćeni će biti samo višegodišnji kapitalni projekti za koje je parlamentarne skupštine BiH ili Predsjedništvo BiH usvojilo detaljan plan i izvore finansiranja. Korisnici uz ovaj zahtjev trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH,

PREGLED VIŠEGODIŠNJIH ULAGANJA (drugi dio tabele)

Proračun	Donacije	Krediti	Proračun	Krediti	Proračun	Donacije	Krediti	
12	13	14	15	16	17	18	19	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0



Njegović!

Finansijski zahtjev za 2021 godinu

Redni broj:

Budžetski korisnik: 0715 - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Bosne i Hercegovine

OBRAZLOŽENJE KORISNIKA

Opis korisnika:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje osnovana je Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (Službeni glasnik BiH, 88/07), kao samostalna upravna organizacija na razini institucija Bosne i Hercegovine. Pravni je sljednik Agencije za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju za Federaciju Bosne i Hercegovine i Republiku Srpsku. Na temelju posebnog sporazuma potписанog između Vijeća ministara BiH i vlada ova entiteta 2008. godine, ova Agencija je prestala s radom, a njezine uposlene, opremu i arhivu preuzeula je Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH.

Sukladno Zakonu o Agenciji i Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o početku rada i utvrđivanju sjedišta (Službeni glasnik BiH, 8/08), Agencija ima sjedište u Mostaru i dvije područne jedinice sa sjedištima u Sarajevu i Banja Luci. Odjel u Mostaru radi na razvoju zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, Odjel u Sarajevu na standardima znanja učeničkih postignuća i Odjel u Banja Luci na razvoju srednjeg strukovnog obrazovanja i obuke, obrazovanju odraslih i cijeloživotnom učenju.

Sukladno Zakonu o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Agencija je nadležna za uspostavu standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata i razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te za druge stručne poslove u području standarda znanja i ocjenjivanja kvalitete obrazovanja, određenih posebnim zakonima i drugim propisima.

Članci 5. i 6. istog Zakona detaljnije definiraju nadležnosti Agencije, kao institucije nadležne za:

- Uspostavljanje standarda znanja učenika i ocjenjivanje postignutih rezultata;
- Provodenje istraživanja s ciljem ocjenjivanja razvoja standarda znanja učenika, ocjenjivanje postignutih rezultata i objavu rezultata istraživanja;
- Davanje savjeta nadležnim obrazovnim vlastima u vezi s pitanjima propisanih standarda znanja i njihove primjene;
- Ustanovljavanje i vođenje mehanizama izvješćivanja o stanju obrazovanja u Bosni i Hercegovini, u suradnji s nadležnim obrazovnim vlastima;
- Prikupljanje, objedinjavanje, obradu i objavu podataka o kvalitetu i kvantitetu znanja;
- Provodenje eksternog ocjenjivanja;
- Davanje smjernica u provodenju programa obuke za nastavnike i stručne suradnike iz područja standarda znanja i eksternog ocjenjivanja;
- Uspostavu kontakta s tijelima koja imaju slične funkcije u drugim zemljama, kao i s međunarodnim organizacijama i institucijama, s ciljem uskladjivanja propisanih standarda u obrazovanju;
- Pružanje pomoći pri priznavanju domaćih svjedodžbi i diploma u drugim zemljama, kao i u priznavanju stranih svjedodžbi i diploma u Bosni i Hercegovini;
- Provodenje drugih aktivnosti u vezi s uspostavom i primjenom standarda znanja i ocjenjivanja;
- Praćenje primjene zajedničke jezgre nastavnih planova i programa;
- Praćenje, evaluaciju, usavršavanje i razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa, u skladu sa standardima utvrđenim Okvirnim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini;
- Ostvarivanje suradnje s pedagoškim zavodima i drugim institucijama za potporu, modernizaciju i razvoj predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja;
- Davanje savjeta nadležnim obrazovnim vlastima o izradbi i primjeni novih programskih sadržaja (silabusa),
- Davanje smjernica u pripremi programa za provodenje obuke nastavnika i drugih obrazovnih stručnjaka u primjeni nastavnog plana i programa;
- Suradnju s Povjerenstvom za izradbu nastavnog plana i programa za predmete dopunske nastave iz skupine tzv. nacionalnih predmeta za učenike osnovnih i srednjih škola – državljane Bosne i Hercegovine u inozemstvu;
- Provodenje drugih aktivnosti sukladno Zakonu o Agenciji i drugim zakonima koji se odnose na standarde u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju.

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje ima svoje nadležnosti i sukladno svim važećim okvirnim zakonima o obrazovanju u BiH (Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju, Okvirni zakon o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci).

Unutar Agencije djeluje Odbor, kao stručno tijelo i s nadležnostima utvrđenim Zakonom o Agenciji. Sukladno utvrđenim nadležnostima Odbor je, između ostalog, odgovoran za uspostavu standarda znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, odobravanje zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, razmatranje provedenih istraživanja iz djelokruga Agencije i objavljivanje rezultata istraživanja, te druga pitanja iz svoje nadležnosti. Odbor čini sedam članova, koje imenuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na razdoblje od tri godine, a u Odboru je i predstavnik Ministarstva civilnih poslova BiH bez prava glasa.

Pravni osnov:

1. Zakon o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
2. Odluka o početku rada i utvrđivanju sjedišta Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
3. Sporazum o prestanku rada, preuzimanju pismohrane, opreme i zaposlenih Agencije za standarde i ocjenjivanje u obrazovanju za Federaciju Bosne i Hercegovine i Republiku Srpsku
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje"

Broj zaposlenih po pravilniku:

46

Ukupan broj zaposlenih na programima

Ukupan broj zaposlenih:

27

BILANS FINANSIJSKOG ZAHTJEVA

šifra glavnog programa	šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
098			Neklasificirani rashodi u oblasti obrazovanja	1.244.000	3.000	1.247.000
0980210			Ishodi učenja i standardi u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju	1.244.000	3.000	1.247.000
			UKUPNO:	1.244.000	3.000	1.247.000
			PREDLOŽENI OBIM BUDŽETSKIH SREDSTAVA:	0		
			OSTALI PRIHODI:		3.000	

PREGLED PRIHODA I PRIMANJA

izvor	ekonomска klasifikacija	vrijednost
07 - Primici od prodaje stalnih sredstava		3.000
811114	Primici od prodaje prometnih vozila	3.000
	<u>opis:</u>	
	<i>Pimitak od prodaje vozila u PJ Banja Luka.</i>	
	<u>pravni osnov:</u>	
	<i>Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine.</i>	
	UKUPNO:	3.000

Program 0980210 - Ishodi učenja i standardi u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju

Strateška oblast: 09 - Obrazovanje
Glavni program: 098 - Neklasificirani rashodi u oblasti obrazovanja
Funkcija: 0410 - Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja
Prioritet: Visok

Rukovodilac programa:

Maja Stojkić

Operativni ciljevi:

Razvoj zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa i razvoj Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa, uspostava standarda znanja i ocjenjivanje postignutih rezultata i kvaliteta uobrazovanja u predškolskom, osnovnom, srednjem i srednjem strukovnom obrazovanju

Pravni osnov:

1. Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 88/07)
2. Okvirni zakon o srednjem strukovnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 63/08)
3. Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03)
4. Zakon o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje („Službeni glasnik BiH“, broj 88/07)

Predložene aktivnosti:

Izrada Smjernica za provedbu ZJ NPP definirane na ishodima učenja u inkluzivnom odgoju i obrazovanju.

Razvoj standarda učeničkih postignuća i standarda kvaliteta u predškolskom odgoju i obrazovanju, praćenje kvaliteta predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i sudjelovanje u međunarodnim istraživanjima PIRLS 2021 - glavno testiranje i PISA 2022 - probno testiranje, kao i disseminacija rezultata i preporuka iz TIMSS 2019 izvješća za Bosnu i Hercegovinu.

Razvoj standarda u srednjem strukovnom obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju, praćenje primjene modularnih NPP-ova te provedba međunarodnog programa EPALE u okviru ERASMUS+ programa.

Broj zaposlenih na programu:

27

Mjere učinka:

mjera učinka	tip	jedinica mjere	vrijednost
0001 - Prosječan trošak po zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa definisanih na ishodima učenja u predškolskom odgoju i obrazovanju	EFF - Efikasnost	KM	33.000

opis:

0002 - Prosječan trošak po broju definisanih standarda , stručnih susreta i uključenih odgojno-obrazovnih ustanova	EFF - Efikasnost	KM	35.000
--	------------------	----	--------

opis:

A101 - Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa definisana na ishodima učenja u predškolskom odgoju i obrazovanju	OR - Izlazni rezultat	Broj	2
--	-----------------------	------	---

opis:

A102 - Smjernice za provedbu ishoda učenja u inkluzivnom odgoju i obrazovanju	OR - Izlazni rezultat	Broj	0
---	-----------------------	------	---

opis:

A103 - Evaluacija primjene Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definisane na ishodima učenja u nastavnim planovima i programima	OR - Izlazni rezultat	Broj	0
--	-----------------------	------	---

opis:

A201 - Broj definisanih standarda	OR - Izlazni rezultat	Broj	18
-----------------------------------	-----------------------	------	----

opis:

A202 - Broj stručnih susreta	OR - Izlazni rezultat	Broj	50
------------------------------	-----------------------	------	----

opis:

A203 - Broj uključenih odgojno-obrazovnih ustanova i učenika u istraživanju	OR - Izlazni rezultat	Broj	250
---	-----------------------	------	-----

opis:

A204 - Broj odgojno-obrazovnih institucija i ustanova obuhvaćenim projektnim aktivnostima	OR - Izlazni rezultat	Broj	250
---	-----------------------	------	-----

opis:

A301 - Broj definisanih standara	OR - Izlazni rezultat	Broj	1
----------------------------------	-----------------------	------	---

opis:

A302 - Broj stručnih susreta	OR - Izlazni rezultat	Broj	10
------------------------------	-----------------------	------	----

opis:

A303 - Broj konferenciјa i izvještaja	OR - Izlazni rezultat	Broj	1
---------------------------------------	-----------------------	------	---

opis:

A304 - Ažurirana baza podataka o školama i učenicima u Srednjem strukovnom obrazovanju u BiH	OR - Izlazni rezultat	Broj	1
--	-----------------------	------	---

opis:

P101 - Dokument Zajednička jezgra cijelovitih razvojnih programa definisanih na ishodima učenja u predškolskom odgoju i obrazovanju	ER - Krajnji rezultat	Broj	2
---	-----------------------	------	---

opis:

P102 - Dokument-Smjernice za provedbu ishoda učenja u inkluzivnom odgoju i obrazovanju	ER - Krajnji rezultat	Broj	0
--	-----------------------	------	---

opis:

P103 - Dokument-Evaluacija primjene zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definisanih na ishodima učenja	ER - Krajnji rezultat	Broj	0
---	-----------------------	------	---

opis:

P104 - Uspostavljeni standardi i relizirana istraživanja	ER - Krajnji rezultat	Broj	18
<u>opis:</u>			

P105 - Izrađen model za akreditovanje odgojno-obrazovnih ustanova	ER - Krajnji rezultat	Broj	1
<u>opis:</u>			

P106 - Izrađen model za monitoring i eveluaciju u predškolskom odgoju i obrazovanju	ER - Krajnji rezultat	Broj	0
<u>opis:</u>			

P107 - Izrađeni dokumenti i izvještaji (obrađeni podaci-izvještaji)	ER - Krajnji rezultat	Broj	4
<u>opis:</u>			

BILANS PROGRAMA

šifra programa	šifra projekta	Naziv	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
0980210		Ishodi učenja i standardi u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cijeloživotnom učenju	1.244.000	3.000	1.247.000
		UKUPNO:	1.244.000	3.000	1.247.000

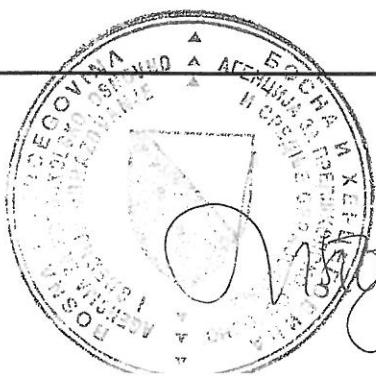
RASHODI I IZDACI PROGRAMA

	ekonomska klasifikacija	sredstva iz budžeta	sredstva iz ostalih izvora	ukupna sredstva
6111	Bruto plaće i naknade	830.000		830.000
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	100.000		100.000
6131	Putni troškovi	40.000		40.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	30.000		30.000
6134	Nabavka materijala	15.000		15.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.000		9.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme	60.000		60.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje	20.000		20.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000		3.000
6139	Ugovorene usluge	100.000		100.000
8213	Nabavka opreme	37.000	3.000	40.000
	UKUPNO:	1.244.000	3.000	1.247.000

OBRAZLOŽENJA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE ZA PROGRAM

izvor	ekonomska klasifikacija	ukupan iznos
01 - Budžet		1.244.000
6111	Bruto plaće i naknade	830.000
	<u>opis:</u>	
	<i>Bruto plaće i naknade</i>	
6112	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	100.000
	<u>opis:</u>	

<i>Naknade zaposlenih</i>		
6131	Putni troškovi <u>opis:</u> <i>Troškovi vezani za službena putovanja uposlenih u Agenciji</i>	40.000
6132	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT) <u>opis:</u> <i>IZdaci koji se odnose na troškove mobilnih i fiksnih telefona, kao i troškove poštarine za slanje pošiljki vezanih za provedbu međunarodnih testiranja.</i>	30.000
6134	Nabavka materijala <u>opis:</u> <i>Sredstva se odnose na nabavu uredskog materijala i materijala za čišćenje, te nabavu auto guma. Ova stavka iznosi 15.000,00 KM</i>	15.000
6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva <u>opis:</u> <i>Odnose se na izdatke za gorivo za dva vozila Agencije i na registraciju dva vozila Agencije, te na usluge presejenja. Ova stavka iznosi 9.000,00 KM</i>	9.000
6136	Unajmljivanje imovine i opreme <u>opis:</u> <i>Odnose se na zakup poslovnog prostora i parking prostora u Banja Luci . Najam prostora u Područnoj jedinici u Banja Luci mjesечно iznosi 3.500,00KM. Na troškove najma vozila planirano je 5.000KM.</i>	60.000
6137	Izdaci za tekuće održavanje <u>opis:</u> <i>Ovi troškovi se odnose na materijal i usluge za održavanje vozila i opreme.</i>	20.000
6138	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa <u>opis:</u> <i>Na stavci osiguranje previđeno je kasko osiguranje dva vozila.</i>	3.000
6139	Ugovorene usluge <u>opis:</u> <i>Sukladno Zakon u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Agencija ima uspostavljen Stručni Odbor, kao tijeko koje čini sedam članova. Mjesečna naknada članovima Odbora, predsjedavajućem i zamjeniku predsjedavajućeg iznosi 2.600,00 neto, na što se trebaju uraćunati pripadajući porezi i doprinosi. Angažiranje osobe temeljem ugovora o djelu je vezano za stručne poslove iz oblasti obrazovanja, kada je potrebno osigurati sudjelovanje eksperata za pojedinu područja obrazovanja koji uz uposlene u Agenciji vode i usmjeravaju rad radnih grupa u oblasti izrade standara učeničkih postignuća, a na temelju prethodno Izrađene zajedničke jezgre definirane na ishodima učenja. U ovisnosti o raspoloživim sredstvima i kapacitetima Agencije, kao i eventualnom nastavku epidemije uzrokovane CODVID 19 virusom, može se očekivati zaključenje ugovora o djelu s jednim, ili više domaćih ili međunarodnih eksperata koji će sudjelovati u izradi standara učeničkih postignuća. Dio sredstava je planiran u svrhu realizacije međunarodnih testiranja iz oblasti obrazovanja, planiraih za 2021. godinu , kao i za projekte Uspostave standarda znanja i ocjenjivanja, obzirom da navedeni projekti iziskuju veća materijalna sredstva, koja ne mogu biti osigurana iz drugih izvora. Također, na provedbi međunarodnih istraživanja potrebno je angažirati suradnike i eksperte, koji su nam nužni za rad na projektu, a kojima Agencija zbog malog broja uposlenih ne raspolaže.</i>	100.000
8213	Nabavka opreme <u>opis:</u> <i>U 2021.godini planirana je kupnja novog vozila i prodaja vozila u PJ Banja Luka. Postojeće vozilo je nabavljeno 2009. godine, i trenutno je prešlo preko 200.000 km, čime ispunjava uvjete za zamjenu, u skladu s važećim pravilnicima.</i>	37.000
07 - Primici od prodaje stalnih sredstava		
8213	Nabavka opreme <u>opis:</u> <i>PRODAJA VOZILA</i>	3.000



Sarajevo /

..... ugovoren i status projekta (da nije projekt ugovoren, datum početka i završetka projekta), kao i dinamiku povećanja sredstava sufinansiranja za programne zadatice i projekte prekogranične suradnje.



OBRAZLOŽENJE UZ ZAHTJEV ZA DODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA ZA 2021.GODINU AGENCIJI ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2021. godinu sačinjen je u sukladno s Instrukcijom sa naputcima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Proračuna za 2021. Godinu (instrukcija broj 2).

Indikativna gornja granica proračuna za Agenciju za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (u dalnjem tekstu:Agencija) je 1.666.000,00 KM. Proračunski zahtjev postavljamo na iznos od 1.244.000,00 KM, uz planirani prihod od prodaje vozila od 3.000,00 KM, ukupno 1.247.000,00 KM, a sve sukladno procijenjenim potrebama i u skladu s Programom rada i potrebama zanavljanja stalnih sredstava.

PROJEKCIJA TEKUĆIH IZDATAKA

Planiranje tekućih izdataka zasnovano je na:

- definiranju vrste rashoda prema nazivu iz analitičkog kontnog plana,
- određivanju točnog ekonomskog koda za svaku vrstu rashoda iz analitičkog kontnog plana,
- normativnoj osnovi definiranja zadatka i aktivnosti i rashoda za iste,
- dokumentacijskoj osnovi utvrđivanja visine rashoda,
- financijskim ograničenjima,
- utvrđenom osnovicom za plaće, topli obrok i regres.

1.Bruto plaće – konto 611100

Projekcija bruto plaća izvršena je na temelju osnovice od 475,69 KM i koeficijentima utvrđenim Zakonom o plaćama uposlenih u institucijama BiH, Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Osnovica za obračun je 27 uposlenih. Ova stavka iznosi 830.000,00 KM i utrmeljena je na procjeni i izračunu dosadašnje potrošnje, vodeći računa kako će odgovarajuće popunjavanje upražnjenih radnih mesta biti izvršeno u 2020. godini.

1.2. Naknade troškova uposlenih – konto 611200

Prilikom planiranja sredstava za ostale naknade primjenjen je Zakon o plaćama i naknadama uposlenih u institucijama BiH. Ova stavka je planirana sukladno Odluci o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za ishranu tijekom rada te sukladno Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje

(Službeni glasnik broj 42/12 od 31.05.2012.godine). Također, planirani su iznosi za jubilarne nagrade za stabilnost u radu, kao i naknade za pomoć u slučaju smrti i naknade za slučaj invalidnosti. Naknada za topli obrok je planirana na temelju trenutnog iznosa od 8,00 KM po danu rada.

Ova stavka iznosi 100.000,00 KM

1.3. Putni troškovi – konto 613100

Za putne troškove u proračunu za 2020. godinu planiran je iznos od 40.000,00 KM, od čega 14.000,00 KM za putne troškove u zemlji, a 26.000,00 KM za putne troškove u inozemstvu. Sva planiranja su vršena za potrebe punog izvršenja planiranih aktivnosti.

Putni troškovi u zemlji

Troškovi prijevoza su planirani na temelju povratne cijene autobusne karte Sarajevo-Banja Luka, Sarajevo-Mostar, Banja Luka-Mostar, koje iznose 70,00 KM odnosno 40,00 KM. Odnose se na putovanja uposlenih, koja se organiziraju radi aktivnosti Agencije na kojima su angažirani uposleni iz sva tri odjela, kao i na putovanja uposlenih iz Banja Luke i Mostara u Sarajevo na obuke u organizaciji Agencije za državnu službu i Direkcije za europske integracije. Prosječno mjesечно putuje šest uposlenih koji koriste javni prijevoz.

Troškovi smještaja su planirani na temelju cijene noćenja u hotelima u Sarajevu, Mostaru i Banja Luci, a koja iznosi 100,00 KM. Noćenje najčešće koriste uposleni iz Banja Luke, koji dolaze u Sarajevo ili Mostar. Prosječno mjesечно osam uposlenih koristi hotelski smještaj.

Dnevnice za službena putovanja u zemlji se isplaćuju za nazočnost rukovodstva i uposlenika sjednicama Odbora, koje se održavaju svaki mjesec u Mostaru, Sarajevu ili Banja Luci i na koje odlaze najmanje dvije osobe te za sastanke Kolegija, koje se održavaju po istom rasporedu kao i sjednice Odbora i na koje također putuju dvije osobe. Također, isplaćuju se i za službena putovanja koja smo već naveli te za nazočnost skupovima iz obrazovanja koje organiziraju partnerske institucije, kada su najčešće osigurani smještaj i prijevoz i isplaćuje se pripadajući dio dnevnice. Agencija organizira javne rasprave u više gradova u BiH o dokumentima koji će se primjenjivati u školama. Voditelji javnih rasprava su savjetnici iz Agencije. Svaku javnu raspravu vode po dva savjetnika, a u pravilu se održavaju u deset gradova.

Dodatni troškovi se očekuju prilikom provedbe međunarodnih obrazovnih studija, tijekom kojih će uposleni u Agenciji ostvariti veći broj putovanja i noćenja unutar Bosne i Hercegovine. Isto je nužno radi adekvatne provedbe testiranja, praćenja rada suradnika na terenu, kao i dostave potrebne računalne opreme.

Putovanje uposlenih iz Banja Luke u Mostar i Sarajevo javnim prijevozom najčešće obuhvati dvije dnevnice.

Putni troškovi u inozemstvo

Za putne troškove u inozemstvo planirano je 26.000,00 KM, od čega se 11.000,00 KM odnosi na javni prijevoz, 8.000,00 KM na dnevnice, 7.000,00 KM na troškove smještaja u inozemstvu.

Prijevoz je planiran na temelju godišnje dinamike održavanja 3 godišnja sastanka CIDREE - Konzorcij institucija za razvoj obrazovanja i istraživanja u obrazovanju u Europi, jer je Agencija članica ove asocijacije i na konferencije idu jedna do dvije osobe iz Agencije, mjesto održavanja se mijenja svake godine. Dvije karte su planirane za odlazak u Brisel gdje se održavaju skupovi u organizaciji projekta Erasmus+, koji je potpisala Bosna i Hercegovina, a Agencija je nositelj aktivnosti. Navedeni iznos je planiran i na temelju cijena avionskih karata za zemlje regionala, jer je Agencija sudionik regionalnih projekta i konferencija iz oblasti obrazovanja. Ozirom na trenutnu situaciju s COVID 19 virusom, očekuju se nešto veće cijene avionskih karata te je planirani iznos u tom smislu usklađen s očekivanim aktivnostima.

Ovi troškovi većim dijelom se odnose na putne troškove, pune dnevnice, avio karte i hotelski smještaj radi sastanaka Upravnog odbora PISA i sastanaka državnih koordinatora PISA pa je stoga potrebno povećati ovu stavku. Sastanci se održavaju najmanje tri puta godišnje, a samo sastanak nacionalnih koordinatora u prosjeku traje pet radnih dana, što je u konačnici najmanje sedam dana ako uključimo dane polaska i povratka.

Temelj za iznos planiran za dnevnice je prosječni iznos dnevnice u Europi od 120 KM, a pretpostavlja se kako će šest osoba nazočiti ovim skupovima u Europi i kako će na putu provesti dva do tri dana. Iz dosadašnjeg iskustva znamo za regionalne skupove i temelj za planiranje je prosječni iznos dnevnice od 120,00 KM.

Sredstva za smještaj u inozemstvu planirana su na temelju najmanje cijene noćenja od 300,00 KM, iako su cijene noćenja u praksi znatno više.

1.4. Izdaci za telefonske i poštanske usluge – konto 613200

Osnova za ovakav plan je izvršenje na troškovima telefona i poštanskim uslugama za 2019.godinu a na temelju Pravilnika o korištenju telefona Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Pravilnika o korištenju mobilnih i fiksnih telefona Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, kao i očekivanim troškovima poštarine koji su vezani za provedbu međunarodnih testiranja koji uključuju dostavu i povrat testnih materijala svim školama koje sudjeluju u testiranju.

Ova stavka iznosi 30.000,00 KM

1.6. Izdaci za nabavu materijala -konto 613400

Sredstva se odnose na nabavu računalnog i uredskog materijala, materijala za čišćenje te nabavu auto guma. Računalni materijal je procijenjen na iznos od 9.000,00 KM i odnosi se na potrošni materijal koji je nužno nabavljati na godišnjoj razini, a bez čega oprema ne može funkcionirati. Procijenjena nabava uredskog materijala potrebnog za obavljanje redovitog poslovanja Agencije iznosi 3.000,00 KM. Iznos od 2.000,00 KM se odnosi na nabavu autoguma, koje će barem za jedno vozilo biti potrebno nabaviti u tijeku iduće godine, dok je iznos od 1.000,00 KM potreban za nabavu sredstava potrebnih za održavanje prostora u Sarajevu i Banja Luci, u kojima su smještene područne jedinice, a koje ne održava Službe za zajedničke poslove institucija BiH.

Ova stavka iznosi 15.000,00 KM

1.7. Usluge prijevoza i goriva - konto 613500

Odnose se na izdatke za gorivo za dva vozila Agencije i na registraciju dva vozila Agencije. Planirani iznos se temelji na dosadašnjim iskustvima i ostvarenoj potrošnji. Ova stavka iznosi 9.000,00 KM

1.8. Troškovi zakupa - konto 613600

Odnose se na zakup poslovnog prostora u Banja Luci, te na zakup parking prostora u Banja Luci. Najam prostora u Područnoj jedinici u Banja Luci mjesечно iznosi 3.800,00 KM, a garažnog mjesta 80,00 KM (bez PDV-a). Na troškove najma vozila, koje će biti potrebno za provedbu međunarodnih testiranja i ostalih službenih putovanja je planirano 5.000,00 KM, dok je iznos od 8.000,00 KM planiran na najam opreme, koja je iz iskustva prethodnih godina potrebna za realizaciju međunarodnih testiranja, a ostatak će biti utrošen za najam prostora vezanih za smještaj materijala za testiranje i druge povezane aktivnosti.

Ova stavka ukupno iznosi 60.000,00 KM.

1.9. Izdaci za tekuće održavanje-konto 613700

Ovi troškovi se odnose na materijal i usluge za održavanje vozila i opreme. Iznos je planiran na temelju povećanog korištenja računalne opreme, kao i vozila, a uz redovne troškove održavanja softwera za DMS koji Agencija koristi. Imajući u vidu sve navedeno, planirali smo iznos od 20.000,00 KM

1.10. Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa - konto 613800

Na stavci osiguranje previđeno je kasko osiguranje dva vozila, a na temelju iskustava prethodnih godina te zbog mogućnosti nabave novog vozila, je procijenjen iznos od 3.000,00 KM.

1.11. Ugovorene i druge posebne usluge- konto 613900

Sukladno Zakonu po kojem je osnovana, Agencija ima Odbor kao stručno tijelo koje ima sedam članova. Mjesečna naknada za članove, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg iznosi 2.600,00 KM neto plus doprinosi i porezi, što je na ovom kontu najviši iznos. Odbor je stručno tijelo ustanovljeno Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Angažiranje osoba putem ugovora o djelu su vezani za stručne poslove iz oblasti obrazovanja, kada je potrebno osigurati sudjelovanje eksperata za pojedinu područja obrazovanja koji uz uposlene u Agenciji vode i usmjeravaju rad radnih grupa u oblasti izrade standarda učeničkih postignuća, na temelju prethodno izrađene zajedničke jezgre definirane na ishodima učenja.

U ovisnosti o raspoloživim sredstvima i kapacitetima Agencije u 2021.godini se može očekivati zaključenje ugovora o djelu s jednim ili više domaćih ili međunarodnih eksperata koji će sudjelovati u izradi standarda učeničkih postignuća. U vezi sa svime navedenim, nužno je osigurati sredstva na stavci koja se odnosi na zaključenje Ugovora o djelu.

Za međunarodna istraživanja iz obrazovanja su veoma važne aktivnosti prikupljanja podataka, kako prije testiranja, tako i nakon. U tu svrhu je potrebno angažirati veći broj osoba za provedbu testiranja, kao školskim suradnicima.

U skladu s već spomenutim aktivnostima na provedbi međunarodnih istraživanja potrebno je u 2021. godini angažirati eksperte po ugovoru o djelu koji su nam neophodni za rad na projektu, a kojima Agencija radi malog broja uposlenih ne raspolaže.

Dio planiranih troškova se odnosi i na usluge tiska i medijskog oglašavanja koje je neizostavni dio pripreme i objave rezultata provedenih istraživanja, a što će biti naročito intenzivno u 2021. godini, kada će se vršiti diseminacija rezultata testiranja TIMSS 2019.

Preostali dio planirane potrošnje se odnosi na usluge prevođenja, reprezentacije, kao i usluge seminara, konvencija i obuka koje pohađaju uposleni u Agenciji u cilju sticanja potrebnih znanja za što efikasnije izvršavanje povjerenih poslova.

Ova stavka iznosi 100.000,00 KM.

PROJEKCIJA KAPITALNIH IZDATAKA

Kapitalni izdaci u 2021. godini planirani su u iznosu od 40.000,00 KM.

Planirana je nabava vozila za PJ Banja Luka, u iznosu od 40.000,00 KM, u skladu s Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18 i 05/19), i to 37.000,00 KM iz proračuna Agencije za 2021. godinu te 3.000,00 KM koje planiramo osigurati od prodaje postojećeg motornog vozila Agencije.

Službeno vozilo koje koristi PJ u Banja Luci je nabaveljeno 2009. Godine i prešlo je preko 200.000 kilometara, čime ispunjava uvjete za prodaju, a i daljnje korištenje navedenog vozila nije preporučljivo.

PROJEKCIJA TEKUĆIH GRANTOVA

Agencija u proračunu za 2021. godinu nije planirala tekuće grantove.

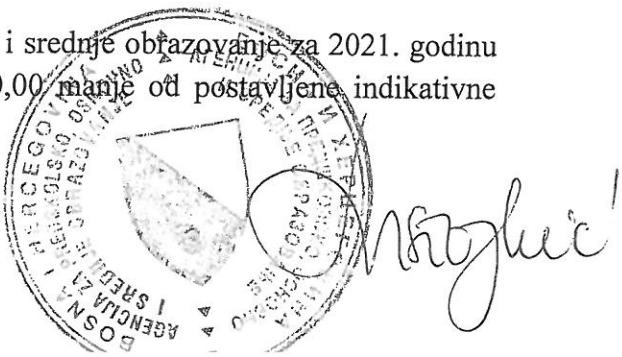
PROJEKCIJE PRIHODA

Agencija će se u 2021. godini najvećim dijelom osloniti na sredstva dobivena iz proračuna, mada kao i ranijih godina nastoji kod donatora osigurati sredstva za neke od predviđenih aktivnosti, za što još uvijek nema definitivne garancije.

Planiran je prihod od 3.000,00 KM za prodaju vozila u PJ Banja Luka

ZAVRŠNE ODREDBE

Proračunski zahtjev Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje za 2021. godinu je postavljen na 1.247.000,00 KM što je, za 419.000,00 manje od postavljene indikativne gornje granice rashoda za 2021. godinu.



Na temelju članka 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, d o n o s i

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE ZA
2021. GODINU**

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje osnovana je Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (Službeni glasnik BiH, 88/07), kao samostalna upravna organizacija na razini institucija Bosne i Hercegovine. Agencija ima sjedište u Mostaru i područne jedinice u Sarajevu i Banja Luci.

Kvalitetno predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i cjeloživotno učenje i konkurentno obrazovanje Bosne i Hercegovine na međunarodnome planu je vizija Agencije. Misija Agencije je doprinijeti kvalitetu predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i procesa cjeloživotnog učenja, kao i konkurentnosti obrazovnih sustava Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu, kroz razvoj zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, uspostavu standarda znanja, praćenje i evaluaciju postignutih rezultata u obrazovanju, razvoj obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja te sudjelovanja u razvoju kvalifikacijskog okvira, kao i kreiranju i promoviraju kvaliteta obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Specifični ciljevi, navedeni u Programu rada, definirani su na temelju nadležnosti Agencije, iz čega proizilaze i planirani programi, projekti i aktivnosti.

Prvi specifični cilj Odjela za razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa (ZJNPP) u predškolskom, osnovnom i srednjem općem obrazovanju, jeste **Razvoj Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definirane na ishodima učenja**.

Sastoji se od **programa Izrade zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa i Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definirane na ishodima učenja**.

Za 2021. godinu je planirana realizacija projekta **Izrada Smjernica za provedbu Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definirane na ishodima učenja u inkluzivnom odgoju i obrazovanju**. U cilju realizacije navedenog projekta potrebno je provesti izbor stručnjaka iz područja inkvizije koji imaju stečeno iskustvo. Zahtjevi za imenovanjem članova Radne skupine šalju se nadležnim ministarstvima obrazovanja u BiH i pedagoškim zavodima. Nakon osnivanja radne skupine potrebno je organizirati tri seminara. Kada se uradi Nacrt dokumenta održavaju se tri javne rasprave kako bi odgajatelji imali mogućnost davanja komentara prije donošenja finalne verzije dokumenta. Zatim je planiran tisk dokumenta i predstavljanje dokumenta na Konferenciji. Rizik kod provođenja ove aktivnosti jeste izostanak podrške donatora. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje izradila je Smjernice za inkluzivni odgoj i obrazovanje, nakon čega se nametnula potreba za izradom Smjernica za provedbu ZJ NPP definirane na ishodima učenja u inkluzivnom odgoju i obrazovanju.

Smjernice će biti izrađene za svih osam odgojno-obrazovnih područja s obzirom na specifičnosti samih područja, a to su: jezično-komunikacijsko, matematičko, prirodoslovno, društveno-humanističko, tehnika i informatičke tehnologije, umjetničko, tjelesno i zdravstveno područje, te kroskurikularno i međupredmetno područje. Očekivanja od svih učenika trebaju biti sukladna s njihovim mogućnostima i potencijalima, a učitelji trebaju razvijati okružje koje prihvaca sve učenike

U okviru jedinstvenog programa Agencije pod nazivom **Ishodi učenja i standardi u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju** područna jedinica Agencije- PJ Sarajevo, po Srednjoročnom planu rada institucije 2020.-2022. godine, provodi aktivnosti u okviru tri projekta: **Razvoj standarda učeničkih postignuća i postignutih rezultata u predškolskom, osnovnom i srednjem općem obrazovanju; Provedba međunarodnih istraživanja u Bosni i Hercegovini i Provedba međunarodnih projekata iz programa ERASMUS+**

Prilikom planiranja i realizacije aktivnosti u prva dva navedena projekta veliki rizik predstavlja nedostak materijalnih i ljudskih resursa.

Razvoj standarda učeničkih postignuća i postignutih rezultata u predškolskom, osnovnom i srednjem općem obrazovanju

Standardi u predškolskom odgoju i obrazovanju

Na osnovu okvira kvaliteta rada ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje u 2021.godini je planirana izrada Modela za evaluaciju i samoevaluaciju predškolskih ustanova u BiH.

Projektna aktivnost je planirana u skladu sa **Platformom za razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini za period 2017. -2022. godine**, u okviru specifičnog cilja 2. Osigurati kvalitet predškolskog odgoja i obrazovanja.

Standardi učeničkih postignuća za osnovno i srednje opće obrazovanje

Standardi učeničkih postignuća postavljaju se apriorno i empirijski. S obzirom da se ZJNPP definirana na ishodima učenja još uvijek ne primjenjuje u punom kapacitetu u BiH, za sada je moguće definirati samo apriorne standarde iz navedenih nastavnih predmeta.

Proces definiranja apriornih standarda, koji će biti usklađeni s odgovarajućim ishodima učenja, se nastavlja i u 2021.godini. Planiran je završetak aktivnosti na definisanju apriori standarda učeničkih postignuća za treći, šesti i deveti razred osnovne škole te završni razred srednjeg općeg obrazovanja iz povijesti. Empirijski standardi bit će postavljeni kada implementacija ishoda učenja bude sustavno integrirana u nastavne procese u BiH.

Provedba međunarodnih istraživanja

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje će, ukoliko do kraja 2020.godine dobije saglasnost Predsjedništva BiH, u 2021. godini raditi na realizaciji dva međunarodna

istraživanja: PISA 2022- međunarodno istraživanje mjerena učeničkih postignuća iz čitalačke pismenosti, matematičke pismenosti (probno testiranje) i PIRLS 2021- međunarodno istraživanje razvoja čitalačke pismenosti (glavno testiranje). Planiran je i početak aktivnosti na pripremi i dobijanju saglasnosti za učešće u međunarodnom istraživanju TIMSS 2023- mjerena trendova u znanju matematike i prirodnih nauka.

Pored toga, nakon što se 8.12.2020.godine objave međunarodni podaci i TIMSS 2019 izvještaj za BiH, tokom 2021. godine je planirana diseminacija rezultata i poruka iz TIMSS 2019 izvještaja za BiH i TIMSS 2019 regionalnog izvještaja, a u tehničkoj suradnji sa nadležnim ministratrvima obrazovanja u BiH.

Kontinuirano sudjelovanje u navedenim studijama će omogućiti praćenje obrazovnih trendova.

U okviru radnih paketa eTwinninga, za 2021. godinu su planirano je praćenje planova koji se razvijaju u suradnji sa Centralnim servisom podrške (CSS) pri Evropskoj Komisiji, a vezano za izmjene ERASMUS+ aktivnosti zbog pandemije COVID 19.

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH će nastaviti da djeluje kao Državna služba za podršku (DSP) za eTwinning i koristi sredstva granta Europske komisije za realizaciju projektnih aktivnosti. Uloga Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u realizaciji navedenih projekta jeste pružanje podrške korisnicima na državnom nivou, odnosno obavljanje funkcije DSP-a radi povezivanja različitih aktera, prikupljanja i razmjenе podataka, suradnje s CSS-om, te promoviranja eTwinning u Bosni i Hercegovini.

U srednjoročnom planu rada Agencije, u okviru eTwining projekta, DSP planira niz aktivnosti čiji je cilj uključivanje još većeg broja škola, predškolskih ustanova, odgojitelja i nastavnika u europsku online zajednicu koja koristi upravo eTwinning platformu za suradnju, osmišljavanje projekata i razmjenu iskustava.

Osim promocije eTwinninga među osobljem odgojno-obrazovnih institucija, DSP će u narednom razdoblju nastaviti aktivnosti na informiranju savjetnika u nadležnim ministarstvima i pedagoškim zavodima, te Odjeljenju za obrazovanje Brčko distrikta BiH, o mogućnostima eTwinning platforme u okviru profesionalnog razvoja osoblja, te načina vrednovanja sudjelovanja nastavnika u eTwinning događajima i aktivnostima.

biltena na tromjesečnoj razini. Očekuje se da se broj korisnika, broj projekta i broj odgojno-obrazovnih ustanova poveća za 20% u odnosu na prethodnu godinu. Cilj eTwinning projekta u 2019. godini je unaprijediti kvalitet prijavljenih projekata i uspostavljanje suradnje i podrške obrazovnih vlasti u BiH za cjelokupni proces. Poteškoća i rizik je odbijanje suradnje i davanja suglasnosti određenih obrazovnih vlasti za sudjelovanje nastavnika u eTwinning aktivnostima.

Treći specifični cilj, koji provodi Odjel za srednje strukovno obrazovanje i obuku, obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje, jeste **Razvoj standarda u srednjem strukovnom obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju**, koji se sastoji od jednog programa.

Razvoj standarda zanimanja, standarada kvalifikacija i stručnih kurikuluma predstavljaju polaznu osnovu za reformu srednjeg stručnog obrazovanja i razvoj kvalifikacionog okvira.

U 2021. godini, Agencija će provesti aktivnosti za sve faze, formirati radne grupe i izvršiti razvoj najmanje dva standarda zanimanja / standarda kvalifikacija.

Potencijalni problemi za ostvarivanje rezultata su nedostatak resursa- finansijskih (ne postoje sredstva za istraživačke aktivnosti) i kadrovskih.

U 2021. godini, u okviru aktivnosti iz oblasti razvoja IS srednjeg stručnog obrazovanja i obuke Agencija će prikupiti podatke o osnovnim pokazateljima o školama, učenicima, nastavnim planovima i programima za tekuću školsku godinu i izvršiti obradu i poređenje osnovnih pokazatelja koji su predušlov za evaluaciju, monitoring i procjenu sistema SSO u BiH.

Potencijalni problemi za ostvarivanje rezultata su problemi odziva/zainteresovanosti nadležnih obrazovnih vlasti i stručnih institucija kod provođenja planiranih aktivnosti, nedovoljna dostupnost podataka koji se Agenciji dostavljaju / ustupaju a koji su neophodni za pravovremeno ažuriranje baza i obradu podataka, nedostatak finansijskih sredstava (sredstava za istraživačke i razvojne aktivnosti) i kadrovska nepotpunjenost.

Praćenje primjene modularnih NPP

Na osnovu podataka o učenicima, školama i nastavnim planovima i programima koje Agencija redovno prikuplja, rade se analize primjene nastavnih planova i programa u BiH i periodični izvještaji.

U 2021. godini će se analizirati prikupljeni podaci i izraditi izvještaj o primjeni modularnih NPP koji će kroz poređenje sa prethodnim izvještajima služiti za analizu kretanja i promjena u primjeni modularnih NPP u BiH.

Poteškoća koja može uticati na ostvarenje rezultata je nedovoljna dostupnost podaka koji su osnova za analizu i izvještavanje. Drugi potencijalni problem je nedostatak finansijskih i kadrovskih resursa.

Medjunarodni programi u okviru ERASMUS+ programa - EPALE

EPALE projekat relizuje aktivnosti dvogodišnjeg projektnog ciklusa za 2019. i 2020. godinu. Zbog trenutne situacije sa pandemijom virusa COVID 19, prema odluci donatora, neke aktivnosti programa planirane za 2020. će se realizovati i u 2021. godini. Još uvijek nisu poznati uslovi apliciranja za naredni ciklus.

U skladu sa navedenim, u narednom periodu se nastavljaju planirane aktivnosti i aktivnosti na povećanju broja registrovanih i aktivnih korisnika platforme.

Mogući rizik je nesigurnost nastavljanja projekta i učešća u projektnim aktivnostima.

II - AKCIJSKI PLAN GODIŠNJE PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Opciji načela razvrstka: Pametan rast

Strateški cilj: Razvoj ljudskih resursa

Specifični cilj: 1. Razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa definirane na ishodima učenja;
2. Razvoj standarda učeničkih postignuća i postignutih rezultata u predškolskom, osnovnom i srednjem općem obrazovanju;

3. Razvoj standarda u srednjem strukovnom obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju

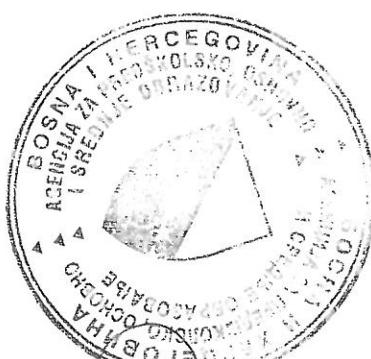
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (ustrojstvena jedinica)	Pokazatelji rezultata	Nositelj aktivnosti (ustrojstvena jedinica)	Podaci o vrijednosti (%, broj ili opisno)	Ciljana vrijednost (D+1)	Procjenjene troškovi	Izvori finansiranja			Program u DOP-u	Planirano trošmeseće za provedbu		
							Pokazatelji	Troškovi	Dostavi izvor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1 Izrada zajedničke jezgre cijeloživotnih razvojnih programa i ZJNPP definirane na ishodima učenja i inkluzivnom odgoju i obrazovanju											1.1.IV		
1.1.1 Izrada Smjernica za provedbu ZJNPP definirane na ishodima učenja i inkluzivnom odgoju i obrazovanju, osnivanje Radne skupine, organiziranje i provođenje on line sastanaka											1.III i IV		
1.1.1.1 Izbor stručnjaka iz područja inkluzivnog odgoja i obrazovanja, osnivanje Radne skupine, organiziranje i provođenje on line sastanaka	Odjel za ZJNPP	Urađen dokument	broj	0	1	190.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	I,II,III i IV	
1.1.1.2 Nacrt dokumenta poslati ministarstvima obrazovanja i pedagoškim zavodima na davanje komentara	Odjel za ZJNPP	odrižane tri rasprave	broj	0	2	54.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	I,II,III i IV	
1.1.1.3 Tisk dokumenta i predstavljanje dokumenta na Konferenciji	Odjel za ZJNPP	urađen tiskat i održana Konferencija	broj	0	1	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	I,II,III i IV	
2.1. Ishodi učenja i standardi u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju											I,II,III i IV		
2.1.1. Razvoj standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata i kvalitete obrazovanja u predškolskom, osnovnom, srednjem općem i srednjem strukovnom obrazovanju											I,II,III i IV		
2.1.1.1 Izrada Modela za evaluaciju i samoevaluaciju predškolskih ustanova u BiH	Odjel za standarde znanja	Broj standarda	Broj standarda	9,5	10	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	I,II,III i IV	
2.1.1.2 Izrada apriori standarda učeničkih postignuća	Odjel za standarde znanja	Broj standarde	Broj standarde	19	23	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	I,II,III i IV	
2.1.2. Učešće u međunarodnim istraživanjima											I,II,III i IV		
TIMSS	Odjel za standarde znanja	Broj odrižanih seminar a/radionic a	Broj objavljenih istraživa nja	0	12	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	I,II,III i IV	
PIRLS	Odjel za standarde znanja	Broj objavljenih istraživa nja	Broj objavljenih istraživa nja	0	1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	I,II,III	

PISA 2.1.2.3 PISA 2022 - aktivnosti provođenja probnog testiranja	Odjel za standardar znanja	Broj objavije nih istraživa njia	0	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	I.,II.,III i IV
2.1.3. Provredba međunarodnih projekata iz programa ERASMUS+											
2.1.3.1 Provredba ERASMUS+ projekta eTwinning	Odjel za standardar znanja	Broj usvojenih izvješća	5	6	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	I.,II.,III i IV
3.1 Unaprijeđenje i podrška procesima osiguranja kvaliteta stручnjog obrazovanja i obuke i cijeloživotnog učenja											
3.1.1 Razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija i pranje primjene modularnih NPP-a											
3.1.1.1. Razvoj standarda zanimanja /standarda kvalifikacija	Odjel za SSO	urađen dokumen t	23	25	170.000,00	170.000,00	0	0,00	0	170.000,00	I.,II.,III i IV
3.1.1.2. Razvoj IS u SSO-prikupljanje i obrada osnovnih pokazateleja o učenicima i školama za 2018/19 š.g.	Odjel za SSO	izvještaj- tabelnari prikazi	0	1	170.000,00	170.000,00	0	0,00	0	170.000,00	I.,II.,III i IV
3.1.1.3. Praćenje primjene modularnih NPP	Odjel za SSO	izvještaj- tabelnari prikazi	0	1	170.000,00	170.000,00	0	0,00	0	170.000,00	I.,II.,III i IV
3.1.2 Međunarodni programi u okviru ERASMUS + programa											
3.1.2.1. EPALE -Aktivnosti NSS za platformu EPALE	Odjel za SSO	Broj registrov anih korisnika	420	500	50.000,00	0,00	0	50.000,00	0	50.000,00	I.,II.,III i IV

NAPOMENA: Iznosi predstavljaju za provedbu protekata EPALE i eTwinning još uvijek nisu dostupni, navedeni iznosi su procijenjeni na temelju dosadašnjih iskustava

PLANIRANJE IZDATAKA ZA ZAKUP U 2020. GODINI

BROJ I DATUM UGOVORA	TRAJANJE VAŽEĆEG UGOVORA (od do)	ZAKUPODAVAC za fizičke osobe navesti: ime, prezime, ime oca, datum rođenja i adresu stanovanja, a za poslovne subjekte: naziv i slediće firme, ime i prezime većinskog vlasnika poslovnog subjekta)		POVRŠINA (u m ²)	CIJENA (po m ²) sa PDV-om (ukoliko PDV plaća zakupoprimec)	MJESEČNA VRJEDNOST UGOVORA sa PDV-om (ukoliko PDV plaća zakupoprimec)	Broj mjeseci za koje će zakup planiran u 2021. godini	UKUPNA VRJEDNOST UGOVORA za 2021. godinu (sa PDV-om ukoliko PDV plaća zakupoprimec)	BROJ ZAPOŠLjenih KOJIRADE U OVOM PROSTORU	LOKACIJA-ADRESA
		1	2							
	ZEST D.O.O. BANJA LUKA	135	3744			505.440	12	6.065.280		VOJVODE STEPE STEPANOVIĆA 183, A/3
						0		0		
						0		0		



M. J. Š.

16-4-076 112

„ZEST“ d.o.o Banjaluka, Nenada Kostića br. 24b, zastupano po direktoru društva Milaković Milanu, u daljem tekstu ZAKUPODAVAC,

i

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, ID broj 4227617220007, Kneza Domagoja bb, Mostar, zastupana po Maji Stojkić, ravnateljici, kao ZAKUPOPRIMAC

01.02.2019. godine u Mostaru, zaključuju

UGOVOR O ZAKUPU GARAŽNOG MJESTA

Članak 1.

Zakupodavac daje u zakup, a zakupoprimac prima u zakup garažno mjesto br. 3 u ulici Bulevar Stepe Stepanovića br. 183, koje se nalazi u sklopu objekta ZEST.

Članak 2.

Zakupoprimac će koristiti označeno garažno mjesto za parkiranje službenog vozila ŠKODA OCTAVIA, koje koristi zamjenik ravnateljice i voditelj PJ Banja Luka.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da se ugovor sklapa na vrijeme od godinu dana, počevši od 01.02.2019. godine s mogućnošću produženja nakon isteka predviđenog roka.

Članak 4.

Ugovorne strane su suglasne da zakupnina garažnog mjesta iznosi 80,00 KM (osamdeset KM) mjesечно, a zakupodavac je porezni obveznik za prihode koje ostvari temeljem ovog ugovora.

Članak 5.

Dogovorenu zakupninu, zakupoprimac plaća najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec, na bankovni račun zakupodavca 551720-2204583029, otvoren kod Unicredit bank A.D. Banja Luka.

Članak 6.

Ugovorne strane u svakom trenutku mogu otkazati ovaj Ugovor uz poštivanje ugovorenog otkaznog roka od 30 dana. Obavijest o otkazu ugovora se dostavlja pisanim putem na adresu druge ugovorne strane, a početak otkaznog roka se računa danom prijema pošiljke.

Članak 7.

Sve moguće nesporazume ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumna, a ukoliko u tom ne uspiju, za rješavanje sporova je nadležan Sud Bosne i Hercegovine.

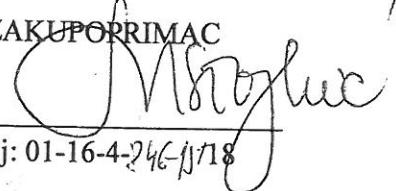
Članak 8.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih su dva za zakupodavca, a dva za zakupoprimca.



ZAKUPOPRIMAC

Broj: 01-16-4-246-1118



UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Zaključen dana _____ godine u Banja Luci, između:

1. „ZEST“ d.o.o Banjaluka, Nenada Kostića br. 24b, zastupano po direktoru društva Milaković Milanu, u daljem tekstu zakupodavac sa jedne strane i,
2. AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE, Kneza Domagoja bb, Mostar, zastupana po Maji Stojkić, ravnateljici, u dalnjem tekstu zakupac,

Član 1

Predmet ovog ugovora je izdavanje dijela nekretnine-poslovnog prostora koji se nalazi u Banja Luci u ul. Bulevar Vojvode Stepe Stepnovića bb, ukupne korisne površine 135 m², upisane u izvod iz knjige uloženih ugovora o prodaji poslovnih zgrada i poslovnih prostorija broj: 1494 i 1495 k.o.Banjaluka 5, izgrađene na zemljištu označenom kao k.č.br.434/1, 434/3, 434/4 i 434/5 upisanom u Pl.br. 659 k.o.Banjaluka 5, vlasništvo zakupodavca sa 1/1 obima dijela prava vlasništva.

Ugovorne stranke saglasno konstatuju da se predmet zakupa u naravi odnosi na 5 kancelarija i mokrog čvora ukupne korisne površine 135 m².

Član 2

Ugovor o zakupu se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od pet (5) godina, s tim što zakupni period počinje teći od 01.01.2019. godine.

Ugovorne strane za nekretnine koje su predmet ovog ugovora, pobliže opisane u članu 1 ugovora, saglasno ugovaraju zakupninu u visini od 3.200,00 KM +PDV mjesечно koju je zakupac dužan plaćati na žiro račun zakupodavca „ZEST“ d.o.o. Banjaluka br. 5517202204583029 otvoren kod „UNICREDIT BANK“ a.d. Banjaluka .

Zakupninu iz prethodnog stava zakupac se obavezuje plaćati na mjesечnom nivou i to najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Član 3

Zakupodavac se obavezuje da će po isteku ovog ugovora, ponuditi zakupoprincu, zaključenje novog ugovora o zakupu, pod istim ili pak izmjenjenim uslovima o kojim bi bilo neophodno naknadno postići sporazum.

Zakupodavac je takođe dužan blagovremeno, u roku ne kraćem od 60 dana obavjestiti zakupca o mogućem otuđenju predmetnih nepokretnosti.

Član 4

Zakupodavac se obavezuje po zaključenju ovog ugovora predati u posjed zakupcu nepokretnosti iz člana 1 koje su predmet ovog zakupnog odnosa kada će se u prisustvu zakupodavca i ovlaštenog lica zakupca sačiniti zapisnik o primopredaji u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora, pregled mjernih instrumenata o praćenju režijskih troškova i drugi podaci bitni za ovaj zakupni odnos.

Član 5

Svi režijski troškovi (el.energija, voda, topotna energija, sve komunalije, obaveza održavanja iz oblasti ZOP-a / PP aparata hidrantske mreže, vatrodojavnog sistema i sistema i elektro i gromobranskih instalacija, i generalno, svi troškovi redovnog održavanja poslovnog prostora, kao i čišćenje poslovnog prostora, troškovi recepcije, održavanje kartičnog sistema, alarmnog sistema) su obuhvaćeni u cijeni zakupa, a računajući od dana stupanja u posjed predmetnih nepokretnosti. Porez na nepokretnost plaća zakupodavac.

Član 6

Zakupac nema ovlaštenja poslovne prostorije koje su predmet ugovora izdavati u podzakup niti vršiti bitne i značajne građevinske radove ukoliko takve poslove ne odobri zakupodavac.

Zakupodavac će predmete poslovne prostorije koristiti za obavljanje djelatnosti registrovane u sudskom registru.

Član 7

Zakupac je dužan ophoditi se prema poslovnim prostorijama po principu dobrog domaćina i iste vratiti u predašnje stanje i predati zakupodavcu po isteku ovog pravnog posla slobodne od lica i stvari.

Prilikom primopredaje sačiniće se zapisnik u prisustvu zakupodavca i ovlaštenog lica zakupca.

Zakupodavac je dužan u vjeri dobrog domaćina i po principu dobrih poslovnih običaja omogućiti zakupcu nesemtano korištenje poslovnih prostorija bez bilo kakvog uznemiravanja sa njegove strane ili pak od strane trećih lica.

Član 8

Ugovor prestaje istekom roka na koji je zaključen, ali se može i prijevremeno raskinuti otkazom jedne od ugovornih strana pismenim putem uz otkazni rok od 60 dana i to posebno iz razloga ukoliko zakupac uredno ne plaća zakupninu, odnosno ukoliko su kašnjenja u plaćanju duža od 10 radnih dana i ukoliko se zakupodavac ne odnosi prema zakupcu u vjeri dobrog domaćina kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom koji reguliše materiju zakupnog odnosa.

Član 9

Ovaj ugovor predstavlja izraz slobodne volje te ga u znak prihvatanja i odobravanja ugovorne strane potpisuju.



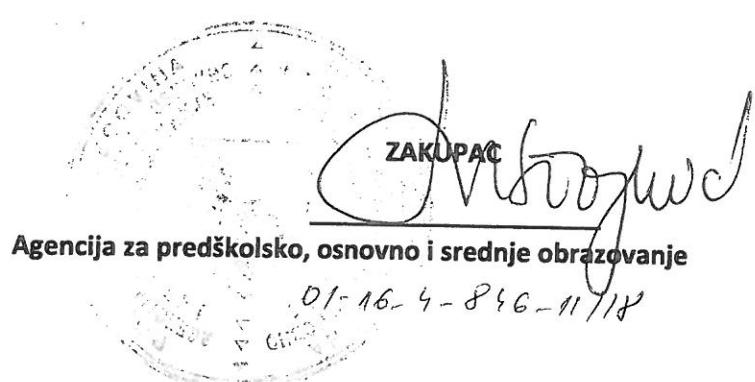
Član 10

U slučaju spora strane su saglasne da spor rješavaju sporazumno, a ako to nije moguće ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

U Banja Luci, dana _____ godine



UGOVORI O DJELU ZA 2021. GODINU

Na temelju Planiranih aktivnosti Agencije na izradi Standarda u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju, očekuje se izrada većeg broja standarda u 2021. Godini. Ove aktivnosti će biti nastavak aktivnosti započetih u 2020. godini.

Obzirom na način rada, gdje se za svaki standard zanimanja formira radna grupa koja ima lidera, metodičara i određeni broj članova radne grupe (5 do 10 osoba), koji posjeduju specifična znanja i vještine, planirano je da se navedene osobe angažiraju temeljem ugovora o djelu.

Na taj način se osigurava prisustvo predstavnika obrazovnih vlasti i kvalitet dokumenata koji nastaju u radu radnih grupa. Procijenjeni iznosi za rad pojedinog člana su u rasponu od 300,00-800,00 KM.

Također, za potrebe provedbe međunarodnih istraživanja je potrebno osigurati veći broj suradnika po školama, koji se makar malom naknadom u rasponu od 25,00 do 50,00 KM stimuliraju za rad u aktivnostima koje im inače nisu plaćenje. Iako mali pojedinačni iznosi, ove aktivnosti uključuju veći broj osoba (prošle godine oko 300 osoba je otvarilo pravo na ovu naknadu), konačan iznos troškova je znatna stavka u planiranom proračunu.

Jedan od ugovora o djelu koji se zaključuje jeste i osoba na poslovima održavanja čistoće u PJ Sarajevo, obzirom da Služba za zajedničke poslove ne vrši poslove održavanja prostora.

Imajući u vidu kako Agencija maskimalno reducira broj osoba koje se angažiraju putem ugovora u djelu, postoje aktivnosti koje se ne mogu provesti na drugačiji način, stoga smo ove iznose planirali u proračunu za 2021. Godinu.



PLAN SLUŽBENIH PUTOVANJA ZA 2021. GODINU

Na temelju Planiranih aktivnosti Agencije kroz nacrt Programa rada, značajnu stavku predstavljaju i službena putovanja u zemlji i inozemstvu. Službena putovanja su neizostavan dio aktivnosti, od kojih su mnoge međunarodne aktivnosti uvjetovane redovotih pohađanjem konferencija, seminara, obuka i dr.

Za 2021. godinu na troškove domaćih putovanja je planirano 14.000,00 KM. Veliki dio putovanja se odnosi na aktivnosti vezane za provedbu međunarodnih testiranja iz obrazovanja, tijekom kojih veći broj uposlenih ostvaruje značajan broj službenih putovanja. U prvoj fazi se vrši obuka nastavnika i rukovodstva škole, a u drugoj fazi se dostavlja poteban materijal, prati provedba testiranja i dr.

Procjenjujemo kako će barem pet osoba biti angažirano na ovim aktivnostima u trajanju od po 15 dana, čime dolazimo do računice od $5 \times 15 \times 25 = 1875$ KM, samo na troškove dnevница za jedno testiranje. Obzirom da se rade jedno glavno testiranje (PIRLS) te jedno probno PISA ti troškovi se procjenjuju na oko 3.000,00 KM. Veliki dio troškova otpada na troškove goriva za unajmljena vozila koje se kroz ovu stavku nadoknađuju. Za sva službena putovanja je najčešće potrebno osigurati i troškove smještaja za osobe koje putuje, čime ukupni troškovi na ovoj stavci značajno rastu.

Uz navedene, tu su i troškovi obuka, radnih sastanaka i ostalih putovanja koje uposleni u Agenciji ostvaruju u provedbi svojih radovitih aktivnosti.

Inozemna putovanja, iako neizvjesna zbog pandemije COVID 19, planirana su kako bi se u potpunosti izvršile sve aktivnosti Agencije. Agencija u skladu sa Zakonom određenim nadležnostima vrši provedbu međunarodnih testiranja, surađuje s drugim obrazovnim institucijama u okviru Europskog prostora, a za što su nužna redovita i obvezna putovanja.

Svako međunarodno testiranje zahtijeva određene sastanke koji se održavaju u inozemstvu, a povlače organizaciju smještaja, avionskih karata, dnevnicu, drugih vrsta prijevoza i pripadajućih troškova. Kako je zbog pandemije COVID 19 značajno smanjen opseg putovanja u 2020. Godini, očekujemo normalizaciju u 2021. Godini, ali i veću cijenu avionskih karata, što će znatno povećati troškove na ovoj stavci.

Od putovanja očekujemo najmanje tri godišnja sastanka u okviru CIDREE, sastanke vezane za provedbu PIRLS i PISA studije koje procijenjujemo na ukupno deset, kao i sastanke vezane za realizaciju drugih obrazovnih studija za koje očekujemo da ćemo do kraja tekuće godine dobiti suglasnost.

Obzirom na sve navedeno, na stavci inozemnih putovanja je planiran iznos od 26.000,00 KM.

