

BOSNA i HERCEGOVINA



Agencija za predškolsko,
osnovno i srednje obrazovanje

БОСНА и ХЕРЦЕГОВИНА

Агенција за предшколско,
основно и средње образовање

Broj protokola: 01-16-4-363-2/18

Broj javne nabave: 11

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU USLUGA
(Avio karte)**

**KONKURENTSKI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
(okvirni sporazum se zaključuje na period do 31.12.2019. godine)**

Mostar, 30.05.2018. godine

OPĆI PODACI

1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: **Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**

Adresa: **Kneza Domagoja bb**

IDB/JIB: **4227617220007**

Telefon: **036 329 908**

Faks: **036 329 908**

Web adresa: **info@aposo.gov.ba**

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Tanja Ćorluka**

Telefon: **036 332 095**

Faks: **033 329 908**

e-mail: **tanja.corluka@aposo.gov.ba**

3. Popis gospodarskih subjekata sa kojim je Ugovorni organ u sukobu interesa

Na temelju članka 52. stav (4) Zakona o javnim nabavama, Ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

- Agencija ni sa jednim subjektom nije u sukobu interesa.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **11 iz Plana javnih nabavki Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje za 2018. godinu**

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: **Nabava avio karata**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : **34.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) – **1 subjekat**

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum- **do 31.12.2019. godine**

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava avio karata, na temelju potreba Ugovornoga organa, predviđenih u proračunu/financijskom planu za 2018. i 2019. godinu i planovima aktivnosti u projektima koje provodi Agencija.

Oznaka i naziv iz JRJN:

60400000-2 Usluge zračnog prijevoza

63510000-7 Usluge putničkih agencija i slične usluge

7. Podjela na lotove

Predmet nije podijeljen na lotove

8. Količina predmeta nabave

Na temelju članka 5. stavka (1) točke b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavu utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama ugovornog organa i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može prijeći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

9. Predmet nabave

Pružatelj usluga s kojim bude zaključen Okvirni sporazum za Ugovorni organ će pružati ugovorene usluge prema pisanom zahtjevu Ugovornom organu.

- a. Ugovorni organ predviđa zaključivanje Okvirnog sporazuma na period do 31.12.2019. godine od momenta potpisivanja do izvršenja djelimične ili potpune nabave usluga i postupanja pružatelja usluga po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka vezanih za kvalitetu ugovorenih usluga. Ukupna vrijednost nabavljenih avionskih karata koje su predmet zaključenog Okvirnog sporazuma neće preći iznos od 34.000,00 KM, bez PDV –a.
- b. Usluge će se pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa narudžbom Ugovornog organa. Pružatelj usluga sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je dostaviti avionske karte po pisanom zahtjevu Ugovornog organa u elektronskoj formi, a po potrebi na adresu Ugovornog organa, bez naknade i u okviru radnog vremena Ugovornog organa.
- c. Pružatelj usluga s kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je osigurati informacije o redu letenja i cijenama, ponudi najbolje veze i najbrže daljnje komunikacije putovanja te sve tražene informacije Ugovornom organu osigurati usmenim i pisanim putem.
- d. Komunikacija koja obuhvaća narudžbe, ponude, rezervacije, potvrde rezerviranih usluga i sl. između Ugovornog organa i Pružatelja usluga, u tijeku realizacije Okvirnog sporazuma će se odvijati isključivo pisanim putem (fax, e –mail i sl.). Komunikacija koja je samo informativnog karaktera može se odvijati usmenim putem.
- e. Pružatelj usluga s kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je osigurati alternativne rute u okviru opisa putovanja te je dužan Ugovornom organu ukazati na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta.
- f. Pružatelj usluga s kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata i da Ugovorni organ svrsta u „prioritete” prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke.
- g. Rok za isporuku avionskih karata, po pisanom zahtjevu Ugovornog organa je najkasnije 3 (tri) dana prije dana putovanja.
- h. Pružatelj usluga sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je po svakom zahtjevu koji dobije od Ugovornog organa elektronskim putem dostaviti najmanje 3 (tri) opcije putovanja (avionskih karata i rezervacije smještaja) u traženom periodu za traženu destinaciju. Pružatelj usluga obavezan je za svaku od dostavljenih opcija naznačiti uvjete tarife po kojoj se avionska karta prodaje.
- i. Ukoliko Ugovorni organ sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavu avionskih karata, zadržava pravo da od dobavljača zahtijeva izdavanje iste.

Rok plaćanja izabranom Pružatelju usluga je do 30 dana od dana dostave fakture Ugovornom organu za izvršene usluge.

Pružatelj usluga se obvezuje na nepromjenjivost cijena tijekom cijelog ugovorenog perioda. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude. Ponuđačima nije dozvoljeno podugovaranje. Pružatelj usluga kojem je dodijeljen Okvirni sporazum snosi punu odgovornost za realizaciju Okvirnog sporazuma.

Obaveze pružatelj usluga koje su navedene u gore spomenutim tačkama biti će sastavni dio Okvirnog sporazuma.

10. Tehničke specifikacije

Dokaz da se rezervacija karata vrši kroz sustav AMADEUS ili neki od drugih vodećih rezervacijskih sustava (TRAVELPORT, GALILEO, SABRE, WORLDSPAN)

11. Mjesto isporuke roba je adresa Ugovornog organa.

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Kneza Domagoja bb

88000 MOSTAR

Protokol Agencije

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do dana **20.06.2018. godine do 12 sati**. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

12. Rok pružanja usluga

Rok od 24 sata od zaprimanja pisanog zahtjeva Ugovornog organa – (e-maila)

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe/usluge /radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

13. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da :

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja

poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na temelju koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, temeljem doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

14. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu s uvjetima definiranim u tenderskoj

dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definirani, sa jasno definiranim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 1; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točke od a) do d) Zakona o javnim nabavama - Prilog III;
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama- Prilog IV;
- e) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. toč. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavama - Prilog V;
- f) Pisana izjava ponuđača iz članka 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog VI;

16. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Kneza Domagoja bb

88000 MOSTAR

PONUĐA ZA NABAVU Avio karata

Broj nabave: 01-16-4-363/18

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabava nije podijeljena na lotove.

18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopuštena alternativna ponuda

19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dan kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

20. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

21. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

24. Rok važenja ponude

Rok važenja Ponude je 30 dana.

Ugovorni organ zadržava pravo da pisanim putem traži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pisanu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev Ugovornog organa te se njegova ponuda ne razmatra u daljem tijeku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ugovorni organ neće tražiti dostavljanje uzoraka.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački 16. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ:

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Ulica i broj: **Kneza Domagoja bb**

Soba broj: **203**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **20.06.2018. do 12 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ:

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Ulica i broj: **Kneza Domagoja bb**

Soba broj: **208**

Datum: **20.06.2018 u 12:15 sati**

28. Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ ne traži garanciju za ozbiljnost ponude.

30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora.

31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Nije predviđen obilazak mjesta ili lokacije.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova osobne sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o osobnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točki 13. tenderske dokumentacije.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

Odluka o odabiru će se donijeti nakon prikupljanja ponuda i provedene **e-aukcije** na portalu javnih nabava.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Rok plaćanja izabranom Pružatelju usluga je do 30 dana od dana dostave fakture Ugovornom organu za izvršene usluge.

DODATNE INFORMACIJE

35. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- **na Portalu javnih nabava ejn.gov.ba.**

36. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

37. Povjerljivosti dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

38. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije, i to:

AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Kneza Domagoja bb

88000 MOSTAR

PONUĐA ZA NABAVU Avio karata i organizacija smještaja u inozemstvu

Broj nabave: 01-16-4-363/18

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

39. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) te zatraži pisano pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

40. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje ponuda

II Obrazac za cijenu ponude

IV Izjave iz člana 45, 47, 48, 49, ili 50, ili 51

V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VI Nacrt okvirnog sporazuma

ANEKS I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave :

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

*Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
Kneza Domagoja bb*

Mostar

PONUĐAČ

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01-16-4-363/18, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koje su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

ANEKS II
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Cijena posredovanja u prodaji bez PDV-a (po jednoj izvršenoj usluzi – avio karti)	Ponudeni popust	Ukupna cijena posredovanja sa popustom, bez PDV-a
1.	Usluge posredovanja u prodaji avio karata			
Ukupna cijena (slovima)				KM

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS III

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točke od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS IV

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS V

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 50. točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. točke: c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- b) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- c) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- d) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS VI

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS VII

OKVIRNI SPORAZUM

o nabavci avio karata

UGOVORNE STRANE

1. **Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**, ID broj: 4227617220007, Mostar, Kneza Domagoja bb, koju zastupa ravnateljica Maja Stojkić, (u daljem tekstu: Ugovorni organ) sa jedne strane , i
2. _____, ID broj _____, adresa _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je nabava avio karata za sve svjetske destinacije, sa svim domaćim i svjetskim avio kompanijama za službena putovanja u inozemstvu, a za potrebe Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje po najpovoljnijim tržišnim uvjetima i uz poštivanje svih normi kvantiteta i kvaliteta.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ukupna vrijednost realizacije ovog ugovora može iznositi maksimalno do 34.000,00 KM bez PDV-a, s jedinačnom cijenom od _____ KM po izvršenoj usluzi.

Ugovorni organ zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

NAJAVA I REZERVACIJA

Članak 3.

Po narudžbi za dostavom ponude, Dobavljač Ugovornom organu dostavlja pisanu najavu o putovanju iz programa Dobavljača koja mora sadržavati podatke:

- a) osnovni podaci o nositelju najave ili rezervacije,
- b) broj i osnovni podaci osoba koje koriste uslugu zajedno sa nositeljem najave ili rezervacije.
- c) vrijeme početka, trajanja i kraja aranžmana.

Ugovorni organ ispostavlja potvrdu narudžbe (preko e-mail adrese) na osnovu ponude Dobavljača i uz to garantira tačnost i ispravnost podataka nositelja rezervacije i aranžmana, posebno onih koji se odnose na radni status i članstvo u organizaciji Ugovornog organa.

CIJENE USLUGA

Članak 4.

U cijenu jedinačne usluge iz članka 2. ovog Ugovora podrazumijevaju se cijene sa uračunatim poreznim obvezama – prema Ponudi br. _____ koja je sastavni dio ugovora.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Članak 5.

Avio karte, koje moraju biti rezervirane kroz sustav rezervacija Amadeus (ili drugi relevantni sustav koji koristi Dobavljač), ovise od momenta rezervacije i uvjeta koji su propisani za prodaju avio karata te od razine usluge koju Ugovorni organ traži.

Obaveza Dobavljača je da po svakom zahtjevu koji dobije od Ugovornog organa, dostavi cijene avionskih karata (najmanje 3 (tri) opcije za traženu destinaciju). Ponude dostavljati u pisanoj formi (putem fax-a ili e-mail adrese) u roku jednog radnog dana i po potrebi dostavljati avio karte na poslovnu adresu, u radnom vremenu Ugovornog organa.

Obveza dobavljača je da usluge fakturira u ugovorenim rokovima i na svakoj fakturi posebno iskaže cijenu avionske karte i cijenu provizije, te uz svaku fakturu za svaku izdatu kartu dostavi kopiju kupona i kopiju izvještaja BSP (Billing and Settlement and Plan), u protivnom faktura će se smatrati nepotpunom i kao takva neće biti plaćena od strane Ugovornog organa, i to na dan izvršenja istih;

Za sve pružene usluge i najavljene aranžmane Dobavljač je dužan ispostaviti:

- 1) ponudu - predračun za rezerviranu avio kartu,
- 2) račun kao potvrdu izvršene usluge, odnosno prodate avio karte,
- 3) potvrdu o uplati usluge ili avio karte u gotovini,
- 4) vaučer sa specifikacijom vrste i tipa usluga, kao i broja osoba kojima nositelj i korisnici aranžmana ostvaruju pravo na korištenje specifičnih usluga u mjestu i objektu korištenja aranžmana.

Članak 6.

Ukoliko Ugovorni organ sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavu avionskih karata i smještaja u inozemstvu, zadržava pravo da od dobavljača zahtjeva izdavanje iste.

Članak 7.

Dobavljač se obavezuje nadoknaditi štetu Ugovornom organu u slučaju neispunjenja preuzetih obaveza kao i propusta u organizaciji i pružanju traženih usluga iz članka 1. ovog ugovora.

Članak 8.

U slučaju neispunjenja obveza iz članka 1. ovog ugovora Ugovorni organ zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora, bez suglasnosti Dobavljača i bez posljedica za Ugovorni organ.

PLAĆANJE USLUGA

Članak 9.

Plaćanje usluga može biti u roku najkasnije do 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

TRAJANJE UGOVORA

Članak 10.

Ugovor se zaključuje za period od dana zaključenja ugovora do 31.12.2019. godine, odnosno do realizacije sredstava predviđenih za ovu nabavu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale pri realizaciji ovog Ugovora, Ugovorne strane će rješavati sporazumnim putem, u protivnom, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Svaka od Ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

Na sva prava i obveze ugovornih strana koja nisu regulirana ovim Ugovorom, primijeniti će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač:

Direktor:

Broj:
Datum,

Ugovorni organ:

Ravnateljica:

Maja Stojkić

Broj:
Datum,