



SMJERNICE ZA IZRADU STANDARDA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE NASTAVNIKA U SREDNJEM STRUKOVNOM OBRAZOVANJU

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje uz podršku ETF

Projekat: *Model za uspostavljanje sistema akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika*

Partneri u projektu:

Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona

Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Unsko – sanskog kantona

Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona

Pedagoški zavod Unsko – sanskog kantona

Banjaluka, 2017.

SADRŽAJ

1. IZRADA SMJERNICA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE	4
2. VRJEDNOVANJE PROGRAMA IZOBRAZBE	5
Utvrđivanje potrebe za programom izobrazbe	5
Planiranje i izrada programa izobrazbe	6
3. STANDARDI ZA AKREDITACIJU	6
Standard 1. Sadržaj programa izobrazbe	6
Standard 2. Organizacija izobrazbe	7
Standard 3. Praćenje učinaka – evaluacija	7
4. NAČIN PROVEDBE POSTUPKA AKREDITACIJE	7
Postupak akreditacije	8
Javni poziv za akreditaciju	8
Prijava za akreditaciju	8
Utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta postupka akreditacije	8
Evidentiranje prijave za akreditaciju	9
5. PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA ZA AKREDITACIJU	9
Odlučivanje o akreditaciji	9
Izmjene programa nakon akreditacije	10
Postupak obnavljanja akreditacije programa izobrazbe	10
6. REGISTRI	10
Certifikat	11
7. KATALOG PROGRAMA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA	11
PRILOZI	
Standardi za akreditaciju	12
Prioritetne oblasti za KPR	17
Prijava za akreditaciju programa izobrazbe	18
Izjava podnositelja programa izobrazbe	22
Sažetak za katalog programa izobrazbe	23
Obrazac za ocjenjivanje programa izobrazbe	24
Smjernice za rad članova stručnoga tijela	28
Registar prijava za akreditaciju programa izobrazbe	29
Registar akreditiranih programa izobrazbe	30
Registar realiziranih programa izobrazbe	31
Registar učesnika u realiziranim programima izobrazbe	32
Popis sudionika izobrazbe	33
Upitnik za evaluaciju programa izobrazbe	34

SMJERNICE ZA IZRADU STANDARDA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE NASTAVNIKA U SREDNJEM STRUKOVNOM OBRAZOVANJU

Sastavni i obvezni dio profesionalnoga razvoja nastavnika njegovo je stalno stručno usavršavanje. Ono podrazumijeva mijenjanje i nadograđivanje sebe i svoga rada, sukladno vlastitim potrebama, potrebama znanosti i profesije, kao i promjenama i potrebama društva, a sve radi ostvarivanja određenoga cilja i postizanja što učinkovitijih rezultata u radu. Stručno je usavršavanje složen proces koji počinje od inicijalnoga obrazovanja, potom traje kroz praksu, tijekom nastavnikova rada u školi i izvan nje, kada on usavršava svoj rad, proširuje svoje uloge i time postiže bolje rezultate u svome radu. Usvajanje novih znanja, kao i jačanje i stjecanje vještina i stavova, ovisi o tomu koliko nastavnik aktivno sudjeluje u procesu usavršavanja te također o otvorenosti škole prema drugim institucijama usavršavanja.

1. IZRADA SMJERNICA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE

Smjernice za akreditaciju programa izobrazbe izrađene su s ciljem olakšavanja rada budućim predlagateljima propisa za akreditaciju programa izobrazbe, obrazovnim institucijama, poslodavcima i predstavnicima tržišta rada.

Izrada smjernica za akreditaciju programa izobrazbe iznimno je važna aktivnost za obrazovne vlasti. Njihova je primarna svrha pomoći obrazovnim vlastima osmisliti i definirati smjernice i postupke akreditacije programa izobrazbe za nastavnike u srednjem strukovnom obrazovanju (SSO).

Programi izobrazbe za nastavnike u srednjem strukovnom obrazovanju trebaju biti usmjereni na:

- promicanje cjeloživotnoga učenja
- razvijanje znanja, vještina i kompetencija u skladu s propisanim standardima
- kompetentnost nastavnika za osposobljavanje učenika da svoja znanja, vještine i kompetencije primjenjuju u novim situacijama prema zahtjevima tržišta rada
- poboljšanje učeničkih postignuća utvrđenih u standardima.

Smjernice

Za provedbu postupka akreditacije programa izobrazbe potrebno je:

- urediti standarde za akreditaciju programa izobrazbe
- odrediti postupke provedbe akreditacije
- odrediti postupke vođenja i sadržaj registra prijave za akreditaciju, registra akreditiranih programa izobrazbe i registra realiziranih programa izobrazbe
- propisati sadržaj i izgled certifikata o završenoj izobrazbi po akreditiranome programu.

Dodjelom certifikata o izobrazbi formalno se priznaju stečena znanja, vještine i kompetencije. Certifikat potvrđuje da se, kao rezultat izobrazbe, postigao sadržajan i koherentan skup ishoda izobrazbe. Dodjela certifikata slijedi iz formalnih postupaka ocjenjivanja i osiguranja kvalitete izobrazbe.

Certifikat potvrđuje da je sudionik:

- dostigao određenu razinu obrazovnoga postignuća
- osposobljen primijeniti stečena znanja i vještine.

2. VRJEDNOVANJE PROGRAMA IZOBRAZBE

Kako bi se neki program izobrazbe počeo primjenjivati, prethodno mora proći kroz postupak vrjednovanja u kojem se provjerava odgovara li ta izobrazba svrsi za koju je namijenjena i odgovara li dogovorenim standardima.

Utvrđivanje potrebe za programom izobrazbe

Prva aktivnost u postupku vrjednovanja programa izobrazbe jest utvrđivanje potrebe za tom izobrazbom. Korisni izvori za tu svrhu svakako su postojeće zakonodavstvo, strateški dokumenti iz oblasti obrazovanja, analize, eksterne i interne evaluacije škola, statistički podatci o obrazovanju i sl.

Kada je riječ o srednjem strukovnom obrazovanju, važan su izvor informacija istraživanja o potrebama tržišta rada, jer se identificiraju vještine koje su trenutačno i koje će ubuduće biti potrebne na tržištu rada, kao i izravni kontakti s poslodavcima.

Utvrđivanje prioriternih oblasti stručnoga usavršavanja planira se za razdoblje od najmanje tri godine.

Planiranje i izrada programa izobrazbe

Ključna je karakteristika koju treba uzeti u obzir kod postupaka planiranja i izrade programa izobrazbe, usuglašenost s propisanim kriterijima i standardima obrazovnih vlasti.

Proces planiranja i izrade programa izobrazbe obuhvaća:

- utvrđivanje potrebe za izobrazbom
- izradu programa izobrazbe
- obrazovno područje.

Obrazovne ustanove trebaju utvrditi i provesti pravedne, dosljedne i transparentne procedure za sudjelovanje nastavnika u programima izobrazbe.

3. STANDARDI ZA AKREDITACIJU

Akreditacija programa izobrazbe osigurava osnovnu razinu kvalitete izobrazbe zaposlenih u obrazovanju koja omogućava razvijanje njihovih kompetencija.

Akreditacija programa izobrazbe osigurava raznovrsnost, dostupnost, usporedivost i konkurentnost programa izobrazbe, omogućava praćenje i vrjednovanje realizacije programa izobrazbe, kao i kontinuirano unaprjeđivanje njihove kvalitete programa.

Akreditacija treba osiguravati uvođenje sustava kvalitete u programe stručnoga usavršavanja i usuglašava ponudu i potražnju u oblasti stručnoga usavršavanja i profesionalnoga razvoja nastavnika.

Standardi za akreditaciju programa izobrazbe označavaju osnovnu kvalitetu koju program izobrazbe treba imati kako bi bio akreditiran.

Standard 1. Sadržaj programa izobrazbe

Sadržaj programa izobrazbe:

- a) usuglašen je s jasno definiranim ciljevima i zadacima postavljenim programom izobrazbe
- b) sadrži elemente koji su međusobno povezani i usuglašeni
- c) zasniva se na integraciji teorije i prakse
- d) program izobrazbe odgovor je na objektivno utvrđene potrebe u praksi
- e) zasniva se na suvremenim stručnim i znanstvenim saznanjima
- f) potiče stručni rad temeljen na dokazima
- g) usklađen je s propisanim standardima u nekome strukovnom području.

Standard 2. Organizacija izobrazbe

Organizacija izobrazbe podrazumijeva:

- a) da za realizaciju programa izobrazbe postoji predviđen primjeren broj odgovarajuće kvalificiranih realizatora koji posjeduju znanje, iskustvo i vještine relevantne za predmetnu oblast programa izobrazbe
- b) da je organizacija programa izobrazbe temeljena na participativnim metodama i tehnikama rada koje osiguravaju razvoj kompetencija
- c) da je predviđeni broj sudionika u skupini primjeren ostvarivanju ciljeva programa izobrazbe
- d) da je dužina trajanja programa izobrazbe primjerena načelima učinkovitoga rada
- e) da je vremenska organizacija rada (uzastopno više susreta ili povezano) primjerena ostvarivanju ciljeva programa izobrazbe
- f) da je izobrazba organizirana po najpovoljnijoj cijeni, kvalitetno i u skladu sa metodologijom obračuna cijene programa
- g) da ima načine realizacije programa koji su primjereni odabranoj ciljanoj skupini.

Standard 3. Praćenje učinaka – evaluacija

Evaluacija podrazumijeva:

- a) da program ima ciljeve koji su usuglašeni s očekivanim učincima u praksi
- b) da program ima jasno definirane postupke praćenja i vrjednovanja učinaka programa u praksi
- c) da je provjera osposobljenosti na kraju provedene izobrazbe realizirana na način koji osigurava sposobnost sudionika da stručne poslove, koji predstavljaju predmetno područje izobrazbe, obavljaju u skladu s propisanim standardima
- d) da je program izobrazbe, čiji je cilj razvoj vještina, planom izobrazbe predvidio i postupke za provjeru njegove praktične primjene.

4. NAČIN PROVEDBE POSTUPKA AKREDITACIJE

Akreditacija je postupak u kojem se od određenoga nadležnog tijela dobiva pravo da se obavlja određena uloga ili pružaju određene usluge. Odnosi se na ustanove, usluge, zajednička ili izvršna tijela i na programe (uključujući kurikulum, module itd.). Tijelo ili ustanova koja pruža izobrazbu, akreditirana je za to.

Akreditacija može imati oblik licenciranja ako su zadovoljeni određeni uvjeti, tj. dodjeljivanje licencije instituciji da može pružati određene usluge, kao primjerice dodijeliti licencije instituciji ili organizaciji za obavljanje specijalizirane izobrazbe određenoga profila.

Akreditaciju daje ili dodjeljuje nadležno zakonodavno tijelo na temelju propisanih procedura, što uključuje ocjenjivače prema prethodno utvrđenim kriterijima i standardima.

Akreditaciju dodjeljuje ovlašteno akreditacijsko tijelo za određeno vremensko razdoblje koje se naziva trajanje akreditacije. Kada to vremensko razdoblje istekne, traži se ponovna akreditacija.

Postupak akreditacije

Postupak akreditacije obuhvaća:

- a) objavljivanje javnoga poziva za akreditaciju
- b) podnošenje prijave za akreditaciju s pratećom dokumentacijom
- c) utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta i evidentiranje prijave
- d) utvrđivanje ispunjenosti standarda za akreditaciju
- e) odlučivanje o akreditaciji i o njezinu obnavljanju
- f) donošenje rješenja o akreditaciji
- g) registriranje akreditiranoga programa izobrazbe.

Javni poziv za akreditaciju

Postupak akreditacije programa izobrazbe provodi se na temelju javnoga poziva tijekom čitave godine ili u određenome vremenskom razmaku. Opći poziv za akreditaciju programa izobrazbe objavljuje se bez ograničenja s obzirom na temu koja čini predmetno područje programa izobrazbe. Ako se utvrdi postojanje prioritetne potrebe za programom izobrazbe koji za predmetno područje ima određenu temu, raspisuje se tematski poziv za akreditaciju.

Prijava za akreditaciju

Postupak za akreditaciju programa izobrazbe pokreće se podnošenjem prijave za akreditaciju. Prijava za akreditaciju sadrži natječajnu dokumentaciju, osobne podatke o podnositelju prijave programa, kao i osobne podatke i radnu biografiju realizatora programa izobrazbe.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- a) prijavu za akreditaciju programa izobrazbe
- b) obrazloženje o ispunjenosti standarda
- c) izjavu podnositelja prijedloga programa izobrazbe.

Natječajna dokumentacija podnosi se na obrascima.

Svi prilozi uz prijavu za akreditaciju dostavljaju se u pismenome i elektronskome obliku.

Utvrđivanje ispunjenosti formalnih uvjeta postupka akreditacije

Nadležno tijelo ispituje je li prijava za akreditaciju potpuna i uredna te obavještava u propisanome roku pismenim putem autora o nedostacima predloženoga programa izobrazbe, odnosno dijelovima programa izobrazbe koje treba dopuniti sukladno instrukcijama u vezi s načinima dopune te određuje rok za otklanjanje nedostatka.

Evidentiranje prijave za akreditaciju

Potpune i uredne prijave za akreditaciju unose se u registar prijava za akreditaciju koju vodi nadležno tijelo.

Prijave se upisuju u registar prijava prema redoslijedu prijma, a osnovni podatci iz prijave dostupni su na internetskoj stranici nadležnoga tijela.

5. PROCJENA ISPUNJENOSTI STANDARDA ZA AKREDITACIJU

Procjena ispunjenosti standarda za akreditaciju podrazumijeva postupak stručne ocjene programa.

Nadležno tijelo sve potpune i uredne prijave s pratećom dokumentacijom upućuje u proceduru stručne ocjene koju daje tijelo za akreditaciju.

Tijelo za akreditaciju osniva se za svaki raspisani natječaj (broj članova tijela određuje se prema potrebama natječaja). Tijelo za akreditaciju čine stručnjaci različitih profila (visokoškolske ustanove, znanstveni instituti, obrazovne ustanove, ministarstva nadležna za obrazovanje, stručnjaci iz gospodarstva i drugih stručnih institucija i organizacija).

Za svaku oblast/predmet iz reda članova tijela osniva se posebno stručno tijelo od triju članova.

U posebnome stručnom tijelu obvezno mora najmanje jedan član biti iz oblasti/djelatnosti koja je predmet izobrazbe.

Tijelo za akreditaciju:

- a) razmatra prispjele prijave na natječaj
- b) daje ocjenu ispunjenosti utvrđenih standarda
- c) unosi ocjenu u odgovarajuće obrasce
- d) predlaže akreditaciju ili odbijanje programa
- e) daje ocjenu dopune programa u slučaju da je tražena tijekom procesa akreditacije te predlaže akreditaciju ili odbijanje
- f) potvrđuje akreditaciju ili odbijanje programa
- g) u postupku obnavljanja akreditacije ocjenjuje i predlaže obnavljanje ili odbijanje.

Odlučivanje o akreditaciji

U postupku stručne ocjene programa izobrazbe ispituju se ispunjenosti standarda za akreditaciju kojom se:

- a) predlaže akreditacija programa izobrazbe
- b) predlaže odbijanje akreditacije programa izobrazbe.

Stručna ocjena i popis programa izobrazbe koji su ispunili standarde za akreditaciju, daju se u pismenome obliku.

Izmjene programa nakon akreditacije

Nadležna tijela trebaju osigurati postupak izmjene akreditiranih izobrazbi i za taj postupak propisati proceduru.

Postupak obnavljanja akreditacije programa izobrazbe

Program se akreditira za razdoblje od četiri godine.

Postupak obnavljanja akreditacije programa izobrazbe je postupak u kojemu se odlučuje ispunjava li akreditirani program izobrazbe i dalje standarde za akreditaciju. Nadležna tijela utvrđuju postupak (vrijeme prijave, rokove, postupke, nadležna tijela i dr.)

6. REGISTRI

Registri se vode u pismenome i elektronskome obliku.

Registar prijava za akreditaciju programa izobrazbe

Registar prijava za akreditaciju sadrži redni broj, naziv programa izobrazbe, nadnevak prijave, naziv podnositelja prijave/ime nositelja autorskih prava, popis svih dokumenata dostavljenih u okviru prijave te nadnevak donošenja odluke o akreditaciji.

Registar akreditiranih programa izobrazbe

Registar akreditiranih programa izobrazbe sadrži redni broj, naziv programa, naziv realizatora programa izobrazbe, obrazovno područje u koje je program svrstan, broj sati izobrazbe, ciljanu skupinu korisnika i nadnevak akreditacije programa. Sastavni je dio registra kompletna natječajna dokumentacija koju su autori podnijeli tijekom prijma.

Registar realiziranih programa izobrazbe

Evidencija o realizaciji akreditiranih programa izobrazbe vodi se na temelju izvješća o realizaciji koje autori programa izobrazbe dostavljaju nadležnome tijelu. Izvješće o realizaciji dostavlja se u pismenome i elektronskome obliku. Sastavni dio izvješća čine popis sudionika koji su uspješno završili izobrazbu te evaluacija izobrazbe.

Registar sadrži redni broj, naziv programa, naziv realizatora programa izobrazbe, obrazovno područje, broj sudionika, nadnevak održavanja izobrazbe i nadnevak dostavljanja izvješća.

Registar sudionika u realiziranim programima izobrazbe

Evidencija sudionika sadrži osnovne podatke o sudioniku programa, ime, prezime, jedinstveni matični broj, mjesto zaposlenja, naziv programa i nadnevak održavanja izobrazbe.

Certifikat

Certifikat o završenoj izobrazbi po akreditiranom programu izdaje se na propisanome obrascu i sadrži podatke o sudioniku (ime, prezime, matični broj, institucija u kojoj je zaposlen), nazivu programa, trajanju izobrazbe, datumu realizacije programa i realizatoru programa.

6. KATALOG PROGRAMA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA

Nadležna institucija odobrava i objavljuje/izdaje katalog programa stručnoga usavršavanja za svaku školsku godinu, koji sadrži sve akreditirane programe.

Katalog akreditiranih programa sustavno ujedinjuje sve programe koje je, nakon javnoga natječaja, povjerenstvo procijenilo i prihvatilo na temelju utvrđenih standarda.

Objavljivanjem kataloga akreditiranih programa osigurava se:

- javnost procedura i kriterija
- pravodobna i objektivna informiranost korisnika i realizatora programa
- veće uključivanje nastavnika i podizanje razine profesionalnoga razvoja
- ponuda i mogućnost izbora relevantnih i aktualnih tema.

Na temelju naziva programa izobrazbe, teme koja se obrađuje i ciljane skupine u katalogu se prema utvrđenoj metodologiji upisuju akreditirane izobrazbe. Katalog izobrazbi treba biti javan, transparentan i dostupan.

Katalog izobrazbi revidira se svake godine tako što se dodaju novi akreditirani programi i brišu programi kojima je istekla akreditacija, a nije obnovljena.

Standardi za akreditaciju		
Kriterij	Opis	Pokazatelji
Poboljšanje postignuća učenika	Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u skladu s propisanim standardima	- Dostignuta razina postignuća utvrđena standardima u srednjem strukovnom obrazovanju
Usmjerenost ka kontinuiranome profesionalnom razvoju (KPR-u)	Razvijanje svijesti o potrebi kontinuiranoga stjecanja profesionalnih kompetencija	- Vrste programa i broj sudionika u određenome vremenskom razdoblju
Uvažavanje potreba prakse	Sadržaj programa izobrazbe odgovara na iskazane potrebe nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu I relevantni su za srednje strukovno obrazovanje	- Relevantni podatci koji ukazuju na potrebe za tom vrstom izobrazbe (istraživanja i analize, analiza potreba prakse nastavnika – intervjui s nastavnicima, ankete...)
Usuglašenost s jasno definiranim ciljevima programa	Sadržaj programa izobrazbe definiran je tako da omogućava realizaciju postavljenih ciljeva	- Ciljevi programa izobrazbe usuglašeni su s očekivanim ishodima učenja koji su mjerljivi, vremenski određeni, specifični, relevantni i moguće ih je realizirati

Povezanost elemenata	Teme programa međusobno su povezane i usmjerene k realizaciji ciljeva	- Vidljiva je tematska povezanost, sadržajne cjeline su logički povezane – sljedeća proizlazi iz prethodne cjeline
Integracija teorije i prakse	Program omogućava stjecanje kompetencija koje povezuju teoriju i praksu	- Program izobrazbe utvrdio je potrebe povezivanja teorije i prakse i predvidio postupke za realizaciju praktične primjene
Relevantnost na području strukovnoga obrazovanja	Sadržaj programa omogućava stjecanje kompetencija koje odgovaraju potrebama strukovnoga obrazovanja	- Sadržaj programa temeljen je na potrebama strukovnoga obrazovanja
Suvremena stručna i znanstvena saznanja	Sadržaj programa izobrazbe nudi stručna i znanstvena saznanja na kojima se temelji profesionalni razvoj nastavnika	- Program izobrazbe rezultat je suvremenih stručnih i znanstvenih saznanja, odnosno praktičnih iskustava u posljednjih pet godina - Sadržaj programa temeljen je na verificiranim izvorima stručnih i znanstvenih dostignuća
Poticaaj stručnoga rada temeljenog na dokazima	Program izobrazbe temeljen je na postojećem zakonodavstvu, strateškim dokumentima, analizama, istraživanjima, statističkim podacima i posebice na istraživanjima o potrebama potrebama tržišta rada	- Program osigurava poticaj stručnoga rada temeljenog na dokazima (postojeće zakonodavstvo, strateški i drugi dokumenti iz područja obrazovanja, analize i istraživanja, statistički podatci o obrazovanju)

Usklađenost s propisanim standardima u strukovnome području	Sadržaj programa omogućava stjecanje kompetencija za razumijevanje i primjenu standarda u strukovnim područjima, u ovisnosti o konkretnoj primjeni stečenih znanja u praksi i tržištu	<ul style="list-style-type: none"> - Program izobrazbe temeljen je na standardima strukovnih područja, međusektorskog je karaktera sa specifičnim znanjima i jasno upućen svakoj sektorskoj skupini
Kvalitetni predavači (znanje, vještine za prijenos znanja, iskustva)	Realizatori programa izobrazbe posjeduju znanje, iskustvo i vještine koji su relevantni za predmetnu oblast izobrazbe	<ul style="list-style-type: none"> - Za program izobrazbe predviđen je odgovarajući broj kvalificiranih realizatora - Dokazi o kvalificiranosti realizatora programa izobrazbe - U posljednjih pet godina realizirao izobrazbu/e iz predmetnoga područja - Objavljeni radovi iz toga područja - Iskustvo u praksi
Metode i tehnike rada	Program izobrazbe realizira se na participativnim metodama i tehnikama rada koje osiguravaju razvoj kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - Povezanost metoda i oblika rada u odnosu na postavljene ciljeve (rad u skupinama, pojedinačno, frontalno, istraživanja...) - Sredstva i pomagala te ostali materijali upotrijebljeni prilikom izobrazbe

Dužina trajanja	Dužina trajanja programa izobrazbe primjerena principima učinkovitoga rada	- Izobrazba traje najmanje 8 sati dnevno
Organizacija procesa	Izobrazba je organizirana u kontinuitetu ili s vremenskim prekidima	- Izobrazba je realizirana u kontinuitetu ili s prekidima predviđenim za individualni rad (1+1 ili 2 dana)
Broj sudionika u skupini	Predviđeni broj sudionika u skupini primjeren ostvarivanju ciljeva programa izobrazbe	- Broj sudionika - Do 30 sudionika po programu izobrazbe - Do 6 sudionika u skupinama
Ekonomičnost (cijena)	Izobrazba je organizirana po najpovoljnijoj cijeni, kvalitetno i za što veći broj sudionika u skladu s metodologijom obračuna cijene programa	- Cijena programa
Primjeren ciljanoj skupini	Program se nadovezuje na kompetencije ciljane skupine i zadovoljava potrebe ciljane skupine.	- Navedene kompetencije koje se planiraju poboljšavati u odnosu na istražene potrebe ciljane skupine

Ciljevi usuglašeni s očekivanim učincima u praksi	Program nudi instrumente koji mjere očekivane učinke u praksi u odnosu na ciljeve	- Predviđeni instrumenti
Jasno definirani postupci praćenja i vrjednovanja učinaka programa u praksi	Program ima planirano praćenje i vrjednovanje učinaka rada u praksi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokaz o planu nadziranja i o realizaciji vrjednovanja učinaka programa (dijagnostičko i formativno) - Dokaz o zadovoljstvu korisnika - Provjera osposobljenosti na kraju programa (interno i eksterno)
Provjera praktičnih vještina.	Provjere osposobljenosti na kraju provedene izobrazbe realizirane na način koji osigurava sposobnosti sudionika da stručne poslove koji su predmetno područje izobrazbe, obavljaju u skladu s propisanim standardima i u najboljem interesu korisnika.	- Individualni i praktični rad sudionika.

Prioritetne oblasti za kontinuirani profesionalni razvoj (KPR) nastavnika u SSO-u

1. Nastavna oblast

Izobrazba za:

- nove tehnologije u strukama
- poduzetništvo
- održivi razvoj
- zaštitu okoliša.

2. Metodika nastave

Izobrazba za:

- modularno planiranje i programiranje
- učenje kroz rad (WBL) i suradnja s gospodarstvom
- razvoj učeničkih kompetencija
- interaktivno i aktivno učenje.

3. Poučavanje i učenje

Izobrazba za:

- individualiziranu nastavu
- inovativne metode.

4. Potpora razvoju ličnosti učenika

Izobrazba za:

- razvoj kritičkoga mišljenja
- učenje učenja i razvoj motivacije
- razvoj emotivne životne vještine
- izgradnju odnosa kao životne vještine
- upravljanje odjelom, skupinom i rad s pojedincem.

5. Komunikacija i suradnja

Izobrazba za:

- informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)
- komunikacijske vještine
- suradnju s roditeljima, gospodarstvom i lokalnom zajednicom.

PRIJAVA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE

NAZIV PROGRAMA

--

PODATCI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA / NOSITELJU AUTORSKIH PRAVA

Ime i prezime / poslovni naziv organizacije:
Adresa:
Broj telefona:
E-mail adresa:
Koordinator:
Broj telefona:
E-mail adresa:

OBRAZOVNO PODRUČJE (označiti s X u tablici ili upisati strukovno područje)

<input type="checkbox"/>	Jezično područje	<input type="checkbox"/>	Tehnika i tehnologija
<input type="checkbox"/>	Prirodoslovno-matematičko područje	<input type="checkbox"/>	Pedagoško-psihološko i metodičko
<input type="checkbox"/>	Društveno-humanističko područje	<input type="checkbox"/>	Inkluzivno obrazovanje
<input type="checkbox"/>	Umjetnost	<input type="checkbox"/>	Kroskurikularno područje
<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Strukovno područje:		

Ako se program svrstava u strukovno područje, treba upisati koje strukovno područje (elektrotehnika, poljoprivreda, ekonomija...)

TRAJANJE

Broj sati	
-----------	--

PODATCI O SUDIONICIMA

Ciljana skupina	
Broj sudionika	

I. SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE

Ciljevi programa

Napišite tri do pet ciljeva tako da su mjerljivi, vremenski određeni i da ih je moguće realizirati. Objasnite kako su ciljevi usuglašeni s očekivanim ishodima učenja. Upotrijebite najviše 250 riječi.

Sadržaj programa

Upišite teme, predavače, broj sati, metode, oblike i sredstva. Pod BROJ SKUPINA zapišite kako ćete organizirati rad u pojedinim oblicima (na primjer: plenum - 1 skupina, radionice - 5 skupina itd.). Za više tema dodajte nove redove.

Broj sati	Tema	Metode, oblici i sredstva	Broj skupina	Predavač

Integracija teorije i prakse

Zapišite na kojim se konkretnim stručnim saznanjima i praktičkim iskustvima temelji program. Upotrijebite najviše 150 riječi.

Relevantnost

Napišite na koji ste način ustanovili potrebu za izobrazbom i na kojim se strukovnim standardima (područja, oblasti) izobrazba temelji. Upotrijebite najviše 150 riječi.

II. ORGANIZACIJA PROCESA

REALIZATORI PROGRAMA

Pripremite primjerak tablice za svakog predavača. Za realizirane programe izobrazbe, objavljene radove i iskustvo u praksi navedite pet referenci u posljednjih pet godina.

Ime i prezime:	
Kvalifikacija	
Realizirani programi izobrazbe	
Objavljeni radovi	
Iskustvo u praksi	

Metode i oblici rada

Zapišite na koji ćete način realizirati ciljeve, uz pomoć različitih metoda i oblika rada te uz koje materijale i pomagala. Upotrijebite najviše 150 riječi.

--

Organizacija procesa

Ako se proces realizira s prekidima, zapišite kakve zadatke sudionici u međuvremenu moraju obaviti. Upotrijebite najviše 150 riječi.

--

Cijena

--

III. EVALUACIJA

Praćenje i vrjednovanje

Zapišite na koji će se način provjeriti zadovoljstvo korisnika, osposobljenost korisnika na kraju programa, kako će se pratiti učinci rada u praksi... Upotrijebite najviše 200 riječi.

TIJEKOM POSTUPKA AKREDITACIJE OD PODNOSITELJA ZAHTJEVA SE MOŽE TRAŽITI DOPUNA
PRILOŽENE DOKUMENTACIJE SUKLADNO POTREBAMA PROCJENE ISPUNJENOSTI STANDARDA
ZA AKREDITACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE

IZJAVA PODNOSITELJA PROGRAMA IZOBRAZBE

Naziv programa izobrazbe:

POTVRĐUJEM DA SU NAVEDENI PODATCI U PRIJAVI PROGRAMA,
PREMA MOJIM SAZNANJIMA, TOČNI I KOMPLETNI.
PRIHVACAM ODGOVORNOST ZA ISHOD POSTUPKA AKREDITACIJE KOJI BI MOGAO BITI
POSLJEDICA NETOČNIH INFORMACIJA NAVEDENIH U OVOJ PRIJAVI.
IZJAVLJUJEM DA ĆU OSIGURATI REALIZACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE.

Ime i prezime:

Mjesto i nadnevak:

Potpis:

MP

Sažetak za katalog programa izobrazbe

Naziv programa izobrazbe:
Realizator programa:
Ime i prezime osobe za kontakt: E-mail: Broj telefona: Adresa:
Trajanje izobrazbe (broj dana i broj sati):
Ciljana skupina:
Broj sudionika:
Ciljevi programa i očekivani rezultati (do 100 riječi):
Teme:
Cijena po sudioniku i što uključuje:

Obrazac za ocjenjivanje programa izobrazbe

Podnositelj programa izobrazbe:

Naziv programa izobrazbe:

Obrazovno područje:

Opći uvjeti	DA	NE
1. Potpunost dokumentacije:		
• podatci o podnositelju programa		
• izjava o autentičnosti programa/autorstvu programa		
2. Trajanje programa		
• izobrazba traje najmanje osam sati		
3. Broj sudionika		
• do 30 sudionika po programu izobrazbe		
• do 6 sudionika u skupini		

U daljnje ocjenjivanje idu samo oni programi koji ispunjavaju sva tri opća uvjeta.

**I. POKAZATELJI ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SADRŽAJ PROGRAMA
IZOBRAZBE**

Pokazatelji/indikator	Broj bodova		
	0	1	2
1. Program se temelji na ciljevima koji su usuglašeni s očekivanim učincima u praksi			
Ciljevi programa izobrazbe jasno su definirani (mjerljivi, vremenski određeni, specifični, relevantni i moguće ih je realizirati).			
Ciljevi programa izobrazbe usuglašeni su s očekivanim ishodima učenja.			
Ukupno bodova pod 1.	/4		
2. Integracija teorije i prakse			
Program izobrazbe temelji se na rezultatima suvremenih stručnih i znanstvenih saznanja, odnosno praktičnih iskustava u posljednjih pet godina.			
Ukupno bodova pod 2.	/2		
3. Relevantnost na području strukovnog obrazovanja			
Program se temelji na relevantnim podacima koji ukazuju na potrebe za tom vrstom izobrazbe (istraživanja i analize, analiza potreba prakse nastavnika – intervjui s nastavnicima, ankete...).			
Program izobrazbe temelji se na standardima strukovnih područja iz različitih oblasti sa specifičnim znanjima.			
Ukupno bodova pod 3.	/4		
4. Poticaj stručnoga rada temeljena na dokazima			
Program osigurava poticaj stručnoga rada temeljena na dokazima (postojeće zakonodavstvo, strateški i drugi dokumenti iz područja obrazovanja, analize i istraživanja, statistički podatci o obrazovanju).			
Ukupno bodova pod 4.	/2		
5. Povezanost elemenata			
Vidljiva je tematska povezanost, sadržajne cjeline su logički povezane – sljedeća proizlazi iz prethodne cjeline.			
Ukupno bodova 5.	/2		
Ukupno bodova pod I. (1+2+3+4+5)	/14		

II. POKAZATELJI ISPUNJENOSTI UVJETA ZA ORGANIZACIJU IZOBRAZBE

Pokazatelji/indikator	Broj bodova		
	0	0,5	1
1. Kvalitetni predavači (znanje, vještine za prijenos znanja, iskustva)			
Za program izobrazbe predviđen je odgovarajući broj realizatora			
Dokazi o kvalificiranosti realizatora programa izobrazbe			
Realizirani programi izobrazbe iz predmetnoga područja u posljednjih pet godina			
Objavljeni radovi iz predmetnoga područja			
Iskustvo u praksi			
Ukupno bodova pod 1.	/5		
2. Metode i oblici rada			
Povezanost metoda rada u odnosu na postavljene ciljeve (frontalno, istraživanja, debata...)			
Povezanost oblika rada u odnosu na postavljene ciljeve (pojedinačno, rad u parovima, rad u skupinama...)			
Sredstva i pomagala i ostali materijali upotrijebljeni prilikom izobrazbe			
Ukupno bodova pod 2.	/3		
3. Organizacija procesa			
Izobrazba je realizirana u kontinuitetu ili sa prekidima predviđenim za individualni rad (1+1 ili 2 dana)			
Ukupno bodova pod 3.	/1		
4. Ekonomičnost			
Cijena programa			
Ukupno bodova pod 4.	/1		
Ukupno bodova pod II. (1+2+3+4)	/10		

III. POKAZATELJI ISPUNJENOSTI UVJETA ZA EVALUACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE

Pokazatelji/indikator	Broj bodova		
	0	1	2
1. Jasno definirani postupci praćenja i vrjednovanja učinka programa u praksi			
Plan nadziranja realizacije i vrjednovanja učinaka programa (dijagnostičko i formativno)			
Planirani instrumenti za provjeru zadovoljstva korisnika			
Provjera osposobljenosti korisnika na kraju programa (interno i eksterno)			
Individualni i praktični rad sudionika			
Ukupno bodova pod III.	/8		

Ukupno bodova	Broj bodova
I. Organizacija izobrazbe	
II. Sadržaj programa izobrazbe	
III. Evaluacija programa izobrazbe	
Ukupno bodova (I+II+III):	/32
Maksimalan broj bodova iznosi 32.	

MIŠLJENJE OCJENJIVAČA:

Ocjenjivači:

Nadnevak	Ime i prezime	Potpis

Smjernice za rad članova stručnoga tijela za ocjenjivanje programa izobrazbe

Sve programe izobrazbe koji su pravodobno prijavljeni i uz koje je priložena potpuna dokumentacija, ocjenjuju zajedno tri ocjenjivača.

Ocjenjivanje programa odvija se u dvije faze kako bi se prilikom toga osigurala ujednačenost kriterija. Ocjenjivači prvo samostalno, neovisno jedan o drugome, ocjenjuju isti program. Kada usporede rezultate ocjenjivanja, u međusobnome razgovoru objašnjavaju sličnosti i razlike prilikom ocjenjivanja. Zajednički traže rješenja i dolaze do razjašnjenja pojedinih kriterija. U potpunosti surađuju i objašnjavaju stavove o mogućim razilaženjima te se usuglašavaju. Na temelju toga zauzimaju jedinstven stav u vezi s ocjenjivanjem programa izobrazbe.

Ocjenjivanje programa treba biti pošteno i nepristrano. Tamo gdje se na bilo koji način mogu povezati ocjenjivač i izvođač, potrebno je zamijeniti stručno tijelo ili pojedine njegove članove. Između izvođača i ocjenjivača ne bi trebala postojati rodbinska, poslovna ili druga veza koja bi se mogla smatrati sukobom interesa.

Cjelokupan postupak ocjenjivanja treba biti transparentan. Sva dokumentacija nalazi se na mjestu ocjenjivanja i dostupna je zainteresiranim stranama. Svi podatci o izvršenom ocjenjivanju programa objavljuju se na web-stranici.

Registar prijava za akreditaciju programa izobrazbe

RB	Naziv programa izobrazbe	Nadnevak prijave	Podnositelj prijave/ nositelj autorskih prava	Dostavljeni dokumenti	Nadnevak donošenja odluke o akreitaciji

Registar akreditiranih programa izobrazbe

RB	Naziv programa izobrazbe	Realizator programa izobrazbe	Obrazovno područje	Broj sati izobrazbe	Ciljana skupina	Nadnevak akreditacije

Registar realiziranih programa izobrazbe

RB	Naziv programa izobrazbe	Realizator programa izobrazbe	Obrazovno područje	Broj sudionika	Nadnevak održavanja izobrazbe	Nadnevak dostavljanja izvješća

Registar učesnika u realiziranim programima izobrazbe

RB	Ime i prezime	Jedinstveni matični broj	Institucija, mesto zaposlenja	Naziv programa izobrazbe	Nadnevak održavanja izobrazbe

Popis sudionika izobrazbe

Realizator izobrazbe:

Naziv izobrazbe:

Nadnevak održavanja izobrazbe:

RB	Ime i prezime	Jedinstveni matični broj	Institucija, mjesto zaposlenja

UPITNIK
za evaluaciju programa izobrazbe

Poštovani sudionici u programu izobrazbe, molimo Vas da program ocijenite na temelju sljedeće ljestvice:

ELEMENTI ZA EVALUACIJU PROGRAMA IZOBRAZBE		Apsolutno se ne slažem – 1	Ne slažem se – 2	Niti se slažem niti se ne slažem – 3	Slažem se – 4	Apsolutno se slažem – 5
Sadržaj programa izobrazbe						
1.	Sadržaji programa ispunili su moja očekivanja	1	2	3	4	5
2.	Sadržaji su realizirani na meni prihvatljiv i razumljiv način	1	2	3	4	5
3.	Programom sam stekao nova znanja	1	2	3	4	5
Upotrebljivost						
1.	Program me je motivirao za unošenje promjena u moj rad	1	2	3	4	5
2.	Program otvara nova pitanja i motivira me za daljnja usavršavanja u tome području	1	2	3	4	5
3.	Saznanja i iskustva iz ovoga programa podijelit ću s kolegama	1	2	3	4	5
Organizacija						
1.	Termin izvođenja izobrazbe dobro je izabran	1	2	3	4	5
2.	Uvjeti za rad bili su dobri	1	2	3	4	5
3.	Realizatori programa poštovali su potrebe sudionika	1	2	3	4	5
Realizatori programa (treneri, predavači, voditelji...)						
Molimo vas ocijenite svakoga realizatora pojedinačno.						
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

Redci za realizatore se dodaju prema potrebi.

Hvala!