



Standard zanimanja

PODOPOLAGAČ



STANDARD ZANIMANJA

Naziv porodice zanimanja (<i>Occupation family</i>)	<i>Geodezija i građevinarstvo</i>
Naziv zanimanja (<i>Name of the occupation</i>)	Podopolagač
Razina potrebne kvalifikacije (<i>Level of required qualification</i>)	<i>III.</i>

I. dio:

1. Opis zanimanja

Podopolagač planira i organizira aktivnosti iz područja svog rada, ugrađuje različite vrste podova (podove od parketa, parketnih ploča raznih formata, podove od laminata, tekstila, linoleuma, PVC ili vinila, plute, gume i drugih vještačkih materijala) jednostavne ili ornamentalne postavke. Pored toga, izrađuje i postavlja pragove, oblaže stubišta, brusi i lakira postojeće drvene podove i po potrebi izvodi popravke. Podopolagač čita i priprema tehničku dokumentaciju, vrši mjerenje na mjestu izvođenja radova i priprema podlogu i materijal za lijepljenje zavisno od vrste poda. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja komercijalne poslove iz područja svog rada.

Koordinira izvođenje poslova s drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način prema načelima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti.

Primjenjuje pravila tehničke sigurnosti, zaštite na radu, zaštite životne okoline i osigurava standarde kvalitete usluga koje pruža.

2. Skupine poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Skupine poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organiziranje rada	Analiza, planiranje i organiziranje aktivnosti podopolagača	<ul style="list-style-type: none"> - Čitati i tumačiti tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Izrađivati dinamični plan izvođenja radova u cjelini i po fazama prema radnim zadacima i po potrebi, u suradnji s nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima - Planirati neophodne resurse/dinamični plan (materijal, oprema i ljudski resursi) - Provjeravati usuglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Organizirati skupine radnika/podizvođača nadležne za izvođenje sustava podopolagačkih radova - Koordinirati vlastite aktivnosti s aktivnostima svojih suradnika i poslovnih partnera
Priprema radnog mjesta	Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremnih radova prije početka završne obrade površina - Analizirati i procjenjivati uvjete rada u datom prostoru koji mogu utjecati na pravilno izvođenje radova (temperatura, vlažnost zraka, prisutnost vode, vjetar, higijenski uvjeti, sigurnosni uvjeti...) - Vršiti odabir i brinuti se o tehničkoj ispravnosti alata i opreme za rad prema odgovarajućim uputama za upotrebu i tehničko-sigurnosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala prema standardima, normativima, tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim značajkama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičnog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova - Sudjelovati u postupku montaže i postavljanja skela/platformi za obradu zidnih, plafonskih i drugih

		površina, po potrebi
Operativni poslovi	Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti procjenu kvalitete površina na kojima se izvode radovi - Vršiti zaštitu unutarnje i vanjske stolarije, zidnih površina i drugih elemenata - Vršiti uklanjanje postojećih obloga i prethodnih slojeva s površina - Vršiti čišćenje/brušenje odgovarajućih površina (uklanjanje masnoće, nečistoće...) koristeći se odgovarajućim alatom i kemijskim sredstvima - Provjeravati vlažnost podloge - Nanositi odgovarajuće podloge (kontakt beton, grund podloga, odgovarajući prajmer, odmašćivač...) - Vršiti pripremu odgovarajućeg materijala i popravke (ojačanje, šticovanje, bandažiranje) oštećenih podnih površina prema prethodno definiranoj tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima
	Obrada pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti nanošenje osnovnog premaza u zavisnosti od vrste površine i namjene prostora - Vršiti pripremu odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Nanositi materijal za izradu izravnavajućeg sloja, koristeći odgovarajuće alate, prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Nanositi slojeve zvučne, toplotne i hidroizolacije prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Ugrađivati završni sloj podloge na pripremljenim površinama, ručno ili strojem - Postavljati nosače i potkonstrukcije za podignute podove

	Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama	<ul style="list-style-type: none"> - Provjeravati vlažnost podloge, koristeći se odgovarajućom opremom - Vršiti razmjeravanje površina koje se oblažu na osnovu tehničke dokumentacije ili zahtjeva - Vršiti mjerenje i rezanje elemenata obloge, prema odgovarajućim mjerama uzetim na licu mjesta/ tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti pripremu i nanošenje vezivnih sredstava (prirodna, sintetička, epoksidna ljepila ...) na pripremljenim površinama i elementima obloge, prema propisanoj tehnologiji proizvođača - Vršiti postavljanje i slaganje osnovnih i specifičnih elemenata (dekorativni elementi, lajsne ...) na određenim površinama i pozicijama prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti pripremu i izlivanje epoksidnih podova - Vršiti slaganje elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove
	Izvođenje završnih podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti ispunjavanje i obradu fuga i spojeva - Vršiti brušenje, hoblovanje, pranje i čišćenje podnih površina i obloga - Vršiti postavljanje zaštitnih rubova, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda, prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti premazivanje određenih vrsta obloga završnim premazima - Vršiti čišćenje radnog mjesta i alata, kao i odlaganje istog - Razvrstavati i odlagati preostali materijal

		<ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme, po potrebi - Vršiti provjeru kvalitete izvedenih radova i korekciju po potrebi
Administrativni poslovi	Vođenje radne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog prema radnom zadatku - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala i alata (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Voditi evidenciju (predmjer) o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/suradnici) prema zakonskoj regulativi (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Sastavljati izvješća o realiziranim aktivnostima, u odgovarajućem obliku - Čuvati dokumentaciju prema važećim zakonskim propisima (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Evidentirati podatke o izdanim računima naručiteljima u odgovarajućoj evidenciji
Komercijalni poslovi	Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponuda i promoviranje usluga	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme prema načelima održivog okružja - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/sudjelovati u pripremi ponude za izvođenje podopolagačkih radova - Promovirati ponude i usluge prilagođene različitim ciljnim skupinama (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...)

Komunikacija i saradnja sa drugima	Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Davati upute suradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama, koristeći se pravilima poslovne komunikacije, načelima timskog rada uz primjenu suvremenih IK tehnologija - Upotrebljavati odgovarajuću stručnu terminologiju u komunikaciji s naručiteljima, na jasan i razuman način - Rješavati primjedbe i nesporazume s naručiteljima i suradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informirati redovito nadređene i suradnike o radnim aktivnostima - Komunicirati s naručiteljima, vanjskim suradnicima i drugim licima prema načelima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti
Osiguranje kvalitete	Osiguranje kvalitete, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničke propise, standarde kvalitete, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korištenje, odlaganje i održavanje alata, opreme i materijala nakon upotrebe, prema uputama proizvođača i standardima zaštite životne okoline - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje podopolagačkih radova - Vršiti faznu i završnu kontrolu dinamičnog plana i kvalitete realiziranja radnog zadatka, prema svojim ovlastima - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju osiguranja kvalitete izvedenih radova - Procjenjivati vlastiti rad i rad suradnika u cilju unapređenja kvalitete rada

Zaštita zdravlja i životne okoline	Provođenje postupaka i mjera zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Upotrebljavati zaštitna sredstva i opremu pri radu, prema relevantnim standardima i uputama proizvođača - Utvrđivati i obavještavati suradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okružju i prilikom korištenja opreme, alata i materijala - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tijekom i nakon izvođenja radova - Primjenjivati zakonsku i internu regulativu za upravljanje izvanrednim situacijama - Upotrebljavati i redovito kontrolirati alat i opremu sukladno standardima i uputama proizvođača o zaštiti na radu - Provoditi preventivne mjere u cilju očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja svojih suradnika
	Provođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne okoline - Vršiti odlaganje, deponiranje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu okolinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada prema propisima zaštite životne okoline - Realizirati radne zadatke primjenjujući energiju i materijale prema načelima održivog razvoja, očuvanja resursa i zaštite životne okoline

Poželjni stavovi

Podopolagač učinkovito koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, pokazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi učinkovitosti, minimiziranju troškova, povećanju kvalitete, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Pokazuje pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu, mjera protupožarne zaštite, važnosti očuvanja i zaštite životne okoline kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima. Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj poduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za stjecanje novih znanja i primjenu suvremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim naglaskom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju podopolagačkih radova.

3. Radno okružje i uvjeti rada

Podopolagač radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod utjecajem različitih nepovoljnih faktora (klimatskih faktora, prašine, buke i drugih) i/ili izloženosti opasnim supstancama. Poslovi podopolagača zahtijevaju fizički aktivan rad, pri čemu zauzima različite položaje tijela (kleči, čuči, sjedi). Podopolagači su često izloženi ekstremnim uvjetima rada (buka koja onemogućava normalnu komunikaciju, prostorna skučenost, loše osvjetljenje, prašina...), kao i rizicima od pada, mehaničkih ozljeda, i sl. Poslovi podopolagača zahtijevaju maštovitost i kreativnost pri izvođenju dekorativnih radova, kao i točnost i preciznost.

4. Povezanost s ostalim zanimanjima

Zanimanju *podopolagač* bliska su zanimanja (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): keramičar, izolater, tesar, stolar.

Zanimanje *podopolagač* je također, povezano sa zanimanjima: zidar, betonirac, monter suhe gradnje, kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner ...), instalatera različitih instalacija i tehničara različitih profila.

II. dio:

UTVRĐIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u *dijelu I.*, potrebna su znanja, vještine i osobne kompetencije (stavovi):

Znanje	Vještine	Osobne kompetencije
<p><u>Analiza, planiranje i organiziranje aktivnosti podopolagača</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede sadržaj tehničke dokumentacije - Opiše elemente tehničkog crteža - Kratko opiše sadržaj dinamičnog plana - Utvrđuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadatci, ljudski resursi) - Navede nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije - Protumači tehnički crtež - Demonstrira postupak izrade dinamičnog plana - Analizira raspoložive/potrebne resurse - Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju - Odredi nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Učinkovito koristi radno vrijeme</i> - <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i> - <i>Iskazuje ljubaznost i fleksibilnost</i> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti očuvanja i zaštite životne okoline</i> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite</i>
<p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše vrste pripremnih radova - Kratko opiše uvjete za rad u datom prostoru - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje podopolagačkih radova i način pripreme - Navede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja podopolagačkih radova - Opiše tipove skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad (temperatura, vlažnost zraka, prisutnost vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu ...) - Odabere odgovarajuće alate i opremu za rad - Primijeni tehničko-sigurnosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Primijeni odgovarajući postupak pripreme materijala za izvođenje podopolagačkih radova - Provede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja podopolagačkih radova - Demonstrira montažu građevinskih skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad</i> - <i>Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, stjecanje novih znanja, i primjenu suvremenih tehnologija</i> - <i>Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji</i> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i>

<p><u>Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak provjere kvalitete površina na kojima se izvode radovi - Navede elemente i površine u radnom prostoru koje je neophodno zaštititi - Kratko opiše postupak uklanjanja postojećih obloga i prethodnih slojeva s površina - Objasni postupak čišćenja/brušenja odgovarajućih površina - Opiše postupak provjere vlažnosti podloge - Kratko opiše postupak nanošenja odgovarajuće podloge na površine - Opiše postupak pripreme odgovarajućih materijala i popravki oštećenih podnih površina 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak provjere kvalitete površina na kojima se izvode radovi - Demonstrira postupak zaštite unutarnje i vanjske stolarije, zidnih površina i drugih elemenata - Provede postupak uklanjanja postojećih obloga i prethodnih slojeva s površina - Provede postupak čišćenja/brušenja odgovarajućih površina (uklanjanje masnoće, nečistoće...) - Primijeni postupak provjere vlažnosti podloge - Demonstrira nanošenje odgovarajuće podloge na površine (kontakt beton, grund podloga, odgovarajući prajmer, odmašćivač...) - Odabere postupke pripreme odgovarajućih materijala i popravki oštećenih podnih površina - Demonstrira postupke ojačanja, šticovanja i bandažiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Racionalno se koristi resursima</i> - <i>Iskaže snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskaže sposobnost za timski rad i kooperativnost</i> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj poduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> - <i>Ukaže na značaj marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporazuma u komunikaciji</i> - <i>Iskazuje spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog podrijetla, građanskog statusa, tjelesnog ili mentalnog hendikepa, roda, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili osobne ekspresije i bračnog statusa</i>
<p><u>Obrađivanje pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupke nanošenja osnovnog premaza na različite površine - Kratko opiše postupak pripreme odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Opiše postupak nanošenja materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Objasni postupak nanošenja slojeva zvučne, toplotne i hidroizolacije - Navede postupke ugradnje završnog sloja podloge na pripremljenim površinama - Navede elemente potkonstrukcije za 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak nanošenja osnovnog premaza u zavisnosti od vrste površine i namjene prostora - Demonstrira postupak pripreme odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Provede postupak nanošenja materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Demonstrira postupak nanošenja slojeva zvučne, toplotne i hidroizolacije - Primijeni postupke ugradnje završnog sloja podloge na pripremljenim površinama - Provede postupak postavljanja potkonstrukcije za podignute podove 	

podignute podove		
<u>Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama</u> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak provjere vlažnosti podloge - Utvrđuje geometrijske oblike i odgovarajuće matematičke izraze u postupku razmjeravanja, proračuna površina, mjerenja i rezanja - Identificira vrste vezivnih sredstava, postupke pripreme i nanošenja - Kratko opiše postavljanje i slaganje završnih elemenata na određenim površinama i pozicijama - Navede vrste, postupke pripreme i načine ugradnje epoksidnih podova - Definira postupak montaže završnih elemenata za podignute podove 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak provjere vlažnosti podloge - Demonstrira postupak razmjeravanja površina koje se oblažu - Provede postupak mjerenja i rezanja elemenata obloge - Provede postupak pripreme i nanošenja vezivnih sredstava na pripremljenim površinama i elementima obloge (prirodna, sintetička, epoksidna ljepila ...) - Demonstrira postavljanje i slaganje osnovnih/završnih i specifičnih elemenata (dekorativni elementi, lajsne ...) na određenim površinama i pozicijama - Provede postupak pripreme i izlivanja epoksidnih podova - Demonstrira postupak slaganja elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove 	
<u>Izvođenje završnih podopolagačkih radova</u> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak obrade i ispune spojeva - Definira vrste i redoslijed izvođenja završnih radova - Objasni postupak brušenja, hoblovanja, pranja i čišćenja podnih površina i obloga - Kratko opiše postupak postavljanja zaštitnih rubova, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda - Opiše postupak premazivanja određenih vrsta obloga završnim premazima - Objasni postupak čišćenja radnog mjesta i alata, razvrstavanja i odlaganja preostalog 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak obrade i ispune spojeva - Primijeni postupak brušenja, hoblovanja, pranja i čišćenja podnih površina i obloga - Izvede postupak postavljanja zaštitnih rubova, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda - Provede postupak premazivanja određenih vrsta obloga završnim premazima - Provede postupak čišćenja radnog mjesta i alata - Razvrstava preostali materijal - Provede postupak demontaže skele/platforme - Demonstrira postupak provjere kvalitete izvedenih radova i potrebnih korekcija 	

<p>materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definira postupak provjere kvalitete izvedenih radova i potrebnih korekcija 		
<p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Objasni načine pravilnog vođenja dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, važnosti i načinu odlaganja - Identificira osnovne softverske alate za vođenje i obradu radne dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog / potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvješća u traženom obliku - Klasificira i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuće softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije 	
<p><u>Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponuda i promoviranje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše pojam ponude i potražnje - Objasni postupak provođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Kratko opiše predmjer i predračun radova - Opiše elemente formiranja cijena i izrade kalkulacija - Objasni tehnike identifikacije zahtjeva naručitelja i izrade ponuda - Navede vrste i načine predstavljanja/promoviranja usluga - Identificira osnovne softverske alate za 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog provođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utroška - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Odabere odgovarajuće načine predstavljanja/promoviranja usluga (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...) - Primijeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta 	

<p>obradu fotografija, podataka i teksta</p>		
<p><u>Komunikacija s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna važnost timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na važnost uspostavljanja poslovne suradnje - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje nesporazuma/konflikata - Opiše specifičnosti komunikacije s različitim ciljnim skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - Koristi se stručnom terminologijom - Primijeni suvremena sredstva (IKT i druge) i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije prema organizacijskoj strukturi, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji - Primijeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih skupina poštujući načela rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti 	
<p><u>Osiguranje kvalitete, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje podopolagačkih radova - Objasni parametre ulazne kontrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilne upotrebe, i održavanja te načine i uvjete odlaganja resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe - Navede potrebne obuke (tip i način) za izvođače u području podopolagačkih radova - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po 	<ul style="list-style-type: none"> - Osigura primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju podopolagačkih radova - Klasificira ulazne materijale, alate i opremu (vrsta, odnos kvaliteta/cijena ...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korišćenje, održavanje i odlaganje resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe prema uputama proizvođača i standardima za zaštitu životne okoline - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih tehnologija/tehnika pri izvođenju podopolagačkih radova - Provede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastitog rada/rada suradnika) po fazama/finalno prema tehničkim propisima - Utvrdi odgovarajuću razinu kvalitete usluga u odnosu 	

<p>fazama/finalno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni postupak utvrđivanja razine kvalitete pruženih usluga 	<p>na tehničku dokumentaciju, zahtjeve i/ili prihvatljivu cijenu usluge</p>	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protupožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata, uređaja i sredstava zaštite na radu/ protupožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protupožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata, uređaja i sredstava zaštite na radu/ protupožarne zaštite - Identificira nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere odgovarajuće postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći 	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera zaštite životne okoline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne okoline - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i osobne higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne okoline - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i osobne higijene - Odabere odgovarajuće postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere odgovarajuće postupke odlaganja otpada - Slijedi načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti 	

Članovi radne skupine
za izradu standarda
zanimanja



*Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala
Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u suradnji sa
ERISEE (TO REGOS)*

Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
dipl. inž. et., koordinator radne skupine

Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, diplomirani pedagog, stručnjak za razvoj
kvalifikacija

Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik tvrtke

Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investicijsko-tehnički nadzor

Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture,
glavni projektant i rukovodilac gradilišta

Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor i vlasnik tvrtke

Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer
arhitekture/projektovanje i nadzor

Ivana Budimir - Općina Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u
izvođenju građevinskih radova

Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer
građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave

Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka,
diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave

Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine,
projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta

Datum izrade
standarda zanimanja

2021. godina

Predlagač standarda
zanimanja

Radna skupina