



Standard zanimanja

PODOPOLAGAC



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

BANJA LUKA, 2021. GODINE

STANDARD ZANIMANJA

Naziv porodice zanimanja <i>(Occupation family)</i>	<i>Geodezija i građevinarstvo</i>
Naziv zanimanja <i>(Name of the occupation)</i>	Podopolagač
Nivo potrebne kvalifikacije <i>(Level of required qualification)</i>	<i>III</i>

I dio:

1. Opis zanimanja

Podopolagač planira i organizuje aktivnosti iz područja svog rada, ugrađuje različite vrste podova (podove od parketa, parketnih ploča raznih formata, podove od laminata, tekstila, linoleuma, PVC ili vinila, plute, gume i drugih vještačkih materijala) jednostavne ili ornamentalne postavke. Pored toga, izrađuje i postavlja pragove, oblaže stubišta, brusi i lakira postojeće drvene podove i po potrebi izvodi popravke. Podopolagač čita i priprema tehničku dokumentaciju, vrši mjerenje na mjestu izvođenja radova i priprema podlogu i materijal za lijepljenje zavisno od vrste poda. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja komercijalne poslove iz područja svog rada.

Koordinira izvođenje poslova s drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način u skladu sa principima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti. Primjenjuje pravila tehničke sigurnosti, zaštite na radu, zaštite životne sredine i osigurava standarde kvaliteta usluga koje pruža.

2. Grupe poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti podopolagača	<ul style="list-style-type: none"> - Čitati i tumačiti tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Izrađivati dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama u skladu sa radnim zadacima i po potrebi, u saradnji s nadležnima/inžinjerima/licenciranim stručnjacima - Planirati neophodne resurse/dinamički plan (materijal, oprema i ljudski resursi) - Provjeravati usaglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Organizovati grupe radnika/podizvođača nadležne za izvođenje sistema podopolagačkih radova - Koordinirati sopstvene aktivnosti s aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera
Priprema radnog mjesta	Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremnih radova prije početka završne obrade površina - Analizirati i procjenjivati uvjete rada u datom prostoru koji mogu da utječu na pravilno izvođenje radova (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, sigurnosni uvjeti...) - Vršiti odabir i brinuti se o tehničkoj ispravnosti alata i opreme za rad u skladu sa odgovarajućim uputstvom za upotrebu i tehničko-sigurnosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala u skladu sa standardima, normativima, tehničkom dokumentacijom i zahtjevima - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim karakteristikama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičkog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova

		<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovati u postupku montaže i postavljanja skela/platformi za obradu zidnih, plafonskih i drugih površina, po potrebi
Operativni poslovi	Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti procjenu kvaliteta površina na kojima se izvode radovi - Vršiti zaštitu unutrašnje i vanjske stolarije, zidnih površina i drugih elemenata - Vršiti uklanjanje postojećih obloga i prethodnih slojeva sa površina - Vršiti čišćenje/brušenje odgovarajućih površina (uklanjanje masnoće, nečistoće...) koristeći odgovarajuće alate i hemijska sredstva - Provjeravati vlažnost podloge - Nanositi odgovarajuće podloge (kontakt beton, grund podloga, odgovarajući prajmer, odmašćivač...) - Vršiti pripremu odgovarajućeg materijala i popravke (ojačanje, šticovanje, bandažiranje) oštećenih podnih površina u skladu sa prethodno definisanom tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima
	Obrada pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti nanošenje osnovnog premaza u zavisnosti od vrste površine i namjene prostora - Vršiti pripremu odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima - Nanositi materijal za izradu izravnavajućeg sloja, koristeći odgovarajuće alate, u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima - Nanositi slojeve zvučne, toplotne i hidroizolacije u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili zahtjevima - Ugrađivati završni sloj podloge na pripremljenim površinama, ručno ili mašinski - Postavljati nosače i potkonstrukcije za podignute podove

	<p>Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provjeravati vlažnost podloge, koristeći odgovarajuću opremu - Vršiti razmjeravanje površina koje se oblažu na osnovu tehničke dokumentacije ili zahtjeva - Vršiti mjerenje i rezanje elemenata obloge, prema odgovarajućim mjerama uzetim na licu mjesta/ tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti pripremu i nanošenje vezivnih sredstava (prirodna, sintetička, epoksidna ljepila...) na pripremljenim površinama i elementima obloge, prema propisanoj tehnologiji proizvođača - Vršiti postavljanje i slaganje osnovnih i specifičnih elemenata (dekorativni elementi, lajsne...) na određenim površinama i pozicijama prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti pripremu i izlijevanje epoksidnih podova - Vršiti slaganje elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove
	<p>Izvođenje završnih podopolagačkih radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti ispunjavanje i obradu fuga i spojeva - Vršiti brušenje, hoblovanje, pranje i čišćenje podnih površina i obloga - Vršiti postavljanje zaštitnih ivica, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda, prema tehničkoj dokumentaciji ili zahtjevima - Vršiti premazivanje određenih vrsta obloga završnim premazima - Vršiti čišćenje radnog mjesta i alata, kao i odlaganje istog - Razvrstavati i odlagati preostali materijal

		<ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme, po potrebi - Vršiti provjeru kvaliteta izvedenih radova i korekciju po potrebi
Administrativni poslovi	Vođenje radne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog u skladu sa radnim zadatkom - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala i alata (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi evidenciju (predmjer) o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/saradnici) u skladu sa zakonskim propisima (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Sastavljati izvještaj o realizovanim aktivnostima, u odgovarajućoj formi - Čuvati dokumentaciju u skladu s važećim zakonskim propisima (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati podatke o izdatim računima naručiocima posla/investitorima u odgovarajućoj evidenciji
Komercijalni poslovi	Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponuda i promovisanje usluga	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme u skladu sa principima održivog okruženja - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/učestvovati u pripremi ponude za izvođenje podopolagačkih radova

		<ul style="list-style-type: none"> - Promovisati ponude i usluge tako da budu prilagođene različitim ciljnim grupama (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...)
Komunikacija i saradnja sa drugima	Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Davati uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju s nadređenima, saradnicima, naručiocima posla/investitorima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije, načela timskog rada uz primjenu savremenih IK tehnologija - Koristiti odgovarajuću stručnu terminologiju u komunikaciji s naručiocima posla/investitorima, na jasan i razuman način - Rješavati primjedbe i nesporazume s naručiocima poslova/investitorima i saradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informisati redovno nadređene i saradnike o radnim aktivnostima - Komunicirati s naručiocima posla/investitorima, spoljnim saradnicima i drugim licima u skladu sa principima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti
Osiguranje kvaliteta	Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničke propise u, standarde kvaliteta, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korištenje, odlaganje i održavanje alata, opreme i materijala nakon upotrebe, u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje podopolagačkih radova - Vršiti faznu i završnu kontrolu dinamičkog plana i kvaliteta realizacije radnog zadatka, u skladu sa svojim ovlaštenjima - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju osiguranja

		<p>kvaliteta izvedenih radova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjenjivati sopstveni rad i rad saradnika u cilju unapređenja kvaliteta rada
Zaštita zdravlja i životne okoline	Provođenje postupaka i mjera zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Koristiti zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa relevantnim standardima i uputstvima proizvođača - Idenitifikovati i obavještavati saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korištenja opreme, alata i materijala - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova - Primjenjivati zakonsku i internu regulativu za upravljanje vanrednim situacijama - Koristiti i redovno kontrolisati alat i opremu u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača o zaštiti na radu - Provoditi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
	Provođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne sredine - Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada u skladu sa propisima zaštite životne sredine - Realizovati radne zadatke koristeći energiju i materijale u skladu sa principima održivog razvoja, očuvanja resursa i zaštite životne sredine

Poželjni stavovi

Podopolagač efektivno koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, pokazuje pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi efikasnosti, minimiziranju troškova, povećanju kvaliteta, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Pokazuje pozitivan odnos prema primijeni mjera zaštite na radu, mjera protivpožarne zaštite, značaju očuvanja i zaštite životne sredine kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima. Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj preduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za stjecanje novih znanja i primjenu savremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim akcentom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju podopolagačkih radova.

3. Radno okruženje i uvjeti rada

Podopolagač radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod utjecajem različitih nepovoljnih faktora (klimatskih faktora, prašine, buke i drugih) i/ili izloženosti opasnim supstancama. Poslovi podopolagača zahtijevaju fizički aktivan rad, pri čemu zauzima različite položaje tijela (kleči, čuči, sjedi). Podopolagači su često izloženi ekstremnim uvjetima rada (buka koja onemogućava normalnu komunikaciju, prostorna skučenost, loše osvjetljenje, prašina...), kao i rizicima od pada, mehaničkih povreda, i sl. Poslovi podopolagača zahtijevaju maštovitost i kreativnost pri izvođenju dekorativnih radova, kao i tačnost i preciznost.

4. Povezanost s ostalim zanimanjima

Zanimanju *podopolagač* bliska su zanimanja (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): keramičar, izolater, tesar, stolar.

Zanimanje *podopolagač* je također povezano sa zanimanjima: zidar, betonirac, monter suhe gradnje, kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner...), instalatera različitih instalacija i tehničara različitih profila.

II dio:

IDENTIFIKACIJA STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u dijelu I, potrebna su znanja, vještine i lične kompetencije (stavovi):

Znanje	Vještine	Lične kompetencije
<p><u>Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti podopolagača</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede sadržaj tehničke dokumentacije - Opiše elemente tehničkog crteža - Kratko opiše sadržaj dinamičkog plana - Identifikuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadaci, ljudski resursi) - Navede nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije - Protumači tehnički crtež - Demonstrira postupak izrade dinamičkog plana - Analizira raspoložive/potrebne resurse - Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju - Odredi nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Efektivno koristi radno vrijeme</i> - <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i> - <i>Ispolji ljubaznost i fleksibilnost</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju očuvanja i zaštite životne sredine</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i mjera protivpožarne zaštite</i>
<p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše vrste pripremnih radova - Kratko opiše uvjete za rad u datom prostoru - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje podopolagačkih radova i način pripreme - Navede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja podopolagačkih radova - Opiše tipove skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu...) - Odabere adekvatne alate i opremu za rad - Primijeni tehničko- sigurnosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Primijeni adekvatan postupak pripreme materijala za izvođenje podopolagačkih radova - Provede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja podopolagačkih radova - Demonstrira montažu građevinskih skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad</i> - <i>Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, stjecanje novih znanja, i primjenu savremenih tehnologija</i> - <i>Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i> - <i>Racionalno koristi resurse</i>

<p><u>Pripremanje površina za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak provjere kvaliteta površina na kojima se izvode radovi - Navede elemente i površine u radnom prostoru koje je neophodno zaštititi - Kratko opiše postupak uklanjanja postojećih obloga i prethodnih slojeva s površina - Objasni postupak čišćenja/brušenja odgovarajućih površina - Opiše postupak provjere vlažnosti podloge - Kratko opiše postupak nanošenja odgovarajuće podloge na površine - Opiše postupak pripreme odgovarajućih materijala i popravki oštećenih podnih površina 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak provjere kvaliteta površina na kojima se izvode radovi - Demonstrira postupak zaštite unutrašnje i vanjske stolarije, zidnih površina i drugih elemenata - Provede postupak uklanjanja postojećih obloga i prethodnih slojeva sa površina - Provede postupak čišćenja/brušenja odgovarajućih površina (uklanjanje masnoće, nečistoće...) - Primijeni postupak provjere vlažnosti podloge - Demonstrira nanošenje odgovarajuće podloge na površine (kontakt beton, grund podloga, odgovarajući prajmer, odmašćivač...) - Odabere postupke pripreme odgovarajućih materijala i popravki oštećenih podnih površina - Demonstrira postupke ojačanja, šticovanja i bandažiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Iskaže snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskaže sposobnost za timski rad i kooperativnost</i> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj preduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> - <i>Ukaže na značaj marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporeda u komunikaciji</i> - <i>Ispolji spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog porijekla, građanskog statusa, fizičkog ili mentalnog hendikepa, roda, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili lične ekspresije i bračnog statusa</i>
<p><u>Obrada pripremljenih površina za izvođenje podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupke nanošenja osnovnog premaza na različite površine - Kratko opiše postupak pripreme odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Opiše postupak nanošenja materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Objasni postupak nanošenja slojeva zvučne, toplotne i hidroizolacije - Navede postupke ugradnje završnog sloja 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak nanošenja osnovnog premaza u zavisnosti od vrste površine i namjene prostora - Demonstrira postupak pripreme odgovarajućeg materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Provede postupak nanošenja materijala za izradu izravnavajućeg sloja - Demonstrira postupak nanošenja slojeva zvučne, toplotne i hidroizolacije - Primijeni postupke ugradnje završnog sloja podloge na pripremljenim površinama - Provede postupak postavljanja potkonstrukcije za podignute podove 	

<p>podloge na pripremljenim površinama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede elemente potkonstrukcije za podignute podove 		
<p><u>Ugradnja završnih elemenata obloge na obrađenim površinama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak provjere vlažnosti podloge - Identifikuje geometrijske oblike i odgovarajuće matematičke izraze u postupku razmjeravanja, proračuna površina, mjerenja i rezanja - Identifikuje vrste vezivnih sredstava, postupak pripreme i nanošenja - Kratko opiše postavljanje i slaganje završnih elemenata na određenim površinama i pozicijama - Navede vrste, postupke pripreme i načine ugradnje epoksidnih podova - Definiše postupak montaže završnih elemenata za podignute podove 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak provjere vlažnosti podloge - Demonstrira postupak razmjeravanja površina koje se oblažu - Provede postupak mjerenja i rezanja elemenata obloge - Provede postupak pripreme i nanošenja vezivnih sredstava na pripremljenim površinama i elementima obloge (prirodna, sintetička, epoksidna ljepila...) - Demonstrira postavljanje i slaganje osnovnih/završnih i specifičnih elemenata (dekorativni elementi, lajsne...) - Provede postupak pripreme i izlivanja epoksidnih podova - Demonstrira postupak slaganja elemenata poda na prethodno pripremljenu potkonstrukciju za podignute podove 	
<p><u>Izvođenje završnih podopolagačkih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak obrade i ispune spojeva - Definiše vrste i redoslijed izvođenja završnih radova - Objasni postupak brušenja, hoblovanja, pranja i čišćenja podnih površina i obloga - Kratko opiše postupak postavljanja zaštitnih ivica, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak obrade i ispune spojeva - Primijeni postupak brušenja, hoblovanja, pranja i čišćenja podnih površina i obloga - Izvede postupak postavljanja zaštitnih ivica, lajsni i drugih dodatnih elemenata obloge poda - Provede postupak premazivanja određenih vrsta obloga završnim premazima - Provede postupak čišćenja radnog mjesta i alata - Klasifikuje preostali materijal 	

<ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak premazivanja određenih vrsta obloga završnim premazima - Objasni postupak čišćenja radnog mjesta i alata, razvrstavanja i odlaganja preostalog materijala - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definiše postupak provjere kvaliteta izvedenih radova i potrebnih korekcija 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak demontaže skele/platforme - Demonstrira postupak provjere kvaliteta izvedenih radova i potrebnih korekcija 	
<p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Objasni načine pravilnog vođenja dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, značaju i načinu odlaganja - Identifikuje osnovne softverske alate za vođenje i obradu radne dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog/potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvještaje u traženoj formi - Klasifikuje i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuće softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije 	
<p><u>Nabavka potrebnih sredstava, izrada ponuda i promovisanje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše pojam ponude i potražnje - Objasni postupak sprovođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Kratko opiše predmjer i predračun radova - Opiše elemente formiranja cijena i izrade kalkulacija - Objasni tehnike identifikovanja zahtjeva naručioca posla/investitora i izrade ponuda 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog sprovođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utroška - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Odabere odgovarajuće načine predstavljanja/promovisanja usluga (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...) - Primijeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta 	

<ul style="list-style-type: none"> - Navede vrste i načine predstavljanja/promovisanja usluga - Identifikuje osnovne softverske alate za obradu fotografija, podataka i teksta 		
<p><u>Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, naručiocima posla/investitorima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna značaj timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na značaj uspostavljanja poslovne saradnje - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje nesporazuma/konflikata - Opiše specifičnosti komunikacije sa različitim ciljnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - Koristi stručnu terminologiju - Primijeni savremena sredstva (IKT i druge) i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije u skladu sa organizacionom strukturom, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji - Primijeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih grupa poštujući principe rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti 	
<p><u>Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje podopolagačkih radova - Objasni parametre ulazne kontrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilnog korištenja, i održavanja te načine i uvjete odlaganja resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe - Navede potrebne obuke (tip i način) za 	<ul style="list-style-type: none"> - Osigura primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju podopolagačkih radova - Klasifikuje ulazne materijale, alate i opremu (vrsta, odnos kvalitet/cijena...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korištenje, održavanje i odlaganje resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima za zaštitu životne sredine - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih tehnologija/tehnika pri izvođenju podopolagačkih 	

<p>izvođače u području podopolagačkih radova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po fazama/finalno - Objasni postupak utvrđivanja nivoa kvaliteta pruženih usluga 	<p>radova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastitog rada/rada saradnika) po fazama/finalno u skladu s tehničkim propisima - Utvrdi adekvatan nivo kvaliteta usluga u odnosu na tehničku dokumentaciju, zahtjeve i/ili prihvatljivu cijenu usluge 	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata, uređaja i sredstava zaštite na radu/protivpožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata, uređaja i sredstava zaštite na radu/protivpožarne zaštite - Identifikuje nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere adekvatne postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći 	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne sredine - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i lične higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu principa održivog razvoja i energetske efikasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne sredine - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i lične higijene - Odabere adekvatne postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere adekvatne postupke odlaganja otpada - Slijedi principe održivog razvoja i energetske efikasnosti 	

Članovi radne grupe
za izradu standarda
zanimanja



*Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala
Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u saradnji sa
ERISEE (TO REGOS)*

Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
dipl. ing. et. koordinator radne grupe

Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, profesor pedagogije i psihologije, stručnjak za
razvoj kvalifikacija

Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik

Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investiciono-tehnički nadzor

Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture,
glavni projektant i rukovodilac gradilišta

Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor, vlasnik firme

Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer
arhitekture/projektovanje i nadzor

Ivana Budimir - Opština Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u
izvođenju građevinskih radova

Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer
građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave

Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka,
diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave

Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine,
projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta

Datum izrade
standarda zanimanja

2021. godina

Predlagač standarda
zanimanja

Radna grupa