



Standard zanimanja
MONTER SUHE GRADNJE



STANDARD ZANIMANJA

Naziv porodice zanimanja <i>(Occupation family)</i>	<i>Geodezija i građevinarstvo</i>
Naziv zanimanja <i>(Name of the occupation)</i>	Monter suhe gradnje
Razina potrebne kvalifikacije <i>(Level of required qualification)</i>	<i>III.</i>

I. dio:

1. Opis zanimanja
<p>Monter suhe gradnje izvodi građevinske radove u/na objektima visokogradnje (u tzv. laganoj konstrukciji) koristeći se različitim materijalima za suhu gradnju (drvo, metal, plastika, gips-kartonske ploče, izolacijski materijali i drugo). Radove izvodi pri izgradnji novih objekata kao i pri sanaciji i adaptaciji postojećih.</p> <p>Planira i organizira aktivnosti, priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje poslova suhe gradnje. Vršiti premjeravanje i označavanje pozicija prema projektnoj dokumentaciji, priprema i montira konstrukcije i potkonstrukcije. Obrađuje i montira završne obloge te ugrađuje izolacijske slojeve. Priprema i montira dekorativne elemente i obavlja završnu obradu obloga. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja druge administrativne i komercijalne poslove iz domena svog rada. Komunicira s nadređenima, suradnicima i naručiteljima primjenjujući pravila poslovne komunikacije. Koordinira izvođenje poslova s drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način prema načelima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svom radu, provodi postupke i mjere očuvanja zdravlja, zaštitu radne i životne okoline kao i mjere protupožarne zaštite.</p>

2. Skupina poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Skupina poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organiziranje rada	Analiza, planiranje i organiziranje aktivnosti montera suhe gradnje	<ul style="list-style-type: none"> - Čitati tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Planirati neophodne resurse/dinamični plan (materijal, oprema, radni zadatci, broj izvođača, radna snaga/ljudski resursi, površina po m²/mjerna jedinica...) - Provjeravati usuglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Izrađivati dinamični plan izvođenja radova u cjelini i po fazama prema radnim zadacima i po potrebi, u suradnji s nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima - Organizirati skupine radnika/izvođača nadležne za izvođenje sustava radova suhe gradnje - Koordinirati vlastite aktivnosti s aktivnostima svojih suradnika i poslovnih partnera
Priprema radnog mjesta	Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suve gradnje	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremljenih radova - Analizirati i procjenjivati uvjete na radnom mjestu (temperatura, vlažnost zraka, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu ...) - Vršiti odabir i provjeravati tehničku ispravnost alata i opreme za rad prema uputama za upotrebu i tehničko-sigurnosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala prema standardima, normativima, projektom i zahtjevima klijenta - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim karakteristikama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičnog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova - Sudjelovati u postupku montaže i postavljanja građevinskih skela/platformi

Operativni poslovi	Premjeravanje i označavanje pozicija prema tehničkoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Provjeravati ispravnost prethodno izvedenih radova (kvaliteta materijala, postojanost i nosivost) - Vršiti mjerenje i obilježavanje pozicija za montažu potkonstrukcije prema tehničkoj dokumentaciji - Rješavati odstupanja od tehničkog crteža u suradnji s odgovornim osobama
	Pripremanje i montaža potkonstrukcije	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i vršiti odabir elemenata potkonstrukcije i konstrukcije (metal, drvo, plastika ...) za izvođenje radova suhe gradnje (pregradni zidovi, spuštene stropovi, obloge, povišeni podovi ...) - Vršiti obradu, oblikovanje i rezanje elemenata potkonstrukcije prema pozicijama - Montirati elemente potkonstrukcije (bušenje, fiksiranje, niveliranje) - Postavljati izolacijske trake (termo, zvučne ...) - Vršiti demontažu i zamjenu oštećenih elemenata
	Postavljanje obloga na pripremljenu potkonstrukciju ili lijepljenjem direktno na površinu	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti mjerenje, označavanje i rezanje materijala za oblaganje, prema tehničkoj dokumentaciji, pomoću odgovarajućeg alata - Postavljati izolacijski materijal prema tehničkoj dokumentaciji - Postavljati elemente obloge koristeći se odgovarajućim spojnim materijalima i alatima - Vršiti pripremu materijala (ljepilo, kit, silikonske mase ...) za ispunjavanje spojeva na oblogama prema uputama proizvođača - Vršiti razmjerenje, isjecanje i obradu otvora za potrebe izvođenja infrastrukturnih instalacija - Vršiti montažu zaštitnih elemenata (završne lajsne) koristeći se odgovarajućim materijalom - Po potrebi, isjecati otvore (revizijski otvori) i montirati pristupne ploče prema tehničkoj dokumentaciji

	Izrada i montaža dekorativnih elemenata	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti pripremu radne površine (nanosi temeljni premaz) - Vršiti pripremu dekorativnih elemenata sukladno projektnom rješenju (mjerenje, sječenje, oblikovanje ...) - Vršiti označavanje/obilježavanje pozicija dekorativnih elemenata prema projektnoj dokumentaciji, koristeći se odgovarajućim priborom i alatom - Vršiti montažu/ljepljenje i obradu dekorativnih elemenata
	Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)	<ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme - Razvrstavati preostali materijal i pripremati za povrat - Uklanjati postavljene zaštitne materijale - Čistiti radni prostor i uklanjati otpad
Administrativni poslovi	Vođenje radne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog prema radnom zadatku - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala i alata (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Voditi evidenciju o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/suradnici) prema zakonskoj regulativi (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Čuvati dokumentaciju sukladno važećoj zakonskoj regulativi (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Evidentirati podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Komercijalni poslovi	Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promoviranje usluga	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun jediničnih cijena za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/sudjelovati u pripremi ponude za izvođenje radova suhe gradnje - Promovirati ponude i usluge (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing ...)
Komunikacija i suradnja s drugima	Komunikacija s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Davati upute suradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama, koristeći se pravilima poslovne komunikacije, načela timskog rada i suvremene IK tehnologije - Rješavati primjedbe i nesporazume s naručiteljima i suradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informirati redovito nadređene i suradnike o radnim aktivnostima
Osiguranje kvaliteta	Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničku regulativu, standarde kvaliteta, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korišćenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe prema uputama proizvođača i standardima zaštite životne okoline - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje radova suhe gradnje - Vršiti kontrolu izvedenih radova po fazama/finalno sukladno dinamičnom planu

		<ul style="list-style-type: none"> - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju osiguranja kvaliteta izvedenih radova
Zaštita zdravlja i životne okoline	Provođenje postupaka i mjera zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati propise iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite, kao i zakonsku i internu regulativu za upravljanje izvanrednim situacijama - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tijekom i nakon izvođenja radova - Utvrditi i obavještavati suradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okružju i prilikom korištenja opreme i alata - Koristiti i redovito kontrolirati opremu i uređaje prema standardima i uputama proizvođača - Provoditi preventivne mjere u cilju očuvanja osobnog zdravlja i zdravlja svojih suradnika
	Provođenje postupaka i mjera zaštite životne okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne okoline - Vršiti odlaganje, deponiranje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu okolinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada prema propisima zaštite životne okoline - Realizirati radne zadatke koristeći se energijom i materijalima prema načelima održivog razvoja i zaštite životne okoline

3. Poželjni stavovi

Monter suhe gradnje učinkovito koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, iskazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, davanje i prihvaćanja kritike, pokazuje spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi učinkovitosti, minimiziranju troškova, povećanju kvalitete, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Iskazuje pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu, mjera protupožarne zaštite, važnosti očuvanja i zaštite životne okoline kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima.

Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj poduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za stjecanje novih znanja i primjenu suvremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim naglaskom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju radova suhe gradnje.

4. Radno okruženje i uvjeti rada

Monter suhe gradnje radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata visokogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod utjecajem različitih negativnih faktora (klimatskih, prašine, buke i drugih). Poslovi montera suhe gradnje zahtijevaju opću psihofizičku spremnost, kreativnost i inovativnost pri izvođenju radova na dekoriranju, kao i točnost i preciznost. Monter suhe gradnje često radi na terenu, prekovremeno i u smjenama, zavisno od organizacije posla sukladno zakonskom okviru. Poslovi montera suhe gradnje zahtijevaju fizički aktivan rad i rad na visini.

5. Povezanost s ostalim zanimanjima

Zanimanju *Monter suhe gradnje* bliska su zanimanjima (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): ličilac, fasader, izolater, tesar, građevinski/arhitektonski tehničar

Zanimanje *Monter suhe gradnje* je također povezano sa zanimanjima: zidar, tesar-polagač obloga, kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner ...), instalatera različitih vrsta instalacija i tehničara različitih profila.

II. dio:

UTVRĐIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u *dijelu I.*, potrebna su znanja, vještine i osobne kompetencije (stavovi):

Znanje	Vještine	Osobne kompetencije
<p><u>Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti montera suve gradnje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede sadržaj tehničke dokumentacije - Utvrđuje elemente tehničkog crteža - Utvrđuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadatci, ljudski resursi) - Objasni sadržaj dinamičkog plana - Imenuje nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije - Protumači tehnički crtež - Analizira raspoložive/potrebne resurse - Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju - Pokaže postupak izrade dinamičkog plana - Odredi nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Učinkovito koristi radno vrijeme - Preuzme odgovornost za svoj rad - Iskazuje ljubaznost i fleksibilnost - Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti očuvanja i zaštite životne sredine - Iskazuje pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite - Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad
<p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suve gradnje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše vrstu pripremnih radova - Kratko opiše uslove za rad na radnom mjestu - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje montažnih radova - Navede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Opiše tipove skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad na radnom mjestu (temperatura, vlažnost zraka, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu ...) - Odabere adekvatne alate i opremu za rad - Primijeni tehničko sigurnosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Provede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Izvrši montažu građevinskih skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, sticanje novih znanja, i primjenu suvremenih tehnologija - Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji - Iskazuje pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima - Racionalno koristi resurse - Iskazuje snalažljivost i kreativnost u radu - Iskazuje sposobnost za timski rad i

<p><u>Premjeravanje i označavanje pozicija prema tehničkoj dokumentaciji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definira postupak provjere ispravnosti prethodno izvedenih radova - Kratko opiše postupak mjerenja i obilježavanja pozicija za montažu potkonstrukcije 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede procjenu kvaliteta prethodno izvedenih radova (kvaliteta materijala, postojanost i nosivost) - Izvede precizno mjerenje i obilježavanje pozicija za montažu potkonstrukcije - Uoči odstupanja od tehničkog crteža 	<p><i>kooperativnost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj poduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i>
<p><u>Pripremanje i montaža potkonstrukcije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni vrste elemenata potkonstrukcije i konstrukcije - Opiše postupak obrade, oblikovanja i rezanja elemenata potkonstrukcije - Kratko opiše postupak montaže elemenata potkonstrukcije - Navede vrste izolacijskih traka (termo, zvučne ...) - Opiše postupak demontaže i zamjene oštećenih elemenata 	<ul style="list-style-type: none"> - Koristi odgovarajuće vrste elemenata potkonstrukcije i konstrukcije (metal, drvo, plastika ...) na datim pozicijama (pregradni zidovi, spuštene plafoni, obloge, - Provede postupak obrade, oblikovanja i rezanja elemenata potkonstrukcije - Provede postupke montaže elemenata potkonstrukcije (bušenje, fiksiranje, niveliranje ...) - Demonstrira postupak postavljanja izolacijskih traka (termo, zvučne ...) - Izvede postupak popravka (demontaže i zamjene oštećenih elemenata) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ukaže na važnost marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporazuma u komunikaciji</i> - <i>Iskazuje spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog podrijetla, građanskog statusa, tjelesnog ili mentalnog hendikepa, roda, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili lične ekspresije, bračnog statusa</i>

<p><u>Postavljanje obloga na pripremljenu potkonstrukciju ili lijepljenjem direktno na površinu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definira postupak mjerenja, označavanja i rezanja materijala za oblaganje sukladno tehničkoj dokumentaciji - Navede vrste izolacijskih materijala - Opiše različite vrste (gips-kartonske, drvene, PVC ...) i tipove (klasične, vatrootporne, vodootporne, višeslojne...) obloga, zaštitnih i završnih elemenata - Kratko opiše spojna sredstva (mehanička spojna sredstva, tehnička ljepila i druga kemijska sredstva ...) - Kratko opiše postupak postavljanja elementa obloge - Opiše materijale za ispunjavanje spojeva na oblogama - Kratko opiše postupak mjerenja, isjecanja i obrade otvora za potrebe postavljanja infrastrukturnih instalacija ili revizijskih otvora - Opiše postupak montaže zaštitnih elemenata (završne lajsne) i pristupnih ploča 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak mjerenja, označavanja i rezanja materijala za oblaganje sukladno tehničkoj dokumentaciji - Demonstrira postupak postavljanja izolacijskih materijala prema tehničkoj dokumentaciji - Izvede postupak postavljanja elemenata obloge - Provede postupak pripreme materijala (ljepilo, kit, silikonske mase ...) za ispunjavanje spojeva na oblogama prema uputama proizvođača - Demonstrira pravilan postupak mjerenja, isjecanja i obrade otvora za potrebe postavljanja infrastrukturnih instalacija ili revizijskih otvora - Provede postupak montaže zaštitnih elemenata (završne lajsne) i pristupnih ploča - Primijeni odgovarajući alate i pribor za postavljanje elemenata obloge 	
<p><u>Izrada i montaža dekorativnih elemenata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak pripreme radne površine prije ugradnje dekorativnih elemenata - Kratko opiše postupak izrade dekorativnih elemenata - Locira pozicije dekorativnih elemenata - Kratko opiše postupak montaže/ljepljenja i 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira postupak pripreme radne površine (temeljni premaz) prije ugradnje dekorativnih elemenata - Demonstrira postupak pripreme dekorativnih elemenata prema projektnim rješenjem (mjerenje, sječenje, oblikovanje ...) - Demonstrira postupak označavanja/obilježavanja 	

<p>obrade dekorativnih elemenata</p>	<p>pozicija dekorativnih elemenata sukladno projektnoj dokumentaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira postupak montaže/lijepljenja i obrade dekorativnih elemenata - Primijeni odgovarajući alate i pribor za izradu i montažu dekorativnih elemenata 	
<p><u>Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definira postupak sortiranja, odlaganja i skladištenja preostalog materijala - Opiše postupak čišćenja radnog prostora, i odlaganja otpada 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak demontaže skele/platforme - Klasificira materijal za povrat - Provede postupak uklanjanja postavljene zaštite, čišćenje radnog prostora i odlaganje otpada 	
<p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanom ili elektroničkom obliku) - Objasni važnost pravilnog vođenja dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, važnosti i načinu odlaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog / potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvješća u traženom obliku - Klasificira i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuća softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije 	
<p><u>Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promoviranje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni proces provođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Opiše pojam ponude i potražnje - Kratko opiše predmjer radova, jedinične cijene pozicije radova i predračun radova 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog provođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utrošaka - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Odabire načine predstavljanja/promoviranja usluga - Primijeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta 	

<ul style="list-style-type: none"> - Opiše elemente formiranja cijena i izrade kalkulacija - Objasni tehnike utvrđenih zahtjeva naručitelja i izrade ponuda - Navede vrste i načine predstavljanja/promoviranja usluga (neposredna, digitalni marketing, društvene mreže, sajmovi ...) 		
<p><u>Komunikacija s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna važnost timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na važnost uspostavljanja poslovne suradnje - Imenuje komunikacijske nesuglasice - Opiše specifičnosti komunikacije s različitim ciljnim skupinama - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje konflikata 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni suvremena sredstva i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije sukladno organizacijskoj strukturi, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Primijeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih skupina - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji 	
<p><u>Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje moneterskih radova - Objasni parametre ulazne kontrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilnog korištenja, i održavanja te načine i uvjete odlaganja resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe 	<ul style="list-style-type: none"> - Osigura primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju radova suhe gradnje - Klasificira ulazne materijale alate i opremu (vrsta, odnos kvaliteta/cijena ...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korištenje, održavanje i odlaganje resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe prema uputama proizvođača i standardima za zaštitu životne okoline - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih 	

<ul style="list-style-type: none"> - Navede potrebne obuke (tip i način) za izvođače u području suhe gradnje - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po fazama/finalno - Objasni postupak utvrđivanja razine kvalitata pruženih usluga 	<p>tehnologija/tehnika pri izvođenju radova suhe gradnje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastitog rada/rada suradnika) po fazama/finalno sukladno tehničkoj regulativi - Utvrdi adekvatnu razinu kvaliteta usluga u odnosu na zahtjev naručitelja i prihvatljivu cijenu usluge 	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protupožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protupožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protupožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protupožarne zaštite - Identifikuje nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere adekvatne postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći 	
<p><u>Provođenje postupaka i mjera zaštite životne okoline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne okoline - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i osobne higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne okoline - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i osobne higijene - Odabere adekvatne postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere adekvatne postupke odlaganja otpada - Slijedi načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti 	

Članovi radne skupine
za izradu standarda
zanimanja



*Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala
Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u suradnji sa
ERISEE (TO REGOS)*

Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
dipl. inž. et., koordinator radne skupine

Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, diplomirani pedagog, stručnjak za razvoj
kvalifikacija

Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik tvrtke

Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investicijsko-tehnički nadzor

Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture,
glavni projektant i rukovodilac gradilišta

Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor i vlasnik tvrtke

Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer
arhitekture/projektovanje i nadzor

Ivana Budimir - Općina Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u
izvođenju građevinskih radova

Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer
građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave

Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka,
diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave

Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine,
projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta

Datum izrade
standarda zanimanja

2020. godina

Predlagač standarda
zanimanja

Radna skupina