



Стандард занимања **МОНТЕР СУВЕ ГРАДЊЕ**



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Бања Лука, **2020.** године

СТАНДАРД ЗАНИМАЊА

Назив породице занимања (Occupation family)	<i>Геодезија и грађевинарство</i>
Назив занимања (Name of the occupation)	Монтер суве градње
Ниво потребне квалификације (Level of required qualification)	<i>III</i>

I дио:

1. Опис занимања

Монтер суве градње изводи грађевинске радове у/на објектима високоградње (у тзв. лаганој конструкцији) користећи различите материјале за суву градњу (дрво, метал, пластика, гипс-картонске плоче, изолациони материјали и друго). Радове изводи при изградњи нових објеката као и при санацији и адаптацији постојећих.

Планира и организује активности, припрема потребне ресурсе и простор за извођење послова суве градње. Врши премјеравање и означавање позиција према пројектној документацији, припрема и монтира конструкције и потконструкције. Обрађује и монтира завршне облоге, те уграђује изолационе слојеве. Припрема и монтира декоративне елементе и обавља завршну обраду облога. Води радну документацију и обавља друге административне и комерцијалне послове из домена свог рада. Комуницира са надређенима, сарадницима и клијентима примјењујући правила пословне комуникације. Координира извођење послова са другим извођачима радова комуницирајући на етички и професионалан начин у складу са принципима родне, расне, националне, културолошке, религијске и друге равноправности. Примјењује и осигурава стандарде квалитета у свом раду, спроводи поступке и мјере очувања здравља, заштиту радне и животне средине као и мјере противпожарне заштите.

2. Групе послова, кључни послови и активности

Група послова	Кључни послови	Активности
Анализа, планирање и организација рада	Анализа, планирање и организовање активности монтера суве градње	<ul style="list-style-type: none"> - Читати техничку документацију неопходну за обављање радног задатка - Планирати неопходне ресурсе/динамички план (материјал, опрема, радни задаци, број извођача, радна снага/људски ресурси, површина по m²/мјерна јединица...) - Провјеравати усаглашеност техничке документације са стањем на градилишту - Израђивати динамички план извођења радова у цјелини и по фазама у складу са радним задацима и по потреби, у сарадњи са надлежнима/инжењерима/лиценцираним стручњацима - Организовати групе радника/извођача надлежне за извођење система радова суве градње - Координирати сопствене активности са активностима својих сарадника и пословних партнера
Припрема радног мјеста	Припрема ресурса и радног мјеста за извођење радова суве градње	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивати врсту припремних радова - Анализирати и процјењивати услове на радном мјесту (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, опасности у објекту...) - Вршити одабир и провјеравати техничку исправност алата и опреме за рад у складу са упутством за употребу и техничко-безбједносним правилима - Припремати врсту и количину материјала у складу са стандардима, нормативима, пројектом и захтјевима клијента. - Разматрати и упознавати извођаче радног задатка са специфичним карактеристикама радног мјеста, техничке документације, динамичког плана, мјера заштите и начина извођења радова

		<ul style="list-style-type: none"> - Учествовати у поступку монтаже и постављања грађевинских скела/платформи
Оперативни послови	Премјеравање и означавање позиција према техничкој документацији	<ul style="list-style-type: none"> - Провјеравати исправност претходно изведених радова (квалитет материјала, постојаност и носивост) - Вршити мјерење и обиљежавање позиција за монтажу потконструкције према техничкој документацији - Рјешавати одступања од техничког цртежа у сарадњи са одговорним лицима
	Припремање и монтажа потконструкције	<ul style="list-style-type: none"> - Припремати и вршити одабир елемената потконструкције и конструкције (метал, дрво, пластика...) за извођење радова суве градње (преградни зидови, спуштени стропови, облоге, повишени подови...) - Вршити обраду, обликовање и резање елемената потконструкције према позицијама - Монтирати елементе потконструкције (бушење, фиксирање, нивелисање) - Постављати изолационе траке (термо, звучне...) - Вршити демонтажу и замјену оштећених елемената
	Постављање облога на припремљену потконструкцију или лијепљењем директно на површину	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити мјерење, означавање и резање материјала за облагање, према техничкој документацији, помоћу одговарајућег алата - Постављати изолациони материјал према техничкој документацији - Постављати елементе облоге користећи одговарајуће спојне материјале и алате - Вршити припрему материјала (лијепак, кит, силиконске масе...) за испуњавање спојева на облогама према упутству произвођача - Вршити размјеравање, исјецање и обраду отвора за потребе извођења инфраструктурних инсталација - Вршити монтажу заштитних елемената (завршне

		<p>лајсне) користећи одговарајући материјал</p> <ul style="list-style-type: none"> - По потреби, исјецати отворе (ревизиони отвори) и монирати приступне плоче у складу са техничком документацијом
	Израда и монтажа декоративних елемената	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити припрему радне површине (наноси темељни премаз) - Вршити припрему декоративних елемената у складу са пројектним рјешењем (мјерење, сјечење, обликовање...) - Вршити означавање/обилежавање позиција декоративних елемената у складу са пројектном документацијом, користећи одговарајући прибор и алате - Вршити монтажу/лијепљење и обраду декоративних елемената
	Поспремање градилишта (након изведених радова)	<ul style="list-style-type: none"> - Демонтирати грађевинске скеле/платформе - Разврставати преостали материјал и припремати за поврат - Уклањати постављене заштитне материјале - Чистити радни простор и уклањати отпад
Административни послови	Вођење радне документације	<ul style="list-style-type: none"> - Попуњавати радни налог у складу са радним задатком - Водити евиденцију о набавкама, залихама и утрошку материјала и алата (у писаној или електронској форми) - Водити евиденцију о стварно изведеним количинама радова у грађевинској књизи (у писаној или електронској форми) - Евидентирати вријеме проведено на раду (властито/сарадници) у складу са законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Водити грађевински дневник (у писаној или електронској форми) - Чувати документацију у складу са важећом законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Евидентирати податке о издатим рачунима клијентима у одговарајућој евиденцији

Комерцијални послови	Набављање потребних средстава за рад, израда понуда и промовисање услуга	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирати тржиште, доступност и цјеновнике материјала, алата, опреме и других средстава за рад - Вршити одабир, набавку и контролу потребних материјала, алата и одговарајуће опреме - Припремати предмјер радова (опис и количине радова) - Вршити обрачун јединичних цијена за појединачне позиције радова на основу анализе цијена (трошкови материјала и трошкови времена по јединици мјере) - Припремати/учествовати у припреми понуде за извођење радова суве градње - Промовисати понуде и услуге (сајмови, презентације, дигитални маркетинг...)
Комуникација и сарадња са другима	Комуникација са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама	<ul style="list-style-type: none"> - Давати упутства сарадницима за реализацију радног задатка користећи јасну и стручну терминологију - Остваривати квалитетну и транспарентну комуникацију са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама, користећи правила пословне комуникације, начела тимског рада и савремене ИК (информационо-комуникационе) технологије - Рјешавати примједбе и неспоразуме са клијентима и сарадницима, примјереним техникама за рјешавање конфликта - Информисати редовно надређене и сараднике о радним активностима
Осигурање квалитета	Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати техничку регулативу, стандарде квалитета, норме и интерне процедуре при реализацији радних задатака - Омогућавати правилно коришћење, одлагање и одржавање алата, опреме, материјала и уређаја након употребе, у складу са упутствима произвођача и стандардима заштите животне средине - Радити на професионалном усавршавању и пратити трендове у развоју технологије, материјала, алата и опреме за извођење радова суве градње

		<ul style="list-style-type: none"> - Вршити контролу изведених радова по фазама/финално у складу са динамичким планом - Отклањати потенцијалне недостатке у циљу обезбјеђења квалитета изведених радова
Заштита здравља и животне околине	Спровођење поступака и мјера заштите на раду	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати прописе из области заштите на раду и противпожарне заштите, као и законску и интерну регулативу за управљање ванредним ситуацијама - Примјењивати/вршити контролу примјене хигијенско-санитарно-техничких мера заштите на раду, прије, током и након извођења радова - Идентификовати и обавјештавати сараднике о потенцијалним опасностима у радном окружењу и приликом коришћења опреме и алата - Користити и редовно контролисати опрему и уређаје у складу са стандардима и упутствима произвођача - Спровести превентивне мјере у циљу очувања сопственог здравља и здравља својих сарадника
	Спровођење поступака и мјера заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати правила и стандарде заштите животне средине - Вршити одлагање, депоновање и сортирање материјала и документације на начин који не угрожава животну средину - Вршити сортирање и одлагање отпадних материјала у процесу рада у складу са прописима заштите животне средине - Реализовати радне задатке користећи енергију и материјале у складу са принципима одрживог развоја и заштите животне средине

3. Пожељни ставови

Монтер суве градње ефективно користи радно вријеме, преузима одговорност за свој рад, испољава позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад, исказује способност за тимски рад, кооперативност, давање и прихватања критике, показује спремност за самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажење у новим ситуацијама. Својим залагањем доприноси ефикасности, минимизирању трошкова, повећању квалитета, поштовању рокова и достизању радних циљева.

Испољава позитиван однос према примјени мјера заштите на раду, мјера противпожарне заштите, значају очувања и заштите животне средине као и према професионално етичким нормама и вриједностима.

Посједује презентацијске вјештине и показује спремност за развој предузетничког духа.

Показује спремност за стицање нових знања и примјену савремених технологија у грађевинарству с посебним акцентом на праћење трендова у примјени нових техника и материјала у извођењу радова суве градње.

4. Радно окружење и услови рада

Монтер суве градње ради у отвореним, полуотвореним и затвореним просторима грађевинских објеката високоградње. Радне активности одвијају се у простору који је често под утицајем различитих негативних фактора (климатских, прашине, буке и других). Послови монтера суве градње захтјевају општу психофизичку спремност, креативност и иновативност при извођењу радова на декорисању, као и тачност и прецизност. Монтер суве градње често ради на терену, прековремено и у смјенама, зависно од организације посла у складу са законским оквиром. Послови монтера суве градње захтјевају физички активан рад и рад на висини.

5. Повезаност са осталим занимањима

Занимању *монтер суве градње* блиска су занимања (имају заједничке - генеричке стручне компетенције): молер, фасадер, изолатер, тесар, грађевински/архитектонски техничар.

Занимање *монтер суве градње* је такође повезано са занимањима: зидар, тесар-полагач облога, као и са занимањима која су у вези са радним мјестима менаџмента, инжењера (грађевински инжењер, архитект, дизајнер...), инсталатера различитих врста инсталација и техничара различитих профила.

II дио:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА (знања, вјештина и ставова)

За успјешно извођење послова/задатака/активности, описаних у дијелу I, потребна су знања, вјештине и личне компетенције (ставови):

Знање	Вјештине	Личне компетенције
<p><u>Анализа, планирање и организовање активности монтера суве градње</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведите садржај техничке документације - Идентификује елементе техничког цртежа - Идентификује неопходне ресурсе (материјал, опрема, радни задаци, људски ресурси) - Објасни садржај динамичког плана - Именује носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере) 	<ul style="list-style-type: none"> - Утврди одговарајући садржај техничке документације - Протумачи технички цртеж - Анализира расположиве/потребне ресурсе - Установи одступања стања на градилишту у односу на техничку документацију - Покаже поступак израде динамичког плана - Одреди носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ефективно користи радно вријеме - Преузме одговорност за свој рад - Испољи љубазност и флексибилност - Испољи позитиван однос према значају очувања и заштите животне средине - Испољи позитиван однос према примјени мјера заштите на раду и мјера противпожарне заштите - Испољи позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад - Покаже спремност за цјеложивотно учење, стицање нових знања и примјену савремених технологија - Покаже спремност за учење и примјену страних језика у комуникацији - Испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и
<p><u>Припрема ресурса и радног мјеста за извођење радова суве градње</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише врсту припремних радова - Кратко опише услове за рад на радном мјесту - Објасни карактеристике алата и опреме за рад - Кратко опише материјале за извођење молерских радова - Наведите мјере заштите на раду приликом 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди примјерену врсту припремних радова - Процијени услове за рад на радном мјесту (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, опасности у објекту...) - Одабере адекватне алате и опрему за рад - Примимијени техничко-безбједносна правила за употребу алата и опрему за рад - Процијени потребне врсте и количине материјала - Спроведе мјере заштите на раду приликом извођења радова суве градње - Изврши монтажу грађевинских скела и платформи 	<ul style="list-style-type: none"> - Испољи позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад - Покаже спремност за цјеложивотно учење, стицање нових знања и примјену савремених технологија - Покаже спремност за учење и примјену страних језика у комуникацији - Испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и

<p>извођења радова суве градње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише типове скела и платформи 		<p><i>вриједностима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Рационално користи ресурсе</i>
<p><u>Премјеравање и означавање позиција према техничкој документацији</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дефинише поступак провјере исправности претходно изведених радова - Кратко опише поступак мјерења и обиљежавања позиција за монтажу потконструкције 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе процјену квалитета претходно изведених радова (квалитет материјала, постојаност и носивост) - Изведе прецизно мјерење и обиљежавање позиција за монтажу потконструкције - Уочи одступања од техничког цртежа 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Искаже сналажљивост и креативност у раду</i> - <i>Искаже способност за тимски рад и кооперативност</i> - <i>Покаже спремност за самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажења у новим ситуацијама</i>
<p><u>Припремање и монтажа потконструкције</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Објасни врсте елемената потконструкције и конструкције - Опише поступак обраде, обликовања и резања елемената потконструкције - Кратко опише поступак монтаже елемената потконструкције - Наведите врсте изолационих трака (термо, звучне...) - Опише поступак демонтаже и замјене оштећених елемената 	<ul style="list-style-type: none"> - Користи одговарајуће врсте елемената потконструкције и конструкције (метал, дрво, пластика...) на датим позицијама (преградни зидови, спуштени плафони, облоге, повишени подови ...) - Спроведе поступак обраде, обликовања и резања елемената потконструкције - Спроведе поступке монтаже елемената потконструкције (бушење, фиксирање, нивелисање...) - Демонстрира поступак постављања изолационих трака (термо, звучне...) - Изведе поступак поправке (демонтаже и замјене оштећених елемената) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Посједује презентацијске вјештине</i> - <i>Покаже спремност за развој предузетничких вјештина и социјално-грађанских компетенција</i> - <i>Укаже на значај маркетинга</i> - <i>Покаже спремност за превазилажење неспоразума у комуникацији</i> - <i>Испољи спремност за уважавање различитости у контексту година, боје коже, националног поријекла, грађанског статуса, физичког или менталног хендикеп, рода, пола, сексуалне</i>




<p><u>Постављање облога на припремљену потконструкцију или лијепљењем директно на површину</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дефинише поступак мјерења, означавања и резања материјала за облагање у складу са техничком документацијом - Наведете врсте изолационих материјала - Опише различите врсте (гипс-картонске, дрвене, ПВЦ...) и типове (класичне, ватроотпорне, водоотпорне, вишеслојне...) облога, заштитних и завршних елемената - Кратко опише спојна средства (механичка спојна средства, техничка љепила и друга хемијска средства...) - Кратко опише поступак постављања елемента облоге - Опише материјале за испуњавање спојева на облогама - Кратко опише поступак мјерења, исјецања и обраде отвора за потребе постављања инфраструктурних инсталација или ревизионих отвора - Опише поступак монтаже заштитних елемената (завршне лајсне) и приступних плоча 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак мјерења, означавања и резања материјала за облагање у складу са техничком документацијом - Демонстрира поступак постављања изолационих материјала према техничкој документацији - Изведе поступак постављања елемената облоге - Спроведе поступак припреме материјала (лијепак, кит, силиконске масе...) за испуњавање спојева на облогама у складу са упутствима произвођача - Демонстрира правилан поступак мјерења, исјецања и обраде отвора за потребе постављања инфраструктурних инсталација или ревизионих отвора - Спроведе поступак монтаже заштитних елемената (завршне лајсне) и приступних плоча - Примјени одговарајући алате и прибор за постављање елемената облоге 	<p><i>оријентације, родног идентитета и/или личне експресије, брачног статуса</i></p>
<p><u>Израда и монтажа декоративних елемената</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак припреме радне површине прије уградње декоративних елемената - Кратко опише поступак израде декоративних елемената 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрира поступак припреме радне површине (темељни премаз) прије уградње декоративних елемената - Демонстрира поступак припреме декоративних елемената у складу са пројектним рјешењем 	

<ul style="list-style-type: none"> - Лоцира позиције декоративних елемената - Кратко опише поступак монтаже/лијепљења и обраде декоративних елемената 	<p>(мјерење, сјечење, обликовање...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрира поступак означавања/обиљежавања позиција декоративних елемената у складу са пројектном документацијом - Демонстрира поступак монтаже/лијепљења и обраде декоративних елемената - Примиијени одговарајући алате и прибор за израду и монтажу декоративних елемената 	
<p><u>Поспремање градилишта (након изведених радова)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак демонтаже скеле/платформе - Дефинише поступак сортирања, одлагања и складиштења преосталог материјала - Опише поступак чишћења радног простора, и одлагања отпада 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак демонтаже скеле/платформе - Класификује материјал за поврат - Спроведе поступак уклањања постављене заштите, чишћење радног простора и одлагање отпада 	
<p><u>Вођење радне документације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише начине попуњавања радног налога, грађевинске књиге, грађевинског дневника и остале радне документације (у писаној или електронској форми) - Објасни значај правилног вођења документације, евидентирања и архивирања - Кратко опише документе према врсти, значају и начину одлагања 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплетира радни налог, грађевинску књигу и грађевински дневник - Анализира количину утрошеног/потребног материјала и радних сати - Примиијени поступке правилног вођења евиденције набавке, складиштења, утрошака и стања залиха - Припреми извјештаје у траженој форми - Класификује и одлаже документацију на правилан начин - Примиијени одговарајућа софтверске алате за евидентирање и вођење радне документације 	
<p><u>Набављање потребних средстава за рад, израда понуда и промовисање услуга</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Објасни процес спровођења набавки, правилног складиштења и контроле 	<ul style="list-style-type: none"> - Примиијени поступке правилног спровођења набавки, контроле, складиштења и праћења утрошака - Процијени елементе понуда приликом набавки и/или давања понуде 	

<p>материјала и алата неопходних за рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише појам понуде и потражње - Кратко опише предмјер радова, јединичне цијене позиције радова и предрачун радова - Опише елементе формирања цијена и израде калкулација - Објасни технике идентификовања захтјева клијената и израде понуда - Наведе врсте и начине представљања/промовисања услуга (непосредна, дигитални маркетинг, друштвене мреже, сајмови...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Користи технике израде предмјера радова, калкулација цијена и понуда - Бира начине представљања/промовисања услуга - Примјени рачунарске програме за обраду фотографија, података и текста 	
<p><u>Комуникација са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведе правила и начине пословне комуникације - Препозна значај тимског рада - Опише врсте комуникације - Укаже на значај успостављања пословне сарадње - Именује комуникацијске несугласице - Опише специфичности комуникације са различитим циљним групама - Разликује начине и технике за рјешавање конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> - Примјени савремена средства и технике усмене и писане пословне комуникације - Успостави одговарајући начин комуникације у складу са организационом структуром, надлежностима, врстом послова и радних задатака - Демонстрира правила пословне комуникације у тимском раду - Примјени одговарајуће методе и технике комуникације уважавајући различитости циљних група - Одабере начине и технике за рјешавање проблема у комуникацији 	
<p><u>Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кратко опише техничку регулативу, стандарде и норме за извођење молерских радова 	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбиједи примјену одговарајућих стандарда, норми, техничке регулативе и интерних процедура при извођењу радова суве градње - Класификује улазне материјале алате и опрему (врста, однос квалитет/цијена...) - Одабере одговарајуће поступке за правилно 	

<ul style="list-style-type: none"> - Објасни параметре улазне контроле материјала/алата/опреме - Кратко опише поступке правилног коришћења, и одржавања те начине и услове одлагања ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе - Наведе потребне обуке (тип и начин) за извођаче у подручју суве градње - Опише редослијед операција, поступак контроле и корекције изведених радова по фазама/финално - Објасни поступак утврђивања нивоа квалитета пружених услуга 	<p>коришћење, одржавање и одлагање ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе у складу са упутствима произвођача и стандардима за заштиту животне средине</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одабере одговарајуће обуке (тип/врста) за запослене водећи рачуна о примјени трендова и нових технологија/техника при извођењу радова суве градње - Спроведе поступак контроле и корекције изведених радова (властитог рада/рада сарадника) по фазама/финално у складу са техничком регулативом - Утврди адекватан ниво квалитета услуга у односу на захтјев клијента и прихватљиву цијену услуге 	
<p><u>Спровођење поступака и мјера за заштиту на раду</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведе мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Објасни правилну употребу опреме, алата и средстава заштите на раду/противпожарне заштите - Опише поступке у случају кризних/хитних ситуација - Кратко опише поступак пружања прве помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди одговарајуће мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Демонстрира правилну употребу опреме, алата и средстава заштите на раду/противпожарне заштите - Идентификује нефункционалну опрему, алат и средства за рад - Одабере адекватне поступке у случају кризних/хитних ситуација - Демонстрира начин правилног пружања прве помоћи 	
<p><u>Спровођење поступака и мјера заштите животне средине</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Размотри поступке и мјере за заштиту животне средине - Објасни правилно одржавање хигијене 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе одговарајуће поступке за заштиту животне средине - Спроведе мјере правилног одржавања хигијене простора и личне хигијене 	

<p>простора и личне хигијене</p> <ul style="list-style-type: none"> - Објасни начин правилног сортирања и складиштења материјала - Објасни начин правилног сортирања и збрињавања отпада - Кратко опише примјену принципа одрживог развоја и енергетске ефикасности 	<ul style="list-style-type: none"> - Одабере адекватне поступке сортирања и складиштења материјала - Одабере адекватне поступке одлагања отпада - Слиједи принципе одрживог развоја и енергетске ефикасности 	
--	---	--

<p>Чланови радне групе за израду стандарда занимања</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p><i>Радну групу за израду стандарда занимања формирала Агенција за предшколско, основно и средње образовање, у сарадњи са ERISEE (TO REGOS)</i></p> <p>Душан Сарајлић – Агенција за предшколско, основно и средње образовање, дипл. инж. ет. координатор радне групе</p> <p>Весна Јевтић - ЈУ ССЕСИ Добој, дипломирани педагог, стручњак за развој квалификација</p> <p>Остоја Станковић - Станкост д.о.о. Бања Лука, директор и власник</p> <p>Жанко Сандаљ - ТБЛ некретнине, Бања Лука, инвестиционо-технички надзор</p> <p>Амер Ходовић - ЕКМАСАН, д.о.о. Бреза, дипломирани инжењер архитектуре, главни пројектант и руководиоца градилишта</p> <p>Ален Крак - City AA д.о.о. Јајце, директор, власник фирме</p> <p>Милијана Милићевић Дилбер - Миличевић д.о.о. Кисељак, дипломирани инжењер архитектуре, пројектовање и надзор</p> <p>Ивана Будимир - Општина Кисељак, дипломирани инжењер грађевине, надзор у извођењу грађевинских радова</p> <p>Сеад Алић - ЈУ МС грађевинско геодетска школа Тузла, дипломирани инжењер грађевине, наставник стручно-теоријске и практичне наставе</p> <p>Дражена Бубоњић - ЈУ Грађевинско-геодетска школа Бања Лука, дипломирани инжењер архитектуре, наставник стручно теоријске наставе</p> <p>Ненад Јовић - ЕУРО Лимун д.о.о. Добој, дипломирани инжењер грађевине, пројектант/ инжењер за инвестиције/наставник грађевинске групе предмета</p>
<p>Датум израде стандарда занимања</p>	<p>2020. година</p>
<p>Предлагач стандарда занимања</p>	<p>Радна група</p>