



Standard zanimanja
MONTER SUHE GRADNJE



STANDARD ZANIMANJA

Naziv porodice zanimanja <i>(Occupation family)</i>	<i>Geodezija i građevinarstvo</i>
Naziv zanimanja <i>(Name of the occupation)</i>	Monter suhe gradnje
Nivo potrebne kvalifikacije <i>(Level of required qualification)</i>	<i>III</i>

I dio:

1. Opis zanimanja

Monter suhe gradnje izvodi građevinske radove u/na objektima visokogradnje (u tzv. laganoj konstrukciji) koristeći različite materijale za suhu gradnju (drvo, metal, plastika, gips-kartonske ploče, izolacioni materijali i drugo). Radove izvodi pri izgradnji novih objekata kao i pri sanaciji i adaptaciji postojećih.

Planira i organizuje aktivnosti, priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje poslova suhe gradnje. Vršiti premjeravanje i označavanje pozicija prema projektnoj dokumentaciji, priprema i montira konstrukcije i potkonstrukcije. Obrađuje i montira završne obloge, te ugrađuje izolacione slojeve. Priprema i montira dekorativne elemente i obavlja završnu obradu obloga. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja druge administrativne i komercijalne poslove iz domena svog rada. Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima primjenjujući pravila poslovne komunikacije. Koordinira izvođenje poslova sa drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način u skladu sa principima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svom radu, sprovodi postupke i mjere očuvanja zdravlja, zaštitu radne i životne sredine kao i mjere protivpožarne zaštite.

2. Grupe poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti montera suhe gradnje	<ul style="list-style-type: none"> - Čitati tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Planirati neophodne resurse/dinamički plan (materijal, oprema, radni zadaci, broj izvođača, radna snaga/ljudski resursi, površina po m²/mjerna jedinica...) - Provjeravati usaglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Izrađivati dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama u skladu sa radnim zadacima i po potrebi, u saradnji sa nadležnima/inžinjerima/licenciranim stručnjacima - Organizovati grupe radnika/izvođača nadležne za izvođenje sistema radova suhe gradnje - Koordinirati sopstvene aktivnosti sa aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera
Priprema radnog mjesta	Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suhe gradnje	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremljenih radova - Analizirati i procjenjivati uslove na radnom mjestu (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu...) - Vršiti odabir i provjeravati tehničku ispravnost alata i opreme za rad u skladu sa uputstvom za upotrebu i tehničko-bezbjednosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala u skladu sa standardima, normativima, projektom i zahtjevima klijenta - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim karakteristikama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičkog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova - Učestvovati u postupku montaže i postavljanja građevinskih skela/platformi

Operativni poslovi	Premjeravanje i označavanje pozicija prema tehničkoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Provjeravati ispravnost prethodno izvedenih radova (kvalitet materijala, postojanost i nosivost) - Vršiti mjerenje i obilježavanje pozicija za montažu potkonstrukcije prema tehničkoj dokumentaciji - Rješavati odstupanja od tehničkog crteža u saradnji sa odgovornim licima
	Pripremanje i montaža potkonstrukcije	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremati i vršiti odabir elemenata potkonstrukcije i konstrukcije (metal, drvo, plastika...) za izvođenje radova suhe gradnje (pregradni zidovi, spuštene stropovi, obloge, povišeni podovi...) - Vršiti obradu, oblikovanje i rezanje elemenata potkonstrukcije prema pozicijama - Montirati elemente potkonstrukcije (bušenje, fiksiranje, nivelisanje) - Postavljati izolacione trake (termo, zvučne...) - Vršiti demontažu i zamjenu oštećenih elemenata
	Postavljanje obloga na pripremljenu potkonstrukciju ili lijepljenjem direktno na površinu	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti mjerenje, označavanje i rezanje materijala za oblaganje, prema tehničkoj dokumentaciji, pomoću odgovarajućeg alata - Postavljati izolacioni materijal prema tehničkoj dokumentaciji - Postavljati elemente obloge koristeći odgovarajuće spojne materijale i alate - Vršiti pripremu materijala (lijepak, kit, silikonske mase...) za ispunjavanje spojeva na oblogama prema uputstvu proizvođača - Vršiti razmjeravanje, isjecanje i obradu otvora za potrebe izvođenja infrastrukturnih instalacija - Vršiti montažu zaštitnih elemenata (završne lajsne) koristeći odgovarajući materijal - Po potrebi, isjecati otvore (revizioni otvori) i montirati pristupne ploče u skladu sa tehničkom dokumentacijom

	Izrada i montaža dekorativnih elemenata	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti pripremu radne površine (nanosi temeljni premaz) - Vršiti pripremu dekorativnih elemenata u skladu sa projektnim rješenjem (mjerjenje, sječenje, oblikovanje...) - Vršiti označavanje/obilježavanje pozicija dekorativnih elemenata u skladu sa projektnom dokumentacijom, koristeći odgovarajući pribor i alate - Vršiti montažu/lijepljenje i obradu dekorativnih elemenata
	Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)	<ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme - Razvrstavati preostali materijal i pripremati za povrat - Uklanjati postavljene zaštitne materijale - Čistiti radni prostor i uklanjati otpad
Administrativni poslovi	Vođenje radne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog u skladu sa radnim zadatkom - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala i alata (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi evidenciju o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/saradnici) u skladu sa zakonskom regulativom (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Čuvati dokumentaciju u skladu sa važećom zakonskom regulativom (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Komercijalni poslovi	Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promovisanje usluga	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun jediničnih cijena za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/učestvovati u pripremi ponude za izvođenje radova suhe gradnje - Promovisati ponude i usluge (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...)
Komunikacija i saradnja sa drugima	Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Davati uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije, načela timskog rada i savremene IK tehnologije - Rješavati primjedbe i nesporazume sa klijentima i saradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informisati redovno nadređene i saradnike o radnim aktivnostima
Osiguranje kvaliteta	Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničku regulativu, standarde kvaliteta, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korištenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe, u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje radova suhe gradnje - Vršiti kontrolu izvedenih radova po fazama/finalno u skladu sa dinamičkim planom

		<ul style="list-style-type: none"> - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju obezbjeđenja kvaliteta izvedenih radova
Zaštita zdravlja i životne okoline	Sprovođenje postupaka i mjera zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati propise iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite, kao i zakonsku i internu regulativu za upravljanje vanrednim situacijama - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova - Identifikovati i obavještavati saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korištenja opreme i alata - Koristiti i redovno kontrolisati opremu i uređaje u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača - Sprovoditi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
	Sprovođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne sredine - Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada u skladu sa propisima zaštite životne sredine - Realizovati radne zadatke koristeći energiju i materijale u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine

3. Poželjni stavovi

Monter suhe gradnje efektivno koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, ispoljava pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, davanje i prihvatanje kritike, pokazuje spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi efikasnosti, minimiziranju troškova, povećanju kvaliteta, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Ispoljava pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu, mjera protivpožarne zaštite, značaju očuvanja i zaštite životne sredine kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima.

Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj preduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za sticanje novih znanja i primjenu savremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim akcentom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju radova suhe gradnje.

4. Radno okruženje i uvjeti rada

Monter suhe gradnje radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata visokogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod uticajem različitih negativnih faktora (klimatskih, prašine, buke i drugih). Poslovi montera suhe gradnje zahtjevaju opću psihofizičku spremnost, kreativnost i inovativnost pri izvođenju radova na dekorisanju, kao i tačnost i preciznost. Monter suhe gradnje često radi na terenu, prekovremeno i u smjenama, zavisno od organizacije posla u skladu sa zakonskim okvirom. Poslovi montera suhe gradnje zahtjevaju fizički aktivan rad i rad na visini.

5. Povezanost sa ostalim zanimanjima

Zanimanju *Monter suhe gradnje* bliska su zanimanjima (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): moler, fasader, izolater, tesar, građevinski/arhitektonski tehničar.

Zanimanje *Monter suhe gradnje* je također povezano sa zanimanjima: zidar, tesar-polagač obloga, kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner...), instalatera različitih vrsta instalacija i tehničara različitih profila.

II dio:

IDENTIFIKACIJA STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u *dijelu I*, potrebna su znanja, vještine i lične kompetencije (stavovi):

Znanje	Vještine	Lične kompetencije
<p><u>Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti montera suhe gradnje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede sadržaj tehničke dokumentacije - Identifikuje elemente tehničkog crteža - Identifikuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadaci, ljudski resursi) - Objasni sadržaj dinamičkog plana - Imenuje nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije - Protumači tehnički crtež - Analizira raspoložive/potrebne resurse - Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju - Pokaže postupak izrade dinamičkog plana - Odredi nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Efektivno koristi radno vrijeme</i> - <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i> - <i>Ispolji ljubaznost i fleksibilnost</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju očuvanja i zaštite životne sredine</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i mjera protivpožarne zaštite</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad</i>
<p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje radova suhe gradnje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše vrstu pripremnih radova - Kratko opiše uvjete za rad na radnom mjestu - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje molerskih radova - Navede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Opiše tipove skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad na radnom mjestu (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu...) - Odabere adekvatne alate i opremu za rad - Primijeni tehničko-bezbjedonosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Provede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Izvrši montažu građevinskih skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, sticanje novih znanja, i primjenu savremenih tehnologija</i> - <i>Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i> - <i>Racionalno koristi resurse</i> - <i>Iskaže snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskaže sposobnost za timski rad i kooperativnost</i>

<p><u>Premjeravanje i označavanje pozicija prema tehničkoj dokumentaciji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiše postupak provjere ispravnosti prethodno izvedenih radova - Kratko opiše postupak mjerenja i obilježavanja pozicija za montažu potkonstrukcije 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede procjenu kvaliteta prethodno izvedenih radova (kvalitet materijala, postojanost i nosivost) - Izvede precizno mjerenje i obilježavanje pozicija za montažu potkonstrukcije - Uoči odstupanja od tehničkog crteža 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj preduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> - <i>Ukaže na značaj marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporazuma u komunikaciji</i>
<p><u>Pripremanje i montaža potkonstrukcije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni vrste elemenata potkonstrukcije i konstrukcije - Opiše postupak obrade, oblikovanja i rezanja elemenata potkonstrukcije - Kratko opiše postupak montaže elemenata potkonstrukcije - Navede vrste izolacionih traka (termo, zvučne...) - Opiše postupak demontaže i zamjene oštećenih elemenata 	<ul style="list-style-type: none"> - Koristi odgovarajuće vrste elemenata potkonstrukcije i konstrukcije (metal, drvo, plastika...) na datim pozicijama (pregradni zidovi, spuštene plafoni, obloge, povišeni podovi...) - Sprovede postupak obrade, oblikovanja i rezanja elemenata potkonstrukcije - Sprovede postupke montaže elemenata potkonstrukcije (bušenje, fiksiranje, nivelisanje...) - Demonstrira postupak postavljanja izolacionih traka (termo, zvučne...) - Izvede postupak popravke (demontaža i zamjena oštećenih elemenata) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ispolji spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog porijekla, građanskog statusa, fizičkog ili mentalnog hendikepa, roda, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili lične ekspresije i bračnog statusa</i>

<p><u>Postavljanje obloga na pripremljenu potkonstrukciju ili lijepljenjem direktno na površinu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiše postupak mjerenja, označavanja i rezanja materijala za oblaganje u skladu sa tehničkom dokumentacijom - Navede vrste izolacionih materijala - Opiše različite vrste (gips-kartonske, drvene, PVC...) i tipove (klasične, vatrootporne, vodootporne, višeslojne...) obloga, zaštitnih i završnih elemenata - Kratko opiše spojna sredstva (mehanička spojna sredstva, tehnička ljepila i druga hemijska sredstva...) - Kratko opiše postupak postavljanja elementa obloge - Opiše materijale za ispunjavanje spojeva na oblogama - Kratko opiše postupak mjerenja, isjecanja i obrade otvora za potrebe postavljanja infrastrukturnih instalacija ili revizionih otvora - Opiše postupak montaže zaštitnih elemenata (završne lajsne) i pristupnih ploča 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede postupak mjerenja, označavanja i rezanja materijala za oblaganje u skladu sa tehničkom dokumentacijom - Demonstrira postupak postavljanja izolacionih materijala prema tehničkoj dokumentaciji - Izvede postupak postavljanja elemenata obloge - Sprovede postupak pripreme materijala (lijepak, kit, silikonske mase...) za ispunjavanje spojeva na oblogama u skladu sa uputstvima proizvođača - Demonstrira pravilan postupak mjerenja, isjecanja i obrade otvora za potrebe postavljanja infrastrukturnih instalacija ili revizionih otvora - Sprovede postupak montaže zaštitnih elemenata (završne lajsne) i pristupnih ploča - Primijeni odgovarajući alat i pribor za postavljanje elemenata obloge 	
<p><u>Izrada i montaža dekorativnih elemenata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak pripreme radne površine prije ugradnje dekorativnih elemenata - Kratko opiše postupak izrade dekorativnih elemenata - Locira pozicije dekorativnih elemenata - Kratko opiše postupak montaže/lijepljenja i obrade dekorativnih elemenata 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira postupak pripreme radne površine (temeljni premaz) prije ugradnje dekorativnih elemenata - Demonstrira postupak pripreme dekorativnih elemenata u skladu sa projektnim rješenjem (mjerenje, sječenje, oblikovanje...) - Demonstrira postupak označavanja/obilježavanja pozicija dekorativnih elemenata u skladu sa 	

	<p>projektom dokumentacijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira postupak montaže/lijepjenja i obrade dekorativnih elementa - Primijeni odgovarajući alate i pribor za izradu i montažu dekorativnih elemenata 	
<p><u>Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definiše postupak sortiranja, odlaganja i skladištenja preostalog materijala - Opiše postupak čišćenja radnog prostora i odlaganja otpada 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede postupak demontaže skele/platforme - Klasifikuje materijal za povrat - Sprovede postupak uklanjanja postavljene zaštite, čišćenje radnog prostora i odlaganje otpada 	
<p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Objasni značaj pravilnog vođenja dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, značaju i načinu odlaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog/potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvještaje u traženoj formi - Klasifikuje i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuće softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije 	
<p><u>Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promovisanje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni proces provođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Opiše pojam ponude i potražnje - Kratko opiše predmjer radova, jedinične cijene pozicije radova i predračun radova - Opiše elemente formiranja cijena i izrade 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog provođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utrošaka - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Bira načine predstavljanja/promovisanja usluga - Primijeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta 	

<p>kalkulacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni tehnike identifikovanja zahtjeva klijenata i izrade ponuda - Navede vrste i načine predstavljanja/promovisanja usluga (neposredna, digitalni marketing, društvene mreže, sajmovi...) 		
<p><u>Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna značaj timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na značaj uspostavljanja poslovne saradnje - Imenuje komunikacijske nesuglasice - Opiše specifičnosti komunikacije sa različitim ciljnim grupama - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje konflikata 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni savremena sredstva i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije u skladu sa organizacionom strukturom, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Primijeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih grupa - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji 	
<p><u>Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje molerskih radova - Objasni parametre ulazne kontrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilnog korištenja i održavanja te načine i uslove odlaganja resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe - Navede potrebne obuke (tip i način) za izvođače u području suhe gradnje 	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjedi primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju radova suhe gradnje - Klasifikuje ulazne materijale, alate i opremu (vrsta, odnos kvalitet/cijena...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korištenje, održavanje i odlaganje resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima za zaštitu životne sredine - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih tehnologija/tehnika pri izvođenju radova suhe gradnje 	

<ul style="list-style-type: none"> - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po fazama/finalno - Objasni postupak utvrđivanja nivoa kvalitata pruženih usluga 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastiti rad/rad saradnika) po fazama/finalno u skladu sa tehničkom regulativom - Utvrdi adekvatan nivo kvaliteta usluga u odnosu na zahtjev klijenta i prihvatljivu cijenu usluge 	
<p><u>Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protivpožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/protivpožarne zaštite - Identifikuje nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere adekvatne postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći 	
<p><u>Sprovođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne sredine - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i lične higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu principa održivog razvoja i energetske efikasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne sredine - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i lične higijene - Odabere adekvatne postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere adekvatne postupke odlaganja otpada - Slijedi principe održivog razvoja i energetske efikasnosti 	

<p>Članovi radne grupe za izradu standarda zanimanja</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p><i>Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u saradnji sa ERISEE (TO REGOS)</i></p> <p>Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, dipl. ing. et. koordinator radne grupe</p> <p>Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, profesor pedagogije i psihologije, stručnjak za razvoj kvalifikacija</p> <p>Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik</p> <p>Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investiciono-tehnički nadzor</p> <p>Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture, glavni projektant i rukovodilac gradilišta</p> <p>Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor, vlasnik firme</p> <p>Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer arhitekture/projektovanje i nadzor</p> <p>Ivana Budimir - Opština Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u izvođenju građevinskih radova</p> <p>Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave</p> <p>Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka, diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave</p> <p>Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine, projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta</p>
<p>Datum izrade standarda zanimanja</p>	<p>2020. godina</p>
<p>Predlagač standarda zanimanja</p>	<p>Radna grupa</p>