



Standard zanimanja

M O L E R



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

BANJA LUKA, 2020. GODINE

STANDARD ZANIMANJA

Naziv porodice zanimanja (Occupation family)	<i>Geodezija i građevinarstvo</i>
Naziv zanimanja (Name of the occupation)	Moler
Nivo potrebne kvalifikacije (Level of required qualification)	<i>III</i>

I dio:

1. Opis zanimanja

Moler izvodi završne radove na građevinskim objektima koristeći različite materijale (boje, lakovi, tapete, premazi, namazi...). Planira i organizuje aktivnosti, priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje molerskih radova. Obrađuje i priprema podlogu, izvodi radove prije bojenja i obavlja bojenje površina u skladu sa tehničkim zahtjevima i željama klijenata. Izvodi radove na dekorisanju površina primjenom različitih tehnika i metoda zavisno od želja klijenata i projekta. Vodi radnu dokumentaciju i obavlja administrativne i komercijalne poslove iz domena svoga rada. Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima primjenjujući pravila poslovne komunikacije, te koordinira izvođenje poslova sa drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način u skladu sa principima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti. Primjenjuje i osigurava standarde kvaliteta u svome radu, sprovodi postupke i mjere očuvanja zdravlja, zaštitu radne i životne sredine kao i mjere protivpožarne zaštite.

2. Grupe poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti molera	<ul style="list-style-type: none"> - Čitati tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Planirati neophodne resurse/dinamički plan (materijal, oprema, radni zadaci, broj izvođača, radna snaga/ljudski resursi, površina po m²/mjerna jedinica...) - Provjeravati usaglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Izrađivati dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama u skladu sa radnim zadacima i po potrebi, u saradnji sa nadležnima/inžinjerima/licenciranim stručnjacima - Organizovati grupe radnika/izvođača nadležne za izvođenje molerskih radova - Koordinirati sopstvene aktivnosti sa aktivnostima svojih saradnika i poslovnih partnera
Priprema radnog mjesta	Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje molerskih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremljenih radova prije početka završne obrade površina - Analizirati i procjenjivati uvjete na radnom mjestu (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu...) - Vršiti odabir i provjeravati tehničku ispravnost alata i opreme za rad u skladu sa uputstvom za upotrebu i tehničko-bezbjednosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala u skladu sa standardima, normativima, projektom i zahtjevima klijenta - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim karakteristikama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičkog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova - Učestvovati u postupku montaže i postavljanja građevinskih skela/platformi

Operativni poslovi	Pripremanje zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje molerskih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti procjenu kvaliteta površina na kojima izvodi radove - Vršiti zaštitu namještaja, unutrašnje i vanjske stolarije, podnih površina i drugih elemenata, odgovarajućim materijalima (zaštitna folija, traka...), na lokaciji na kojoj se izvode molerski radovi - Vršiti uklanjanje postojećih slojeva (boje, tapete, lak glet, nečistoće...) sa površina, koristeći odgovarajući alat i pribor - Vršiti pripremu/mješanje materijala u skladu sa prethodno definisanom recepturom/tehničkom specifikacijom - Vršiti popravke na površinama (gletovanje, kitovanje, brušenje, čišćenje...) odgovarajućim materijalima - Izvoditi odgovarajuću izolaciju na spojevima zidova, vrata i prozora - Nanositi odgovarajuće premaze (podloge) na površine - Vršiti odabir materijala za završnu obradu u skladu sa vrstom površine koja se obrađuje - Obilježavati pozicije na mjestu izvođenja radova u skladu sa tehničkim crtežom i rješavati slučajeve odstupanja od tehničkog crteža u saradnji sa odgovornim licima
	Obrada pripremljenih zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje molerskih radova	<ul style="list-style-type: none"> - Spravljati odgovarajuće mase (glet, lijepak, kit...) za izravnavanje površina, ručno i/ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor - Nanositi izravnavajuću masu na plafonske, zidne i druge površine, ručno i/ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor - Vršiti završnu obradu različitih specifičnih detalja na površinama (ivice, uglovi, otvori), koristeći odgovarajući alat i pribor - Vršiti brušenje prethodno pripremljenih površina, ručno i/ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor

	Bojenje i lakiranje površina	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti spravljanje boje, ručno ili mašinski, za bojenje zidnih, plafonskih ili drugih površina, u skladu sa uputstvima proizvođača i odgovarajućim standardima - Nanositi osnovni premaz (impregnacija, podloga, grund...) na pripremljene površine, ručno ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor - Nanositi boje/lakove na zidne, plafonske i druge površine, ručno ili mašinski, koristeći odgovarajući alat i pribor (četka, valjak, pumpa, pištolj za prskanje...) u skladu sa projektnom dokumentacijom - Izvoditi međufazne aktivnosti (brušenje, čišćenje...)
	Izvođenje dekorativnih molerskih radova na različitim površinama	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti detaljan pregled površine predviđene za izvođenje dekorativnih radova - Vršiti odabir i spravljanje dekorativnih materijala/tehnika za bojenje i dekorisanje zidnih, plafonskih i drugih površina, prema projektnom planu i/ili zahtjevu klijenta - Pripremati ili vršiti odabir šablona za oslikavanje različitih motiva na zidnim, plafonskim i drugim površinama - Vršiti mjerenje, pripremu i ugradnju plafonskih i zidnih lajsni, ukrasnih elemenata (stiroporne lajsne, gipsane lajsne, poliuretanske lajsne...), koristeći odgovarajući materijal (vezivna sredstva), alat i pribor - Nanositi spravljene dekorativne materijale i motive na zidne, plafonske i druge površine predviđenim tehnikama (utrljana, vučena, špricana, četkana-lazur...), koristeći odgovarajući alat i pribor (spužva, četka, kist, valjak, pumpa, pištolj za prskanje...)

	<p>Postavljanje tapeta i drugih materijala na površine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti odabir tapeta i drugih materijala prema tehničkoj dokumentaciji i/ili zahtjevu klijenta - Vršiti mjerenje površina koje se oblažu tapetama i drugim materijalima (folija, svila, tkanina...), koristeći odgovarajući alat i pribor, prema projektom planu i/ili zahtjevu klijenta - Vršiti obilježavanje (skica šavova) rezanje i ukrajanje tapeta prema tehničkoj dokumentaciji i/ili zahtjevu klijenta - Pripremati odgovarajuća vezivna sredstva (lijepak, silikon...), za postavljanje odabranih materijala, koristeći odgovarajući alat i pribor prema uputstvima proizvođača - Nanositi vezivna sredstva na tapete i druge materijale, ručno ili mašinski, prema uputstvima proizvođača - Vršiti postavljanje tapeta i drugih materijala na površinu u skladu sa tehnološkim postupkom, koristeći odgovarajući alat i pribor (skalpel, makaze, lenjir, ugaonik...)
	<p>Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme - Razvrstavati preostali materijal i pripremati za povrat - Uklanjati postavljene zaštitne materijale - Čistiti radni prostor i uklanjati otpad
<p>Administrativni poslovi</p>	<p>Vođenje radne dokumentacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog, u skladu sa radnim zadatkom - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala, alata i pribora (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi evidenciju o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/saradnici) u skladu sa zakonskom regulativom (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Čuvati dokumentaciju u skladu sa važećom zakonskom regulativom (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati podatke o izdatim računima klijentima u odgovarajućoj evidenciji

Komercijalni poslovi	Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promovisanje usluga	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun jediničnih cijena za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/učestvovati u pripremi ponude za izvođenje molerskih radova - Promovisati ponude i usluge (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing...)
Komunikacija i saradnja sa drugima	Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Davati uputstva saradnicima za realizaciju radnog zadatka, koristeći jasnu i stručnu terminologiju - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama, koristeći pravila poslovne komunikacije i načela timskog rada, koristeći savremene IK tehnologije - Rješavati primjedbe i nesporazume sa klijentima i saradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informisati redovno nadređene i saradnike o radnim aktivnostima
Osiguranje kvaliteta	Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničku regulativu, standarde kvaliteta, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korištenje, odlaganje i održavanje alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima zaštite životne sredine - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje molerskih radova - Vršiti kontrolu izvedenih radova po fazama/finalno u skladu sa dinamičkim planom

		<ul style="list-style-type: none"> - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju obezbjeđenja kvaliteta izvedenih radova
Zaštita zdravlja i životne sredine	Sprovođenje postupaka i mjera zaštite na radu	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati propise iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite, kao i zakonsku i internu regulativu za upravljanje vanrednim situacijama - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno-tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tokom i nakon izvođenja radova - Idenitifikovati i obavještavati saradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom korišćenja opreme i alata - Koristiti i redovno kontrolisati opremu i uređaje u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača - Sprovoditi preventivne mjere u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
	Sprovođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne sredine - Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu sredinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada u skladu sa propisima zaštite životne sredine - Realizovati radne zadatke koristeći energiju i materijale u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine

3. Poželjni stavovi

Moler efektivno koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, ispoljava pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, davanje i prihvatanje kritike, pokazuje spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi efikasnosti, minimiziranju troškova, povećanju kvaliteta, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Ispoljava pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu, mjera protivpožarne zaštite, značaju očuvanja i zaštite životne sredine kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima. Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj preduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za sticanje novih znanja i primjenu savremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim akcentom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju molerskih radova.

4. Radno okruženje i uvjeti rada

Moler radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata niskogradnje i visokogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod uticajem različitih nepovoljnih faktora (klimatskih, prašine, buke i drugih) i/ili opasnih supstanci. Poslovi molera zahtjevaju opću psihofizičku spremnost, kreativnost, inspirativnost, inovativnost, tačnost, preciznost, fizički aktivan rad i rad na visini.

5. Povezanost sa ostalim zanimanjima

Zanimanju *Moler* bliska su zanimanja (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): monter suhe gradnje, fasader, izolater, građevinski/arhitektonski tehničar.

Zanimanje *Moler* je takođe povezano sa zanimanjima: zidar, tesar-polagač obloga, stolar, keramičar kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner...) i tehničara različitih profila.

II dio:

IDENTIFIKACIJA STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u *dijelu I*, potrebna su znanja, vještine i lične kompetencije (stavovi):

Znanje	Vještine	Lične kompetencije
<p><u>Analiza, planiranje i organizovanje aktivnosti molera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede sadržaj tehničke dokumentacije - Identifikuje elemente tehničkog crteža - Identifikuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadaci, ljudski resursi) - Objasni sadržaj dinamičkog plana - Imenuje nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije - Protumači tehnički crtež - Analizira raspoložive/potrebne resurse - Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju - Pokaže postupak izrade dinamičkog plana - Odredi nosioce radnih aktivnosti (saradnike i poslovne partnere) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Efektivno koristi radno vrijeme</i> - <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i> - <i>Ispolji ljubaznost i fleksibilnost</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju očuvanja i zaštite životne sredine</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu i mjera protivpožarne zaštite</i>
<p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje molerskih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše vrstu pripremnih radova - Kratko opiše uvjete za rad na radnom mjestu - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje molerskih radova - Navede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Opiše tipove skela i platformi - Provede mjere zaštite na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad na radnom mjestu (temperatura, vlažnost vazduha, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu...) - Odabere adekvatne alate i opremu za rad - Primijeni tehničko-bezbjedonosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Provede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Izvrši montažu građevinskih skela i platformi 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema značaju tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad</i> - <i>Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, sticanje novih znanja, i primjenu savremenih tehnologija</i> - <i>Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji</i> - <i>Ispolji pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i>

<p><u>Pripremanje zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje molerskih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje kvalitet površina na kojima izvodi radove - Kratko opiše elemente i površine koje treba zaštititi - Opiše postupak uklanjanja postojećih slojeva - Opiše proces pripreme/miješanja materijala - Kratko opiše načine popravki na površinama (gletovanje, kitovanje, brušenje, čišćenje...) - Navede vrste izolacija, premaza i materijala za završnu obradu - Locira pozicije za izvođenje radova 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede procjenu kvaliteta površina na kojima se izvode radovi - Izvede zaštitu elemenata i površina (namještaj, vanjska i unutrašnja stolarija, podovi...) - Izvede postupak uklanjanja postojećih slojeva (boje, tapete, lak, nečistoće...) - Izvede proces pripreme/miješanja materijala - Sprovede popravke na površinama (gletovanje, kitovanje, brušenje, čišćenje...) - Primijeni različite postupke za postavljanje izolacionih materijala na spojevima - Sprovede nanošenje odgovarajućih premaza i materijala za završnu obradu - Analizira pozicije za izvođenje radova 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Racionalno koristi resurse</i> - <i>Iskaže snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskaže sposobnost za timski rad i kooperativnost</i> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj preduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> - <i>Ukaže na značaj marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporazuma u komunikaciji</i> - <i>Ispolji spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog porijekla, građanskog statusa, fizičkog ili mentalnog hendikepa, roda, spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili lične ekspresije i bračnog statusa</i>
<p><u>Obrada pripremljenih zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje molerskih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše materijale za izravnavanje površina i načine spravljanja - Opiše postupak nanošenja izravnavajuće mase - Navede vrste završne obrade različitih specifičnih detalja (ivice, uglovi, otvori...) - Opiše postupak brušenja prethodno pripremljenih površina 	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira spravljanje masa za izravnavanje površina (glet, lijepak, kit...) - Sprovede postupak nanošenja izravnavajuće mase na zidne, plafonske i druge površine - Sprovede postupke završne obrade različitih specifičnih detalja (ivice, uglovi, otvori...) - Sprovede postupak brušenja pripremljenih površina - Primijeni odgovarajući alate i pribor za obradu površina 	

<p><u>Bojenje i lakiranje površina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak spravljanja boje u skladu sa uputstvima proizvođača i odgovarajućim standardima - Kratko opiše postupak nanošenja osnovnog premaza, boja/lakova na različite površine - Definiše međufazne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede postupak spravljanja boje - Izvede postupak nanošenja osnovnog premaza na pripremljene površine (impregnacija, podloga, grundiranje...) - Izvede postupak nanošenja boje/laka na različite površine (zidovi, plafon...) - Primijeni odgovarajući alat i pribor za bojenje i lakiranje površina - Sprovede međufazne aktivnosti 	
<p><u>Izvođenje dekorativnih molerskih radova na različitim površinama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje kvalitet površina na kojima izvodi radove - Kratko opiše materijale i tehnike za izvođenje dekorativnih radova - Navede vrste šablona za oslikavanje - Definiše postupak mjerenja, pripreme i ugradnje ukrasnih elemenata - Kratko opiše postupak nanošenja dekorativnih materijala i motiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede procjenu kvaliteta površina na kojima se izvode radovi - Demonstrira tehnike za bojenje i dekorisanje površina - Sprovede postupak spravljanja dekorativnih materijala - Primijeni odabrane šablone za oslikavanje različitih motiva - Sprovede mjerenje, pripremu i ugradnju plafonskih i zidnih lajsni i drugih ukrasnih elemenata - Primijeni odgovarajuće vezivne materijale - Demonstrira različite tehnike nanošenja dekorativnih materijala (utrljana, vučena, špricana, četkana-lazur...) - Primijeni odgovarajući alat i pribor za izvođenje dekorativnih radova 	

<p><u>Postavljanje tapeta i drugih materijala na površine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede vrste tapeta i drugih materijala - Kratko opiše postupak pripremnih radova za postavljanje tapeta (mjerenje površina, obilježavanje, rezanje i ukrajanje tapeta) - Navede vrste vezivnih sredstava (lijepak, silikon...) - Opiše postupak nanošenja vezivnih sredstava - Kratko opiše postupak postavljanja tapeta i drugih materijala na površine 	<ul style="list-style-type: none"> - Odabere vrste tapeta i drugih materijala - Demonstrira postupak pripremnih radova za postavljanje tapeta (mjerenje površina, obilježavanje, rezanje i ukrajanje tapeta) - Odabere odgovarajuća vezivna sredstva (lijepak, silikon...) - Sprovede postupak nanošenja vezivnih sredstava - Demonstrira postupak postavljanja tapeta i drugih materijala na površine <p>Primijeni odgovarajući alat i pribor za postavljanje tapeta i drugih materijala (tkanina, svila, folija...) na površine</p>	
<p><u>Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definiše postupak sortiranja, odlaganja i skladištenja preostalog materijala - Opiše postupak čišćenja radnog prostora, i odlaganja otpada 	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovede postupak demontaže skele/platforme - Klasifikuje materijal za povrat - Sprovede postupak uklanjanja postavljene zaštite, čišćenja radnog prostora i odlaganja otpada 	

<p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Objasni značaj pravilnog vođenja dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, značaju i načinu odlaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog/potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvještaje u traženoj formi - Klasifikuje i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuće softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije 	
---	--	--

<p><u>Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promovisanje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni proces provođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Opiše pojam ponude i potražnje - Kratko opiše predmjer radova, jediničnu cijenu pozicije radova i predračun radova - Opiše elemente formiranja cijena i izrade kalkulacija - Objasni tehnike identifikovanja zahtjeva klijenata i izrade ponuda - Navede vrste i načine predstavljanja/promovisanja usluga (neposredna, digitalni marketing, društvene mreže, sajmovi...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog provođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utroška - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Bira načine predstavljanja/promovisanja usluga - Primijeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta 	
<p><u>Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna značaj timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na značaj uspostavljanja poslovne saradnje - Imenuje komunikacijske nesuglasice - Opiše specifičnosti komunikacije sa različitim ciljnim grupama - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje konflikata 	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeni savremena sredstva i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije u skladu sa organizacionom strukturom, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Primijeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih grupa - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji 	

<p><u>Osiguranje kvaliteta, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje molerskih radova - Objasni parametre ulazne kontrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilnog korištenja, i održavanja te načine i uvjete odlaganja resursa (alat, oprema i materijal) nakon upotrebe - Navede potrebne obuke (tip i način) za izvođače u području molerskih radova - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po fazama/finalno - Objasni postupak utvrđivanja nivoa kvaliteta pruženih usluga 	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjedi primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju molerskih radova - Klasifikuje ulazne materijale alate i opremu (vrsta, odnos kvalitet/cijena...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korištenje, održavanje i odlaganje resursa (alat, oprema i materijal) nakon upotrebe u skladu sa uputstvima proizvođača i standardima za zaštitu životne sredine - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih tehnologija/tehnika pri izvođenju molerskih radova - Sprovede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastiti rad/rad saradnika) po fazama/finalno u skladu sa tehničkom regulativom - Utvrdi adekvatan nivo kvaliteta usluga u odnosu na zahtjev klijenta i prihvatljivu cijenu usluge 	
<p><u>Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protivpožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno-higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protivpožarne zaštite - Identifikuje nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere adekvatne postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći 	

<p><u>Sprovođenje postupaka i mjera zaštite životne sredine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne sredine - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i lične higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu principa održivog razvoja i energetske efikasnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne sredine - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i lične higijene - Odabere adekvatne postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere adekvatne postupke odlaganja otpada - Slijedi principe održivog razvoja i energetske efikasnosti 	
--	---	--

Članovi radne grupe
za izradu standarda
zanimanja



*Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala
Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u saradnji sa
ERISEE (TO REGOS)*

Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
dipl. ing. et. koordinator radne grupe

Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, profesor pedagogije i psihologije, stručnjak za
razvoj kvalifikacija

Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik

Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investiciono-tehnički nadzor

Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture,
glavni projektant i rukovodilac gradilišta

Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor, vlasnik firme

Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer
arhitekture/projektovanje i nadzor

Ivana Budimir - Opština Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u
izvođenju građevinskih radova

Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer
građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave

Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka,
diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave

Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine,
projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta

Datum izrade
standarda zanimanja

2020. godina

Predlagač standarda
zanimanja

Radna grupa