



Стандард занимања

МОЛЕР



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Бања Лука, 2020. године

СТАНДАРД ЗАНИМАЊА

Назив породице занимања (<i>Occupation family</i>)	<i>Геодезија и грађевинарство</i>
Назив занимања (<i>Name of the occupation</i>)	Молер
Ниво потребне квалификације (<i>Level of required qualification</i>)	<i>III</i>

I дио:

1. Опис занимања

Молер изводи завршне радове на грађевинским објектима користећи различите материјале (боје, лакови, тапете, премази, намази...). Планира и организује активности, припрема потребне ресурсе и простор за извођење молерских радова. Обрађује и припрема подлогу, изводи радове прије бојења и обавља бојење површина у складу са техничким захтјевима и жељама клијената. Изводи радове на декорисању површина примјеном различитих техника и метода зависно од жеља клијената и пројекта.

Води радну документацију и обавља административне и комерцијалне послове из домена свог рада. Комуницира са надређенима, сарадницима и клијентима примјењујући правила пословне комуникације, те координира извођење послова са другим извођачима радова комуницирајући на етички и професионалан начин у складу са принципима родне, расне, националне, културолошке, религијске и друге равноправности. Примјењује и осигурава стандарде квалитета у свом раду, спроводи поступке и мјере очувања здравља, заштиту радне и животне средине као и мјере противпожарне заштите.

2. Групе послова, кључни послови и активности

Група послова	Кључни послови	Активности
Анализа, планирање и организација рада	Анализа, планирање и организовање активности молера	<ul style="list-style-type: none"> - Читати техничку документацију неопходну за обављање радног задатка - Планирати неопходне ресурсе/динамички план (материјал, опрема, радни задаци, број извођача, радна снага/људски ресурси, површина по m²/мјерна јединица...) - Провјеравати усаглашеност техничке документације са стањем на градилишту - Израђивати динамички план извођења радова у цјелини и по фазама у складу са радним задацима и по потреби, у сарадњи са надлежнима/инжењерима/лиценцираним стручњацима - Организовати групе радника/извођача надлежне за извођење молерских радова - Координирати сопствене активности са активностима својих сарадника и пословних партнера
Припрема радног мјеста	Припрема ресурса и радног мјеста за извођење молерских радова	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивати врсту припремних радова прије почетка завршне обраде површина - Анализирати и процјењивати услове на радном мјесту (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, опасности у објекту...) - Вршити одабир и провјеравати техничку исправност алата и опреме за рад у складу са упутством за употребу и техничко-безбједносним правилима - Припремати врсту и количину материјала у складу са стандардима, нормативима пројектом и захтјевима клијента - Разматрати и упознавати извођаче радног задатка са специфичним карактеристикама радног мјеста, техничке документације, динамичког плана, мјера

		<p>заштите и начина извођења радова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовати у поступку монтаже и постављања грађевинских скела/платформи
Оперативни послови	Припремање зидних, плафонских и других површина за извођење молерских радова	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити процјену квалитета површина на којима изводи радове - Вршити заштиту намјештаја, унутрашње и спољашње столарије, подних површина и других елемената, одговарајућим материјалима (заштитна фолија, трака...), на локацији на којој се изводе молерски радови - Вршити уклањање постојећих слојева (боје, тапете, лак глет, нечистоће...) са површина, користећи одговарајући алат и прибор - Вршити припрему/мјешање материјала у складу са претходно дефинисаном рецептуром/техничким спецификацијама. - Вршити поправке на површинама (глетовање, китовање, брушење, чишћење...) одговарајућим материјалима - Изводити одговарајућу изолацију на спојевима зидова, врата и прозора - Наносити одговарајуће премазе (подлоге) на површине - Вршити одабир материјала за завршну обраду у складу са врстом површине која се обрађује - Обиљежавати позиције на мјесту извођења радова у складу са техничким цртежом и рјешавати случајеве одступања од техничког цртежа у сарадњи са одговорним лицима

	<p>Обрада припремљених зидних, плафонских и других површина за извођење молерских радова</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справљасти одговарајуће масе (глет, лијепак, кит...), за изравнавање површина, ручно и/или машински, користећи одговарајући алат и прибор - Наносити изравнавајућу масу на плафонске, зидне и друге површине, ручно и/или машински, користећи одговарајући алат и прибор - Вршити завршну обраду различитих специфичних детаља на површинама (ивице, углови, отвори), користећи одговарајући алат и прибор - Вршити брушење претходно припремљених површина, ручно и/или машински, користећи одговарајући алат и прибор
	<p>Бојење и лакирање површина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити справљање боје, ручно или машински, за бојење зидних, плафонских или других површина, у складу са упутствима произвођача и одговарајућим стандардима - Наносити основни премаз (импрегнација, подлога, грунд...) на припремљене површине, ручно или машински, користећи одговарајући алат и прибор - Наносити боје/лакове на зидне, плафонске и друге површине, ручно или машински, користећи одговарајући алат и прибор (четка, ваљак, пумпа, пиштољ за прскање...) у складу са пројектном документацијом - Изводити међуфазне активности (брушење, чишћење...)
	<p>Извођење декоративних молерских радова на различитим површинама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити детаљни преглед површине предвиђене за извођење декоративних радова - Вршити одабир и справљање декоративних материјала/техника за бојење и декорисање зидних, плафонских и других површина, према пројектном плану и/или захтјеву клијента - Припремати или вршити одабир шаблона за осликавање различитих мотива на зидним, плафонским и другим површинама

		<ul style="list-style-type: none"> - Вршити мјерење, припрему и уградњу плафонских и зидних лајсни, украсних елемената (стиропорне лајсне, гипсане лајсне, полиуретанске лајсне...) користећи одговарајући материјал (везивна средства), алат и прибор - Наносити справљене декоративне материјале и мотиве на зидне, плафонске и друге површине, предвиђеним техникама (утрљана, вучена, шприцана, четкана-лазур...), користећи одговарајући алат и прибор (спужва, четка, кист, ваљак, пумпа, пиштољ за прскање...)
	<p>Постављање тапета и других материјала на површине</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити одабир тапета и других материјала према техничкој документацији и/или захтјеву клијента - Вршити мјерење површина које се облажу тапетима и другим материјалима (фолија, свила, тканина...), користећи одговарајући алат и прибор, према пројектном плану и/или захтјеву клијента - Вршити обиљежавање (скица шавова) резање и украјање тапета према техничкој документацији и/или захтјеву клијента - Припремати одговарајућа везивна средства (лијепак, силикон...) за постављање одабраних материјала, користећи одговарајући алат и прибор према упутствима произвођача - Наносити везивна средства на тапете и друге материјале, ручно или машински, према упутствима произвођача - Вршити постављање тапета и других материјала на површину у складу са технолошким поступком, користећи одговарајући алат и прибор (скалпел, маказе, лењир, угаоник...)

	Поспремање градилишта (након изведених радова)	<ul style="list-style-type: none"> - Демонтирати грађевинске скеле/платформе - Разврставати преостали материјал и припремати за поврат - Уклањати постављене заштитне материјале - Чистити радни простор и уклањати отпад
Административни послови	Вођење радне документације	<ul style="list-style-type: none"> - Попуњавати радни налог, у складу са радним задатком - Водити евиденцију о набавкама, залихама и утрошку материјала, алата и прибора (у писаној или електронској форми) - Водити евиденцију о стварно изведеним количинама радова у грађевинској књизи (у писаној или електронској форми) - Евидентирати вријеме проведено на раду (властито/сарадници) у складу са законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Водити грађевински дневник (у писаној или електронској форми) - Чувати документацију у складу са важећом законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Евидентирати податке о издатим рачунима клијентима у одговарајућој евиденцији
Комерцијални послови	Набављање потребних средстава за рад, израда понуда и промовисање услуга	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирати тржиште, доступност и цјеновнике материјала, алата, опреме и других средстава за рад - Вршити одабир, набавку и контролу потребних материјала, алата и одговарајуће опреме - Припремати предмјер радова (опис и количине радова) - Вршити обрачун јединичних цијена за појединачне позиције радова на основу анализе цијена (трошкови материјала и трошкови времена по јединици мјере) - Припремати/учествовати у припреми понуде за извођење молерских радова - Промовисати понуде и услуге (сајмови, презентације, дигитални маркетинг...)

Комуникација и сарадња са другима	Комуникација са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама	<ul style="list-style-type: none"> - Давати упутства сарадницима за реализацију радног задатка користећи јасну и стручну терминологију - Остваривати квалитетну и транспарентну комуникацију са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама, користећи правила пословне комуникације и начела тимског рада, користећи савремене ИК (информационо-комуникационе) технологије - Рјешавати примједбе и неспоразуме са клијентима и сарадницима, примјереним техникама за рјешавање конфликта - Информисати редовно надређене и сараднике о радним активностима
Осигурање квалитета	Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати техничку регулативу, стандарде квалитета, норме и интерне процедуре при реализацији радних задатака - Омогућавати правилно коришћење, одлагање и одржавање алата, опреме, материјала и уређаја након употребе у складу са упутствима произвођача и стандардима заштите животне средине - Радити на професионалном усавршавању и пратити трендове у развоју технологије, материјала, алата и опреме за извођење молерских радова - Вршити контролу изведених радова по фазама/финално у складу са динамичким планом - Отклањати потенцијалне недостатке у циљу обезбјеђења квалитета изведених радова
Заштита здравља и животне средине	Спровођење поступака и мјера заштите на раду	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати прописе из области заштите на раду и противпожарне заштите, као и законску и интерну регулативу за управљање ванредним ситуацијама - Примјењивати/вршити контролу примјене хигијенско-санитарно-техничких мјера заштите на раду, прије, током и након извођења радова - Идентификовати и обавјештавати сараднике о

		<p>потенцијалним опасностима у радном окружењу и приликом коришћења опреме и алата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Користити и редовно контролисати опрему и уређаје у складу са стандардима и упутствима произвођача - Спровести превентивне мјере у циљу очувања сопственог здравља и здравља својих сарадника
	Спровођење поступака и мјера заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати правила и стандарде заштите животне средине - Вршити одлагање, депоновање и сортирање материјала и документације на начин који не угрожава животну средину - Вршити сортирање и одлагање отпадних материјала у процесу рада у складу са прописима заштите животне средине - Реализовати радне задатке користећи енергију и материјале у складу са принципима одрживог развоја и заштите животне средине

3. Пожељни ставови

Молер ефективно користи радно вријеме, преузима одговорност за свој рад, испољава позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад, исказује способност за тимски рад, кооперативност, давање и прихватања критике, показује спремност за самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажење у новим ситуацијама. Својим залагањем доприноси ефикасности, минимизирању трошкова, повећању квалитета, поштовању рокова и достизању радних циљева. Испољава позитиван однос према примјени мјера заштите на раду, мјера противпожарне заштите, значају очувања и заштите животне средине као и према професионално етичким нормама и вриједностима. Посједује презентацијске вјештине и показује спремност за развој предузетничког духа. Показује спремност за стицање нових знања и примјену савремених технологија у грађевинарству с посебним акцентом на праћење трендова у примјени нових техника и материјала у извођењу молерских радова.

4. Радно окружење и услови рада

Молер ради у отвореним, полуотвореним и затвореним просторима грађевинских објеката нискоградње и високоградње. Радне активности одвијају се у простору који је често под утицајем различитих неповољних фактора (климатских, прашине, буке и других) и/или опасних супстанци. Послови молера захтјевају општу психофизичку спремност, креативност, инспиративност, иновативност, тачност, прецизност, физички активан рад и рад на висини.

5. Повезаност са осталим занимањима

Занимању *молер* блиска су занимања (имају заједничке - генеричке стручне компетенције): монтер суве градње, фасадер, изолатер, грађевински/архитектонски техничар.

Занимање *молер* је такође повезано са занимањима: зидар, тесар-полагач облога, столар, керамичар као и са занимањима која су у вези са радним мјестима менаџмента, инжењера (грађевински инжењер, архитект, дизајнер...) и техничара различитих профила.

II дио:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА (знања, вјештина и ставова)

За успјешно извођење послова/задатака/активности, описаних у *дијелу I*, потребна су знања, вјештине и личне компетенције (ставови):

Знање	Вјештине	Личне компетенције
<u>Анализа, планирање и организовање активности молера</u> <ul style="list-style-type: none">- Наведите садржај техничке документације- Идентификује елементе техничког цртежа- Идентификује неопходне ресурсе (материјал, опрема, радни задаци, људски ресурси)- Објасни садржај динамичког плана- Именује носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере)	<ul style="list-style-type: none">- Утврди одговарајући садржај техничке документације- Протумачи технички цртеж- Анализира расположиве/потребне ресурсе- Установи одступања стања на градилишту у односу на техничку документацију- Покаже поступак израде динамичког плана- Одреди носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере)	<ul style="list-style-type: none">- <i>Ефективно користи радно вријеме</i>- <i>Преузме одговорност за свој рад</i>- <i>Иspoљи љубазност и флексибилност</i>- <i>Иspoљи позитиван однос према значају очувања и заштите животне средине</i>- <i>Иspoљи позитиван однос према примјени мјера заштите на раду и мјера противпожарне заштите</i>

<p><u>Припрема ресурса и радног мјеста за извођење молерских радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише врсту припремних радова - Кратко опише услове за рад на радном мјесту - Објасни карактеристике алата и опреме за рад - Кратко опише материјале за извођење молерских радова - Наведете мјере заштите на раду приликом извођења радова суве градње - Опише типове скела и платформи - Спроведе мјере заштите на раду приликом извођења радова суве градње 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди примјерену врсту припремних радова - Процијени услове за рад на радном мјесту (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, опасности у објекту...) - Одабере адекватне алате и опрему за рад - Примијени техничко-безбједносна правила за употребу алата и опрему за рад - Процијени потребне врсте и количине материјала - Спроведе мјере заштите на раду приликом извођења радова суве градње - Изврши монтажу грађевинских скела и платформи 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Испољи позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад</i> - <i>Покаже спремност за цјеложивотно учење, стицање нових знања, и примјену савремених технологија</i> - <i>Покаже спремност за учење и примјену страних језика у комуникацији</i> - <i>Испољи позитиван однос према професионално етичким нормама и вриједностима</i> - <i>Рационално користи ресурсе</i>
<p><u>Припремање зидних, плафонских и других површина за извођење молерских радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификује квалитет површина на којима изводи радове - Кратко опише елементе и површине које треба заштити - Опише поступак уклањања постојећих слојева - Опише процес припреме/мијешања материјала - Кратко опише начине поправки на површинама (глетовање, китовање, брушење, чишћење...) - Наведете врсте изолација, премаза и материјала за завршну обраду - Лоцира позиције за извођење радова 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе процјену квалитета површина на којима се изводе радови - Изведе заштиту елемената и површина (намјештај, спољашна и унутрашња столарија, подови...) - Изведе поступак уклањања постојећих слојева (боје, тапете, лак, нечистоће...) - Изведе процес припреме/мијешања материјала - Спроведе поправке на површинама (глетовање, китовање, брушење, чишћење...) - Примијени различите поступке за постављање изолационих материјала на спојевима - Спроведе наношење одговарајућих премаза и материјала за завршну обраду - Анализира позиције за извођење радова 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Искаже сналажљивост и креативност у раду</i> - <i>Искаже способност за тимски рад и кооперативност</i> - <i>Покаже спремност за самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажења у новим ситуацијама</i> - <i>Посједује презентацијске вјештине</i> - <i>Покаже спремност за развој предузетничких вјештина и социјално-грађанских компетенција</i> - <i>Укаже на значај маркетинга</i>

<p><u>Обрада припремљених зидних, плафонских и других површина за извођење молерских радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кратко опише материјале за изравнавање површина и начине справљања - Опише поступак наношења изравнавајуће масе - Наведете врсте завршне обраде различитих специфичних детаља (ивице, углови, отвори...) - Опише поступак брушења претходно припремљених површина 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрира справљање маса за изравнавање површина (глет, лијепак, кит...) - Спроведе поступак наношења изравнавајуће масе на зидне, плафонске и друге површине - Спроведе поступке завршне обраде различитих специфичних детаља (ивице, углови, отвори...) - Спроведе поступак брушења припремљених површина - Примијени одговарајући алате и прибор за обраду површина 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Покаже спремност за превазилажење неспоразума у комуникацији</i> - <i>Испољи спремност за уважавање различитости у контексту година, боје коже, националног поријекла, грађанског статуса, физичког или менталног хендикепа, рода, пола, сексуалне оријентације, родног идентитета и/или личне експресије, брачног статуса</i>
<p><u>Бојење и лакирање површина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак справљања боје у складу са упутствима произвођача и одговарајућим стандардима - Кратко опише поступак наношења основног премаза, боја/лакова на различите површине - Дефинише међуфазне активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак справљања боје - Изводи поступак наношења основног премаза на припремљене површине (импрегнација, подлога, грундирање...) - Изведе поступак наношења боје/лака на различите површине (зидови, плафон...) - Примијени одговарајући алате и прибор за бојење и лакирање површина - Спроведе међуфазне активности 	

<p><u>Извођење декоративних молерских радова на различитим површинама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификује квалитет површина на којима изводи радове - Кратко опише материјале и технике за извођење декоративних радова - Наведете врсте шаблона за осликавање - Дефинише поступак мјерења, припреме и уградње украсних елемената - Кратко опише поступак доношења декоративних материјала и мотива 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе процјену квалитета површина на којима се изводе радови - Демонстрира технике за бојење и декорисање површина - Спроведе поступак справљања декоративних материјала - Примењени одабране шаблоне за осликавање различитих мотива - Спроведе мјерење, припрему и уградњу плафонских и зидних лајсни и других украсних елемената - Примењени одговарајуће везивне материјале - Демонстрира различите технике доношења декоративних материјала (утрљана, вучена, шприцана, четкана-лазур...) - Примењени одговарајући алате и прибор за извођење декоративних радова 	
<p><u>Постављање тапета и других материјала на површине</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведете врсте тапета и других материјала - Кратко опише поступак припремних радова за постављање тапета (мјерење површина, обиљежавање, резање и украјање тапета) - Наведете врсте везивних средстава (лијепак, силикон...) - Опише поступак доношења везивних средстава - Кратко опише поступак постављања тапета и других материјала на површине 	<ul style="list-style-type: none"> - Одабере врсте тапета и других материјала - Демонстрира поступак припремних радова за постављање тапета (мјерење површина, обиљежавање, резање и украјање тапета) - Одабере одговарајућа везивна средства (лијепак, силикон...) - Спроведе поступак доношења везивних средстава - Демонстрира поступак постављања тапета и других материјала на површине - Примењени одговарајући алате и прибор за постављање тапета и других материјала (тканина, свила, фолија...) на површине 	

<p><u>Поспремање градилишта (након изведених радова)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак демонтаже скеле/платформе - Дефинише поступак сортирања, одлагања и складиштења преосталог материјала - Опише поступак чишћења радног простора, и одлагања отпада 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак демонтаже скеле/платформе - Класификује материјал за поврат - Спроведе поступак уклањања постављене заштите, чишћење радног простора и одлагање отпада 	
<p><u>Вођење радне документације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише начине попуњавања радног налога, грађевинске књиге, грађевинског дневника и остале радне документације (у писаној или електронској форми) - Објасни значај правилног вођења документације, евидентирања и архивирања - Кратко опише документе према врсти, значају и начину одлагања 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплетира радни налог, грађевинску књигу и грађевински дневник - Анализира количину утрошеног/потребног материјала и радних сати - Примижени поступке правилног вођења евиденције набавке, складиштења, утрошака и стања залиха - Припреми извјештаје у траженој форми - Класификује и одлаже документацију на правилан начин - Примижени одговарајућа софтверске алате за евидентирање и вођење радне документације 	

<p><u>Набављање потребних средстава за рад, израда понуда и промовисање услуга</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Објасни процес спровођења набавки, правилног складиштења и контроле материјала и алата неопходних за рад - Опише појам понуде и потражње - Кратко опише предмјер радова, јединичну цијена позиције радова и предрачун радова - Опише елементе формирања цијена и израде калкулација - Објасни технике идентификовања захтјева клијената и израде понуда - Наведете врсте и начине представљања/промовисања услуга (непосредна, дигитални маркетинг, друштвене мреже, сајмови...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Примјени поступке правилног спровођења набавки, контроле, складиштења и праћења утрошка - Процијени елементе понуда приликом набавки и/или давања понуде - Користи технике израде предмјера радова, калкулација цијена и понуда - Бира начине представљања/промовисања услуга - Примјени рачунарске програме за обраду фотографија, података и текста 	
<p><u>Комуникација са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведете правила и начине пословне комуникације - Препозна значај тимског рада - Опише врсте комуникације - Укаже на значај успостављања пословне сарадње - Именује комуникацијске несугласице - Опише специфичности комуникације са различитим циљним групама - Разликује начине и технике за рјешавање конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> - Примјени савремена средства и технике усмене и писане пословне комуникације - Успостави одговарајући начин комуникације у складу са организационом структуром, надлежностима, врстом послова и радних задатака - Демонстрира правила пословне комуникације у тимском раду - Примјени одговарајуће методе и технике комуникације уважавајући различитости циљних група - Одабере начине и технике за рјешавање проблема у комуникацији 	

<p><u>Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кратко опише техничку регулативу, стандарде и норме за извођење молерских радова - Објасни параметре улазне контроле материјала/алата/опреме - Кратко опише поступке правилног коришћења и одржавања те начине и услове одлагања ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе - Наведите потребне обуке (тип и начин) за извођаче у подручју молерских радова - Опише редослијед операција, поступак контроле и корекције изведених радова по фазама/финално - Објасни поступак утврђивања нивоа квалитета пружених услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбиједи примјену одговарајућих стандарда, норми, техничке регулативе и интерних процедура при извођењу молерских радова - Класификује улазне материјале алате и опрему (врста, однос квалитет/цијена...) - Одабере одговарајуће поступке за правилно коришћење, одржавање и одлагање ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе у складу са упутствима произвођача и стандардима за заштиту животне средине - Одабере одговарајуће обуке (тип/врста) за запослене водећи рачуна о примјени трендова и нових технологија/техника при извођењу молерских радова - Спроведе поступак контроле и корекције изведених радова (властитог рада/рада сарадника) по фазама/финално у складу са техничком регулативом - Утврди адекватан ниво квалитета услуга у односу на захтјев клијента и прихватљиву цијену услуге 	
---	--	--

<p><u>Спровођење поступака и мјера за заштиту на раду</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведе мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Објасни правилну употребу опреме, алата и средстава заштите на раду/противпожарне заштите - Опише поступке у случају кризних/хитних ситуација - Кратко опише поступак пружања прве помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди одговарајуће мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Демонстрира правилну употребу опреме, алата и средстава заштите на раду/противпожарне заштите - Идентификује нефункционалну опрему, алат и средства за рад - Одабере адекватне поступке у случају кризних/хитних ситуација - Демонстрира начин правилног пружања прве помоћи 	
<p><u>Спровођење поступака и мјера заштите животне средине</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Размотри поступке и мјере за заштиту животне средине - Објасни правилно одржавање хигијене простора и личне хигијене - Објасни начин правилног сортирања и складиштења материјала - Објасни начин правилног сортирања и збрињавања отпада - Кратко опише примјену принципа одрживог развоја и енергетске ефикасности 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе одговарајуће поступке за заштиту животне средине - Спроведе мјере правилног одржавања хигијене простора и личне хигијене - Одабере адекватне поступке сортирања и складиштења материјала - Одабере адекватне поступке одлагања отпада - Слиједи принципе одрживог развоја и енергетске ефикасности 	

Чланови радне групе
за израду стандарда
занимања



*Радну групу за израду стандарда занимања формирала
Агенција за предшколско, основно и средње образовање, у сарадњи са
ERISEE (TO REGOS)*

Душан Сарајлић – Агенција за предшколско, основно и средње
образовање, дипл. инж. ет. координатор радне групе

Весна Јевтић - ЈУ ССЕС Добој, дипломирани педагог, стручњак за
развој квалификација

Остоја Станковић - Станкост д.о.о. Бања Лука, директор и власник

Жанко Сандаљ - ТБЛ некретнине, Бања Лука, инвестиционо-технички
надзор

Амер Ходовић - ЕКМАСАН, д.о.о. Бреза, дипломирани инжењер
архитектуре, главни пројектант и руководиоца градилишта

Ален Крак - City AA д.о.о. Јајце, директор, власник фирме

Милијана Милићевић Дилбер - Миличевић д.о.о. Кисељак,
дипломирани инжењер архитектуре, пројектовање и надзор

Ивана Будимир - Општина Кисељак, дипломирани инжењер грађевине,
надзор у извођењу грађевинских радова

Сеад Алић - ЈУ МС грађевинско геодетска школа Тузла, дипломирани
инжењер грађевине, наставник стручно-теоријске и практичне наставе

Дражена Бубоњић - ЈУ Грађевинско-геодетска школа Бања Лука,
дипломирани инжењер архитектуре, наставник стручно теоријске
наставе

Ненад Јовић - ЕУРО Лимун д.о.о. Добој, дипломирани инжењер
грађевине, пројектант/ инжењер за инвестиције/наставник грађевинске
групе предмета

Датум израде
стандарда занимања

2020. година

Предлагач стандарда
занимања

Радна група