



Standard zanimanja
LIČILAC / SOBOSLIKAR



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

BANJA LUKA, 2020. GODINE

STANDARD ZANIMANJA

| | |
|--|-----------------------------------|
| Naziv porodice zanimanja (<i>Occupation family</i>) | <i>Geodezija i građevinarstvo</i> |
| Naziv zanimanja (<i>Name of the occupation</i>) | Ličilac / Soboslikar |
| Razina potrebne kvalifikacije (<i>Level of required qualification</i>) | <i>III.</i> |

I dio:

1. Opis zanimanja

Ličilac/soboslikar izvodi završne radove na građevinskim objektima koristeći se različitim materijalima (bojama, lakovima, tapetama, premazima, namazima ...). Planira i organizira aktivnosti, priprema potrebne resurse i prostor za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova. Obrađuje i priprema podlogu, izvodi radove prije bojenja i obavlja bojenje površina sukladno tehničkim zahtjevima i željama klijenata. Izvodi radove na ukrašavanju površina primjenom različitih tehnika i metoda zavisno od želja naručitelja i projekta.

Vodi radnu dokumentaciju i obavlja administrativne i komercijalne poslove iz domena svog rada.

Komunicira s nadređenima, suradnicima i naručiteljima primjenjujući pravila poslovne komunikacije te koordinira izvođenje poslova s drugim izvođačima radova komunicirajući na etički i profesionalan način prema načelima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, religijske i druge ravnopravnosti.

Primjenjuje i osigurava standarde kvalitete u svom radu, provodi postupke i mjere očuvanja zdravlja, zaštitu radne i životne okoline kao i mjere protiv požarne zaštite.

2. Skupina poslova, ključni poslovi i aktivnosti

| Skupina poslova | Ključni poslovi | Aktivnosti |
|--|--|---|
| Analiza, planiranje i organizacija rada | Analiza, planiranje i organiziranje aktivnosti ličioaca/soboslikara | <ul style="list-style-type: none"> - Čitati tehničku dokumentaciju neophodnu za obavljanje radnog zadatka - Planirati neophodne resurse/dinamični plan (materijal, oprema, radni zadatci, broj izvođača, radna snaga/ljudski resursi, površina po m²/mjerna jedinica...) - Provjeravati usuglašenost tehničke dokumentacije sa stanjem na gradilištu - Izrađivati dinamički plan izvođenja radova u cjelini i po fazama prema radnim zadacima i po potrebi, u suradnji s nadležnima/inženjerima/licenciranim stručnjacima - Organizirati skupine radnika/izvođača nadležne za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova - Koordinirati vlastite aktivnosti s aktivnostima svojih suradnika i poslovnih partnera |
| Priprema radnog mjesta | Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova | <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivati vrstu pripremljenih radova prije početka završne obrade površina - Analizirati i procjenjivati uvjete na radnom mjestu (temperatura, vlažnost zraka, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu ...) - Vršiti odabir i provjeravati tehničku ispravnost alata i opreme za rad prema uputama za upotrebu i tehničko sigurnosnim pravilima - Pripremati vrstu i količinu materijala sukladno standardima, normativima, projektima i zahtjevima naručitelja - Razmatrati i upoznavati izvođače radnog zadatka sa specifičnim karakteristikama radnog mjesta, tehničke dokumentacije, dinamičnog plana, mjera zaštite i načina izvođenja radova |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovati u postupku montaže i postavljanja građevinskih skela/platformi |
| Operativni poslovi | Pripremanje zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti procjenu kvalitete površina na kojima izvodi radove - Vršiti zaštitu namještaja, unutarne i vanjske stolarije, podnih površina i drugih elemenata, odgovarajućim materijalima (zaštitna folija, traka ...), na lokaciji na kojoj se izvode ličilački/soboslikarski radovi - Vršiti uklanjanje postojećih slojeva (boje, tapete, lak glet, nečistoće ...) s površina, koristeći se odgovarajućim alatima i priborom - Vršiti pripremu/mješanje materijala sukladno prethodno definiranoj recepturi/tehničkoj specifikaciji - Vršiti popravke na površinama (gletanje, kitanje, brušenje, čišćenje ...) odgovarajućim materijalima - Izvoditi odgovarajuću izolaciju na spojevima zidova, vrata i prozora - Nanositi odgovarajuće premaze (podloge) na površine - Vršiti odabir materijala za završnu obradu prema vrsti površine koja se obrađuje - Obilježavati pozicije na mjestu izvođenja radova sukladno tehničkom crtežu i rješavati slučajeve odstupanja od tehničkog crteža u suradnji s odgovornim licima |
| | Obrada pripremljenih zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova | <ul style="list-style-type: none"> - Spravljati odgovarajuće mase (glet, ljepilo, kit ...), za izravnavanje površina, ručno i/ili strojem, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom - Nanositi izravnavajuću masu na plafonske, zidne i druge površine, ručno i/ili strojem, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom - Vršiti završnu obradu različitih specifičnih detalja na površinama (rubovi, kutovi, otvori), koristeći se odgovarajućim alatom i priborom |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti brušenje prethodno pripremljenih površina, ručno i/ili strojem, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom |
| | Bojenje i lakiranje površina | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti spravljanje boje, ručno ili strojem, za bojenje zidnih, plafonskih ili drugih površina prema uputama proizvođača i odgovarajućim standardima - Nanositi osnovni premaz (impregnacija, podloga, grund ...) na pripremljene površine, ručno ili strojem, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom - Nanositi boje/lakove na zidne, plafonske i druge površine, ručno ili strojem, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom (četka, valjak, pumpa, pištolj za prskanje ...) sukladno projektnoj dokumentaciji - Izvoditi međufazne aktivnosti (brušenje, čišćenje ...) |
| | Izvođenje dekorativnih ličilačkih/soboslikarskih radova na različitim površinama | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti detaljni pregled površine predviđene za izvođenje dekorativnih radova - Vršiti odabir i spravljanje dekorativnih materijala/tehnika za bojenje i dekoriranje zidnih, plafonskih i drugih površina, prema projektnom planu i/ili zahtjevu klijenta - Pripremati ili vršiti odabir uzorka za oslikavanje različitih motiva na zidnim, plafonskim i drugim površinama - Vršiti mjerenje, pripremu i ugradnju plafonskih i zidnih lajsni, ukrasnih elemenata (stiroporne lajsne, gipsane lajsne, poliuretanske lajsne, poliuretanske lajsne ...) koristeći se odgovarajućim materijalom (vezivna sredstva), alat i pribor - Nanositi spravljene dekorativne materijale i motive na zidne, plafonske i druge površine, predviđenim tehnikama (utrljana, vučena, špricana, četkana-lazur ...), koristeći se odgovarajućim alatom i priborom (spužva, četka, kist, valjak, pumpa, pištolj za prskanje ...) |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | Postavljanje tapeta i drugih materijala na površine | <ul style="list-style-type: none"> - Vršiti odabir tapeta i drugih materijala prema tehničkoj dokumentaciji i/ili zahtjevu naručitelja - Vršiti mjerenje površina koje se oblažu tapetama i drugim materijalima (folija, svila, tkanina ...), koristeći se odgovarajućim alatom i priborom, prema projektnom planu i/ili zahtjevu naručitelja - Vršiti obilježavanje (shema šavova) rezanje i ukrajanje tapeta prema tehničkoj dokumentaciji i/ili zahtjevu naručitelja - Pripremati odgovarajuća vezivna sredstva (ljepilo, silikon ...), za postavljanje odabranih materijala, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom prema uputama proizvođača - Nanositi vezivna sredstva na tapete i druge materijale, ručno ili strojno, prema uputama proizvođača - Vršiti postavljanje tapeta i drugih materijala na površinu sukladno tehnološkom postupku, koristeći se odgovarajućim alatom i priborom (skalpel, škare, ravnalo, kutnik ...) |
| | Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova) | <ul style="list-style-type: none"> - Demontirati građevinske skele/platforme - Razvrstavati preostali materijal i pripremati za povrat - Uklanjati postavljene zaštitne materijale - Čistiti radni prostor i uklanjati otpad |
| Administrativni poslovi | Vodenje radne dokumentacije | <ul style="list-style-type: none"> - Popunjavati radni nalog prema radnom zadatku - Voditi evidenciju o nabavkama, zalihama i utrošku materijala, alata i pribora (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi evidenciju o stvarno izvedenim količinama radova u građevinskoj knjizi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati vrijeme provedeno na radu (vlastito/suradnici) sukladno zakonskoj regulativi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Voditi građevinski dnevnik (u pisanoj ili elektronskoj formi) |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>formi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čuvati dokumentaciju sukladno važećoj zakonskoj regulativi (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Evidentirati podatke o izdatim računima naručiteljima u odgovarajućoj evidenciji |
| Komercijalni poslovi | Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promoviranje usluga | <ul style="list-style-type: none"> - Analizirati tržište, dostupnost i cjenovnike materijala, alata, opreme i drugih sredstava za rad - Vršiti odabir, nabavku i kontrolu potrebnih materijala, alata i odgovarajuće opreme - Pripremati predmjer radova (opis i količine radova) - Vršiti obračun jediničnih cijena za pojedinačne pozicije radova na osnovu analize cijena (troškovi materijala i troškovi vremena po jedinici mjere) - Pripremati/sudjelovati u pripremi ponude za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova - Promovirati ponude i usluge (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing ...) |
| Komunikacija i suradnja s drugima | Komunikacija s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama | <ul style="list-style-type: none"> - Davati upute suradnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći se jasnom i stručnom terminologijom - Ostvarivati kvalitetnu i transparentnu komunikaciju s nadređenima, suradnicima, naručiteljima i nadležnim institucijama, koristeći se pravilima poslovne komunikacije, načela timskog rada upotrebljavajući suvremene IK tehnologije - Rješavati primjedbe i nesporazume s naručiteljima i suradnicima, primjerenim tehnikama za rješavanje konflikata - Informirati redovito nadređene i suradnike o radnim aktivnostima |
| Osiguranje kvalitete | Osiguranje kvalitete, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere | <ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati tehničku regulativu, standarde kvalitete, norme i interne procedure pri realizaciji radnih zadataka - Omogućavati pravilno korišćenje, odlaganje i održavanje |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>alata, opreme, materijala i uređaja nakon upotrebe prema uputama proizvođača i standardima zaštite životne okoline</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raditi na profesionalnom usavršavanju i pratiti trendove u razvoju tehnologije, materijala, alata i opreme za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova - Vršiti kontrolu izvedenih radova po fazama/finalno prema dinamičnom planu - Otklanjati potencijalne nedostatke u cilju osiguranja kvalitete izvedenih radova |
| Zaštita zdravlja i životne okoline | Provođenje postupaka i mjera zaštite na radu | <ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati propise iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite kao i zakonsku i internu regulativu za upravljanje izvanrednim situacijama - Primjenjivati/vršiti kontrolu primjene higijensko-sanitarno tehničkih mjera zaštite na radu, prije, tijekom i nakon izvođenja radova - Utvrditi i obavijestiti suradnike o potencijalnim opasnostima u radnom okruženju i prilikom upotrebe opreme i alata - Koristiti se i redovito kontrolirati opremu i uređaje prema standardima i uputama proizvođača - Provoditi preventivne mjere u cilju očuvanja osobnog zdravlja i zdravlja svojih suradnika |
| | Provođenje postupaka i mjera zaštite životne okoline | <ul style="list-style-type: none"> - Primjenjivati pravila i standarde zaštite životne okoline - Vršiti odlaganje, deponiranje i sortiranje materijala i dokumentacije na način koji ne ugrožava životnu okolinu - Vršiti sortiranje i odlaganje otpadnih materijala u procesu rada sukladno propisima zaštite životne okoline - Realizirati radne zadatke koristeći se energijom i materijalom prema načelima održivog razvoja i zaštite životne okoline |

3. Poželjni stavovi

Ličilac/soboslikar učinkovito koristi radno vrijeme, preuzima odgovornost za svoj rad, iskazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad, iskazuje sposobnost za timski rad, kooperativnost, davanje i prihvatanje kritike, pokazuje spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženje u novim situacijama. Svojim zalaganjem doprinosi učinkovitosti, minimiziranju troškova, povećanju kvalitete, poštivanju rokova i dostizanju radnih ciljeva.

Iskazuje pozitivan odnos prema primjeni mjera zaštite na radu, mjera protivpožarne zaštite, važnosti očuvanja i zaštite životne sredine kao i prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima. Posjeduje prezentacijske vještine i pokazuje spremnost za razvoj poduzetničkog duha.

Pokazuje spremnost za stjecanje novih znanja i primjenu suvremenih tehnologija u građevinarstvu s posebnim naglaskom na praćenje trendova u primjeni novih tehnika i materijala u izvođenju ličilačkih/soboslikarskih radova.

4. Radno okružje i uvjeti rada

Ličilac/soboslikar radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima građevinskih objekata niskogradnje i visokogradnje. Radne aktivnosti odvijaju se u prostoru koji je često pod utjecajem različitih nepovoljnih faktora (klimatskih, prašine, buke i drugih) i/ili opasnih supstanci. Poslovi ličioca/soboslikara zahtijevaju opću psihofizičku spremnost, kreativnost, inspirativnost, inovativnost, točnost, preciznost, fizički aktivan rad i rad na visini.

5. Povezanost s ostalim zanimanjima

Zanimanju *ličilac/soboslikar* bliska su zanimanja (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): monter suhe gradnje, fasader, izolater, građevinski/arhitektonski tehničar.

Zanimanje *ličilac/soboslika*, je povezano sa zanimanjima: zidar, tesar-polagač obloga, stolar, keramičar kao i sa zanimanjima koja su vezana za radna mjesta menadžmenta, inženjera (građevinski inženjer, arhitekt, dizajner ...) i tehničara različitih profila.

II. dio:

UTVRĐIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA (znanja, vještina i stavova)

Za uspješno izvođenje poslova/zadataka/aktivnosti, opisanih u *dijelu I.*, potrebna su znanja, vještine i osobne kompetencije (stavovi):

| Znanje | Vještine | Osobne kompetencije |
|--|---|---|
| <u>Analiza, planiranje i organiziranje aktivnosti ličioca/soboslikara</u> <ul style="list-style-type: none">- Navede sadržaj tehničke dokumentacije- Utvrđuje elemente tehničkog crteža- Utvrđuje neophodne resurse (materijal, oprema, radni zadatci, ljudski resursi)- Objasni sadržaj dinamičnog plana- Imenuje nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) | <ul style="list-style-type: none">- Utvrdi odgovarajući sadržaj tehničke dokumentacije- Protumači tehnički crtež- Analizira raspoložive/potrebne resurse- Ustanovi odstupanja stanja na gradilištu u odnosu na tehničku dokumentaciju- Pokaže postupak izrade dinamičnog plana- Odredi nositelje radnih aktivnosti (suradnike i poslovne partnere) | <ul style="list-style-type: none">- <i>Učinkovito upotrebljava radno vrijeme</i>- <i>Preuzme odgovornost za svoj rad</i>- <i>Iskazuje ljubaznost i fleksibilnost</i>- <i>Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti očuvanja i zaštite životne okoline</i>- <i>Iskazuje pozitivan odnos prema primjeni</i> |

| | | |
|--|--|---|
| <p><u>Priprema resursa i radnog mjesta za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova.</u></p> <p>Opiše vrstu pripremnih radova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše uvjete za rad na radnom mjestu - Objasni karakteristike alata i opreme za rad - Kratko opiše materijale za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova - Navede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Opiše tipove skela i platformi - Provede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje | <ul style="list-style-type: none"> - Odredi primjerenu vrstu pripremnih radova - Procijeni uvjete za rad na radnom mjestu (temperatura, vlažnost zraka, prisustvo vode, vjetar, higijenski uvjeti, opasnosti u objektu ...) - Odabere adekvatne alate i opremu za rad - Primijeni tehničko sigurnosna pravila za upotrebu alata i opremu za rad - Procijeni potrebne vrste i količine materijala - Provede mjere zaštita na radu prilikom izvođenja radova suhe gradnje - Izvrši montažu građevinskih skela i platformi | <p><i>mjera zaštute na radu i mjera protivpožarne zaštite</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema važnosti tehničke i funkcionalne ispravnosti opreme i sredstava za rad</i> - <i>Pokaže spremnost za cjeloživotno učenje, sticanje novih znanja, i primjenu suvremenih tehnologija</i> - <i>Pokaže spremnost za učenje i primjenu stranih jezika u komunikaciji</i> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i> - <i>Racionalno koristi resurse</i> - <i>Iskazuje snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskazuje sposobnost za timski rad i kooperativnost</i> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj poduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> |
| <p><u>Pripremanje zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificira kvalitetu površina na kojima izvodi radove - Kratko opiše elemente i površine koje treba zaštititi - Opiše postupak uklanjanja postojećih slojeva - Opiše proces pripreme/miješanja materijala - Kratko opiše načine popravki na površinama (gletanje, kitanje, brušenje, čišćenje ...) - Navede vrste izolacija, premaza i materijala za završnu obradu - Locira pozicije za izvođenje radova | <ul style="list-style-type: none"> - Provede procjenu kvalitete površina na kojima se izvode radovi - Izvede zaštitu elemenata i površina (namještaj, vanjska i unutarnja stolarija, podovi ...) - Izvede postupak uklanjanja postojećih slojeva (boje, tapete, lak, nečistoće ...) - Izvede proces pripreme/miješanja materijala - Provede popravke na površinama (gletanje, kitanje, brušenje, čišćenje ...) - Primijeni različite postupke za postavljanje izolacijskih materijala na spojevima - Provede nanošenje odgovarajućih premaza i materijala za završnu obradu - Analizira pozicije za izvođenje radova | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Iskazuje pozitivan odnos prema profesionalno etičkim normama i vrijednostima</i> - <i>Racionalno koristi resurse</i> - <i>Iskazuje snalažljivost i kreativnost u radu</i> - <i>Iskazuje sposobnost za timski rad i kooperativnost</i> - <i>Pokaže spremnost za samostalno donošenje odluka, preuzimanje inicijative i snalaženja u novim situacijama</i> - <i>Posjeduje prezentacijske vještine</i> - <i>Pokaže spremnost za razvoj poduzetničkih vještina i socijalno-građanskih kompetencija</i> |

| | | |
|---|---|--|
| <p><u>Obrada pripremljenih zidnih, plafonskih i drugih površina za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše materijale za izravnavanje površina i načine spravljanja - Opiše postupak nanošenja izravnavajuće mase - Navede vrste završne obrade različitih specifičnih detalja (rubovi, kutovi, otvori ...) - Opiše postupak brušenja prethodno pripremljenih površina | <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrira spravljanje masa za izravnavanje površina (glet, ljepilo, kit ...) - Provede postupak nanošenja izravnavajuće mase na zidne, plafonske i druge površine - Provede postupke završne obrade različitih specifičnih detalja (rubovi, kutovi, otvori ...) - Provede postupak brušenja pripremljenih površina - Primijeni odgovarajući alate i pribor za obradu površina | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ukaže na važnost marketinga</i> - <i>Pokaže spremnost za prevazilaženje nesporazuma u komunikaciji</i> - <i>Iskazuje spremnost za uvažavanje različitosti u kontekstu godina, boje kože, nacionalnog podrijetla, građanskog statusa, tjelesnog ili mentalnog hendikepa, roda, pola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta i/ili lične ekspresije, bračnog statusa</i> |
| <p><u>Bojenje i lakiranje površina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak spravljanja boje prema uputama proizvođača i odgovarajućim standardima - Kratko opiše postupak nanošenja osnovnog premaza, boja/lakova na različite površine - Definira međufazne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak spravljanja boje - Izvodi postupak nanošenja osnovnog premaza na pripremljene površine (impregnacija, podloga, grundiranje ...) - Izvede postupak nanošenja boje/laka na različite površine (zidovi, plafon ...) - Primijeni odgovarajući alate i pribor za bojenje i lakiranje površina - Provede međufazne aktivnosti | |

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Izvođenje dekorativnih ličilačkih/soboslikarskih radova na različitim površinama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđuje kvalitetu površina na kojima izvodi radove - Kratko opiše materijale i tehnike za izvođenje dekorativnih radova - Navede vrste uzoraka za oslikavanje - Definira postupak mjerenja, pripreme i ugradnje ukrasnih elemenata - Kratko opiše postupak nanošenja dekorativnih materijala i motiva | <ul style="list-style-type: none"> - Provede procjenu kvalitete površina na kojima se izvode radovi - Demonstrira tehnike za bojenje i ukrašavanje površina - Provede postupak spravljanja dekorativnih materijala - Primjeni odabrane uzorke za oslikavanje različitih motiva - Provede mjerenje, pripremu i ugradnju plafonskih i zidnih lajsni i drugih ukrasnih elemenata - Primijeni odgovarajuće vezivne materijale - Demonstrira različite tehnike nanošenja dekorativnih materijala (utrljana, vučena, špricana, četkana-lazur ...) - Primijeni odgovarajući alate i pribor za izvođenje dekorativnih radova | |
| <p><u>Postavljanje tapeta i drugih materijala na površine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede vrste tapeta i drugih materijala - Kratko opiše postupak pripremnih radova za postavljanje tapeta (mjerenje površina, obilježavanje, rezanje i ukrajanje tapeta) - Navede vrste vezivnih sredstava (ljepilo, silikon ...) - Opiše postupak nanošenja vezivnih sredstava - Kratko opiše postupak postavljanja tapeta i drugih materijala na površine | <ul style="list-style-type: none"> - Odabere vrste tapeta i drugih materijala - Demonstrira postupak pripremnih radova za postavljanje tapeta (mjerenje površina, obilježavanje, rezanje i ukrajanje tapeta) - Odabere odgovarajuća vezivna sredstva (ljepilo, silikon ...) - Provede postupak nanošenja vezivnih sredstava - Demonstrira postupak postavljanja tapeta i drugih materijala na površine - Primijeni odgovarajući alate i pribor za postavljanje tapeta i drugih materijala (tkanina, svila, folija ...) na površine | |

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Pospremanje gradilišta (nakon izvedenih radova)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše postupak demontaže skele/platforme - Definira postupak sortiranja, odlaganja i skladištenja preostalog materijala - Opiše postupak čišćenja radnog prostora i odlaganja otpada | <ul style="list-style-type: none"> - Provede postupak demontaže skele/platforme - Razvrsta materijal za povrat - Provede postupak uklanjanja postavljene zaštite, čišćenje radnog prostora i odlaganje otpada | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Vođenje radne dokumentacije</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiše načine popunjavanja radnog naloga, građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale radne dokumentacije (u pisanoj ili elektronskoj formi) - Objasni važnost pravilnog vođenja dokumentacije, evidencije i arhiviranja - Kratko opiše dokumente prema vrsti, važnosti i načinu odlaganja | <ul style="list-style-type: none"> - Kompletira radni nalog, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik - Analizira količinu utrošenog / potrebnog materijala i radnih sati - Primijeni postupke pravilnog vođenja evidencije nabavke, skladištenja, utrošaka i stanja zaliha - Pripremi izvješća u traženoj formi - Klasificira i odlaže dokumentaciju na pravilan način - Primijeni odgovarajuća softverske alate za evidentiranje i vođenje radne dokumentacije | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p><u>Nabavljanje potrebnih sredstava za rad, izrada ponuda i promoviranje usluga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasni proces provođenja nabavki, pravilnog skladištenja i kontrole materijala i alata neophodnih za rad - Opiše pojam ponude i potražnje - Kratko opiše predmjer radova, jediničnu cijena pozicije radova i predračun radova - Opiše elemente formiranja cijena i izrade kalkulacija - Objasni tehnike utvrđenih zahtjeva naručitelja i izrade ponuda - Navede vrste i načine predstavljanja/promoviranja usluga (neposredna, digitalni marketing, društvene mreže, sajmovi ...) | <ul style="list-style-type: none"> - Primijeni postupke pravilnog provođenja nabavki, kontrole, skladištenja i praćenja utroška - Procijeni elemente ponuda prilikom nabavki i/ili davanja ponude - Koristi tehnike izrade predmjera radova, kalkulacija cijena i ponuda - Odabire načine predstavljanja/promoviranja usluga - Primjeni računarske programe za obradu fotografija, podataka i teksta | |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p><u>Komunikacija s nadređenima, suradnicima, klijentima i nadležnim institucijama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila i načine poslovne komunikacije - Prepozna važnost timskog rada - Opiše vrste komunikacije - Ukaže na važnost uspostavljanja poslovne suradnje - Imenuje komunikacijske nesuglasice - Opiše specifičnosti komunikacije s različitim ciljnim skupinama - Razlikuje načine i tehnike za rješavanje konflikata | <ul style="list-style-type: none"> - Primjeni suvremena sredstva i tehnike usmene i pisane poslovne komunikacije - Uspostavi odgovarajući način komunikacije prema organizacijskoj strukturi, nadležnostima, vrstom poslova i radnih zadataka - Demonstrira pravila poslovne komunikacije u timskom radu - Primjeni odgovarajuće metode i tehnike komunikacije uvažavajući različitosti ciljnih skupina - Odabere načine i tehnike za rješavanje problema u komunikaciji | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Osiguranje kvalitete, kontrola pruženih usluga i korektivne mjere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratko opiše tehničku regulativu, standarde i norme za izvođenje ličilačkih/soboslikarskih radova - Objasni parametre ulazne konrole materijala/alata/opreme - Kratko opiše postupke pravilnog korištenja, i održavanja te načine i uvjete odlaganja resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe - Navede potrebne obuke (tip i način) za izvođače u području ličilačkih/soboslikarskih radova - Opiše redoslijed operacija, postupak kontrole i korekcije izvedenih radova po fazama/finalno - Objasni postupak utvrđivanja razine kvalitata pruženih usluga | <ul style="list-style-type: none"> - Osigura primjenu odgovarajućih standarda, normi, tehničke regulative i internih procedura pri izvođenju ličilačkih/soboslikarskih radova - Razlikuje ulazne materijale alate i opremu (vrsta, odnos kvaliteta/cijena ...) - Odabere odgovarajuće postupke za pravilno korištenje, održavanje i odlaganje resursa (alata, opreme i materijala) nakon upotrebe prema uputama proizvođača i standardima za zaštitu životne okoline - Odabere odgovarajuće obuke (tip/vrsta) za zaposlenike vodeći računa o primjeni trendova i novih tehnologija/tehnika pri izvođenju ličilačkih/soboslikarskih radova - Provede postupak kontrole i korekcije izvedenih radova (vlastitog rada/rada suradnika) po fazama/finalno sukladno tehničkim regulativama - Utvrdi adekvatnu razinu kvalitete usluga u odnosu na zahtjev naručitelja i prihvatljivu cijenu usluge | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Provođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Navede mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno higijenske mjere - Objasni pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protivpožarne zaštite - Opiše postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Kratko opiše postupak pružanja prve pomoći | <ul style="list-style-type: none"> - Odredi odgovarajuće mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i sanitarno higijenske mjere - Demonstrira pravilnu upotrebu opreme, alata i sredstava zaštite na radu/ protivpožarne zaštite - Utvrđuje nefunkcionalnu opremu, alat i sredstva za rad - Odabere adekvatne postupke u slučaju kriznih/hitnih situacija - Demonstrira način pravilnog pružanja prve pomoći | |
| <p><u>Provođenje postupaka i mjera zaštite životne okoline</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmotri postupke i mjere za zaštitu životne okoline - Objasni pravilno održavanje higijene prostora i osobne higijene - Objasni način pravilnog sortiranja i skladištenja materijala - Objasni način pravilnog sortiranja i zbrinjavanja otpada - Kratko opiše primjenu načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti | <ul style="list-style-type: none"> - Provede odgovarajuće postupke za zaštitu životne okoline - Provede mjere pravilnog održavanja higijene prostora i osobne higijene - Odabere adekvatne postupke sortiranja i skladištenja materijala - Odabere adekvatne postupke odlaganja otpada - Slijedi načela održivog razvoja i energetske učinkovitosti | |

Članovi radne skupine
za izradu standarda
zanimanja



*Radnu grupu za izradu standarda zanimanja formirala
Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, u suradnji sa
ERISEE (TO REGOS)*

Dušan Sarajlić - Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
dipl. inž. et., koordinator radne skupine

Vesna Jevtić - JU SEŠ Doboj, diplomirani pedagog, stručnjak za razvoj
kvalifikacija

Ostoja Stanković - Stankost d.o.o. Banja Luka, direktor i vlasnik tvrtke

Žanko Sandalj - TBL nekretnine, Banja Luka, investicijsko-tehnički nadzor

Amer Hodović - EKMASAN, d.o.o. Breza, diplomirani inženjer arhitekture,
glavni projektant i rukovodilac gradilišta

Alen Krak - City AA d.o.o. Jajce, direktor i vlasnik tvrtke

Milijana Miličević Dilber - Miličević d.o.o. Kreševo, diplomirani inženjer
arhitekture/projektovanje i nadzor

Ivana Budimir - Općina Kiseljak, diplomirani inženjer građevine, nadzor u
izvođenju građevinskih radova

Sead Alić - JU MS građevinsko geodetska škola Tuzla, diplomirani inženjer
građevine, nastavnik stručno-teorijske i praktične nastave

Dražena Bubonjić - JU Građevinsko-geodetska škola Banja Luka,
diplomirani inženjer arhitekture, nastavnik stručno teorijske nastave

Nenad Jović - EURO Limun d.o.o. Doboj, diplomirani inženjer građevine,
projektant/ inženjer za investicije/nastavnik građevinske grupe predmeta

Datum izrade
standarda zanimanja

2020. godina

Predlagač standarda
zanimanja

Radna skupina