



Broj: 01-16-4-766-2/18
Mostar, 04.10.2018. godine

POZIV
ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVU USLUGA HOTELSKOG SMJEŠTAJA
-Konferencija ERASMUS+ EPALE – 12. - 14.11.2018. godine-

Mostar, listopad 2018. godine

**AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I
SREDNJE OBRAZOVANJE**
Kneza Domagoja bb
MOSTAR

Mostar, 04.10.2018. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Poštovani,

Pozivamo vas da dostavite ponudu u okviru javne nabave usluga hotelskog smještaja za održavanje Konferencije u okviru ERASMUS+ EPALE projekta planirane za **12. do 14. studenog/novembra 2018. godine**, u organizaciji Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Postupak javne nabave će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima donesenim u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavama i ovom tenderskom dokumentacijom.

UGOVORNO TIJELO:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
Kneza Domagoja bb
Mostar
ID: 4227617220007
Tel/fak: 036/329-908
info@aposo.gov.ba

1. Vrsta postupka

Postupak nabave će se obaviti u skladu s člankom 8. Zakona o javnim nabavama i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavama.

2. Predmet nabave

Predmet nabave je **nabava usluga smještaja, prostora za održavanje te osvježenja i ishrane** za sudionike Konferencije koja se organizira u okviru ERASMUS+ EPALE projekta koji provodi Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Jedinstveni riječnik javnih nabava: 55120000-7 Hotelske usluge za sastanke i konferencije
55110000-4 Usluge hotelskog smještaja

Nabava pokrenuta posebnom Odlukom ravnateljice Agencije broj 01-16-4-766-1/18 od 02.10.2018. godine

2.1 Opis predmeta nabave (Tehnička specifikacija)

Nabava usluga smještaja konferencije i sudionika konferencije s uslugama ishrane i pića

Predmet nabave je nabava usluga smještaja sudionika i prostora za održavanje konferencije EPALE projekta u organizaciji Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, koja se sastoji od sljedećeg:

- *Dvorana za održavanje konferencije za 100 sudionika koja je opremljena adekvatnim ozvučenjem i opremom za prezentaciju sadržaja (projektor i projekcijsko platno) za 13. i 14.11.2018. godine*
- *Ručak na bazi švedskog stola za 100 osoba za 13. i 14.11.2018. godine s uključenim jednim bezalkoholnim pićem/vodom*
- *Osvježenje za 100 osoba (kava/čaj, voda, sok) jednom 13.11. i jednom 14.11.2018.*
- *Polupansion za 100 osoba za 12/13.11.2018. godine (večera i doručak)*
- *Polupansion za 100 osoba za 13/14.11.2018. godine (večera i doručak)*
- *Voda (gazirana/negazirana) u dvorani za održavanje sastanka*

NAPOMENA: Konačan broj sudionika i noćenja dostavljamo odabranom dobavljaču nakon zaključenja liste sudionika, najkasnije 5 dana prije prvog dana održavanja konferencije.

3. Uvjeti za sudjelovanje

Kvalifikacijski uvjeti koji ponuđači moraju ispuniti da bi sudjelovali u predmetnom postupku javne nabave su:

- a) Da su registrirani za obavljanje predmetne djelatnosti
Dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao firmu, a kojom se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet javne nabave. (aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentni dokument original ili kopija)
- b) U skladu s člankom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijekom postupka javne nabave. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještavanju o postupku nabave.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi, a obrazac Izjave je dan u Aneksu TD. (Izjava mora biti ovjerena kod organa uprave ili notara)

4. Sadržaj ponude

Ponuđači su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuditelj dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, posebno iskazanim PDV-om i ukupnom cijenom sa uračunatim PDV-om, izraženo u KM, kako je predviđeno u Aneksu I
- b) Popunjen obrazac za dostavu ponude (Aneks II)

- c) Dokaz o registraciji u u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuditelj osnovao firmu, a kojom se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet javne nabave. (aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentni dokument original ili kopija)
- d) Potpisanu i ovjerenu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Aneks III)

5. Kriterij za dodjelu ugovora

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

6. Jezik ponude

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti pisani na jednom od službenih jezika BiH.

Popratna dokumentacija i tiskana literatura koju dostavi ponuditelj mogu biti napisani na drugom jeziku, pod uvjetom da seuz njih dostavi službeni prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je ponuda napisana.

7. Priprema i dostavljanje ponuda

Ponuđač snosi sve troškove u vezi s pripremom i dostavom ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i **mora biti napisana neizbrisivom tintom**. Ispravke mora biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice.** Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge ili sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, ti se dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda se dostavlja samo u originalu, u jednoj neprovidnoj, zatvorenoj koverti.

Koverta s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Kneza Domagoja bb

88000 Mostar

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ugovornog organa,
- Naziv i adresa ponuđača,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „ne otvaraj“.

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno. Blagovremenim će se smatrati ponude koje su do isteka roka za podnošenje zaprimljene u pisarnici ugovornog organa bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane već će neotvorene biti vraćene ponuđaču.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može izmjeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu. Ponuditelj podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude na način da dostavi relevantnu dokumentaciju, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti sa naznakom: „izmjena/dopuna/povlačenje ponude za nabavu hotelskih usluga broj 01-16-4-766/18“.

Ugovorno tijelo cijeni da u predmetnom postupku nema potrebe pregovaranja. Pregovaranje će biti korišteno u slučaju da ugovorni organ zaprimi dvije zadovoljavajuće financijski identične ponude.

8. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **19.10.2018. godine do 12 sati**.

Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponuda izvršiti otvaranje i analizu dostavljenih ponuda te će obavijestiti ponuđače o rezultatu postupka nabave.

PRILOZI:

- Obrazac za cijenu ponude (Aneks I)
- Obrazac za dostavu ponude (Aneks II)
- Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama (Aneks III)

RAVNATELJICA

Maja Stojkić

Aneks I

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponudača: _____

Ponuda broj: _____

R. B.	Opis usluge	Jed. Mjere	Jedinačna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1	<i>Dvorana za održavanje konferencije za 100 sudionika koja je opremljena adekvatnim ozvučenjem i opremom za prezentaciju sadržaja (projektor i projekcijsko platno) za 13. i 14.11.2018. godine</i>	Dan dajma dvorane		
2	<i>Ručak na bazi švedskog stola za 100 osoba za 13. i 14.11.2018. godine s uključenim jednim bezalkoholnim pićem/vodom</i>	Ručak po osobi / 100 osoba		
3	<i>Individualni smještaj 100 osoba na bazi polupansiona za 12/13.11.2018. godine (večera i doručak)</i>	Polupansion po osobi/ 100 osoba		
4	<i>Individualni smještaj 100 osoba na bazi polupansiona za 13/14.11.2018. godine (večera i doručak)</i>	Polupansion po osobi/100 osoba		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a				

Cijene pića za osvježenje u pauzi (s PDV-om):

Kava _____

Čaj _____

Voda _____

Voda gazirana _____

Sok negaizarni _____

Sok gazirani _____

NAPOMENE:

1. Cijene moraju biti izražene u KM za svaku stavku u ponudi.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a (osim za stavke za koje se izričito traži cijena s PDV-om) i uključuje sve troškove koje snosi ugovorni organ.
3. O izvršenim uslugama će se ispostaviti račun sukladno ponudi i stvarno izvršenim uslugama.

Aneks II

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - USLUGE

Naziv ugovornog organa: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
Broj nabave: 01-16-4-766/18

(mjesto i datum)

PRIMA:

DOSTAVIO:

	Ime / imena dobavljača	Potpis
Glavni dobavljač*		
Član grupe ponuđača*		
Itd... *		

* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku '**glavni dobavljač**' (i sve ostale rubrike izbrisati)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabave usluga hotelskog smještaja koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01-16-4-766-2/18, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu s uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je KM
- Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM
- Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM
- PDV na cijenu ponude(sa uračunatim popustom) je KM
- Ukupna cijena za ugovor je KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi
(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....]
(datum)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Aneks III

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne smještaja sudionika i prostora za održavanje sastanka, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za predškolsko, osnovno I srednje obrazovanje, u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.

4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javnih nabavki.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima BiH.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat: _____