



Broj: 01-16-4-364-2/18
Mostar, 30.05.2018. godine

U skladu sa člankom 88., a u vezi sa člankom 53. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člankom 3. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavu – usluga

ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA RAČUNALNE I PRINTERSKE
OPREME

Evidencijski broj nabave: 19/2018

U Mostaru, Svibanj 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Adresa: Kneza Domagoja bb, Mostar

Identifikacijski broj: 4227617220007

Telefon: 036/329-908

Faks: 036/332-093

E-mail: Info@aposo.gov.ba

Web stranica: www.aposo.gov.ba.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Osoba ovlaštena da komunicira s dobavljačima u ime ugovornog organa: Tanja Ćorluka, Tel. +387 36/329-908, e-mail adresa: tanja.corluka@aposo.gov.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlaštena osoba**“ je osoba koju je ugovorni organ ovlastio da djeluje u njegovo ime i osoba/e koja/e ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – gospodarski subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – gospodarski subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabave će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.4 Popis gospodarskih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje gospodarski subjekti, koji se u ovom postupku javne nabave, mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Nabava usluga održavanja računalne opreme se nalazi pod rednim brojem 19. u Planu nabava Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje za 2018. godinu i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

1.6 Ugovor o javnoj nabavi usluga – održavanje računalne i printerske opreme i isporuka rezervnih dijelova prema potrebama ugovornog organa sa procijenjenom vrijednosti javne nabave u iznosu 20.000,00 KM (s PDV-om) (slovima: dvadesettisuća KM).

1.7 Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem na period od dana zaključenja okvirnog sporazuma do 31.12.2019.godine.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, uključujući i porez na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabave.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet javne nabave je nabava usluga – održavanja računalne i printerske opreme i isporuka rezervnih dijelova prema potrebama ugovornog organa za 2018. i 2019. godinu na temelju TD, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

30200000 - 1 - Kompjuterska oprema i potrepštine

30230000 - 0 - Kompjuterska oprema

30237000 - 9 - Dijelovi, pribor i potrepštine za kompjutere

50312000 - 5 - Održavanje i popravak kompjuterske opreme

50320000 - 4 - Usluge popravka i održavanja personalnih kompjutera

2.2 Tehničke i količinske specifikacije:

Navedene u Prilogu 8 TD.

2.3 Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti, koji je u Prilogu 2 TD.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Naručitelj zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije naznačene nabave.

Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tijekom ugovornog perioda, izuzev u slučaju promjene cijena na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske obaveze, o čemu je dužan obavijestiti ugovorni organ u pisanoj formi.

2.4 Kvalitet izvršenja usluga: Određen je prema važećim standardima i certifikatima.

Prilikom isporuke opreme naručitelj će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje servisirane opreme. Naručilac zadržava pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterija, raskinuti prihvaćenu ponudu, odnosno okvirni sporazum.

2.5 Mjesto izvršenja usluga: Mostar, Sarajevo, Banja Luka

2.6 Rok izvršenja usluga – sukcesivno u periodu trajanja okvirnog sporazuma, u skladu sa potrebama ugovornog organa.

2.7 Okvirni sporazum se zaključuje u trajanju od dana zaključenja sporazuma do 31.12.2019.godine.

2.8 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. Uvjeti za kvalifikaciju i potrebni dokazi

3.1 Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabave i to:

- a) da ispunjava uvjete iz člana 45. stav (1) točaka c) i d) Zakona;
- b) da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave;
- c) da ispunjava uvjete ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Osobna sposobnost (član 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova osobne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta osobne sposobnosti je sastavni dio ove TD – Prilog 4.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za osobnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

- a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač je dužan dokaze iz točke 3.4 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju u originalu ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je gospodarsko društvo / poduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - poduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdan od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / poduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.7 Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.8 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i

3.9 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.8:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

Dokazi iz tačke 3.9 dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Prilog 5.

3.10 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačke a), b) i e) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dostaviti izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže za izvršenje konkretnih usluga i osiguranja kvaliteta.

Ponuđač mora biti certificiran u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001, ISO 20000 i ISO 27001 ili ekvivalenti traženih standarda.

3.11 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.10:

Izjavu da posjeduje sve tehničke uvjete i ima na raspolaganju dovoljan broj certificiranih osoba za servisiranje opreme koja je predmetom ove nabave.

Ovjeren preslik traženih certifikata izdanih od nadležnih ureda za certificiranje.

3.12 Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača
Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tčkama 3.2 (lična sposobnost), 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.8 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.11 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- d) dokaze / izjave o osobnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan prijedlog okvirnog sporazuma,
- g) datum ponude,
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- j) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

Obrazac za ponudu sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa epošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabave,

- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati:

“ORIGINAL PONUDE” i “KOPIJA PONUDE”. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i

Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 1 TD.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je promjenjiva tokom trajanja okvirnog sporazuma jedino na način i pod uvjetima o izmjeni cijene određenim u tački 2.3 ove TD.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za obje stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za obje stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uvjetovan bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Okvirni sporazm se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

Kriteriji dodjele okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.9 Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij cijene.

E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja **e-aukcije** („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz e-aukcije, u roku naznačenom u Odluci.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.11 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Kneza Domagoja bb, Mostar, najkasnije do 19.06.2018. godine u 12:00 sati.**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Kneza Domagoja bb, Mostar, 19.06.2018. godine u 12:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.13 Zabrana pregovora

S odabranim ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.14 Nacrt okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

5. OSTALI PODACI

5.1 Zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazma

Unutar zaključenog okvirnog sporazuma neće se zaključivati posebni ugovori, već će se izvršenje usluga vršiti po potrebi ugovornog organa, uz prethodnu najavu ili obavijest o potrebi izvršenja usluga koja će se uputiti elektronskim putem.

5.2 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;

b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabave

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretnog izvršenja servisiranja opreme.

5.5 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

5.6 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uvjetom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.7 Preuzimanje TD

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabava - ejn.gov.ba.

5.8 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije tri dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.9 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.10 Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.11 Potpisivanje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

5.12 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti

Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti

Prilog 6: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona

Prilog 7: Nacrt okvirnog sporazuma

Prilog 8: Popis opreme po gradovima

OBRAZAC ZA PONUDU**Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**

Kneza Domagoja bb, Mostar 88000

4227617220007

036/329-908; info@aposo.gov.ba

PONUĐAČ

Adresa ponuđača _____

ID broj _____

Broj bankovnog računa _____ kod _____ banke

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku goriva za motorna vozila, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude s uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu (s uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (s uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Sjedište ugovornog organa je: Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA DOSTAVU CIJENE PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R. BR	Vrsta opreme	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina (broj sati rada servisera)	Jedinačna cijena po stavci bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Osobna računala	Radni sat servisera	200			
2.	Laptopi	Radni sat servisera	100			
3	Printeri	Radni sat servisera	150			
	UKUPNO			-----		
	Ukupna cijena bez PDV-a					
	Popust					
	Ukupna cijena ponude s popustom bez PDV-a					

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. U slučaju promjene cijene, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu proizvođača o promjeni cijene. U suprotnom, ugovorni organ nije dužan platiti uvećanu cijenu.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Broj stranice s povjerljivim informacijama	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski periodu u kom su informacije povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ TOČKE 3.2 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave usluga održavanja i servisiranja računalne i printerske opreme, koju, konkurentskim postupkom provodi ugovorni organ Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ TOČKE 3.8 TENDERSKE
DOKUMENTACIJE (EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave usluga održavanja i servisiranja računalne i printerske opreme, koju, konkurentskim postupkom provodi ugovorni organ Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave usluga održavanja i servisiranja računalne i printerske opreme koju, konkurentskim postupkom provodi ugovorni organ Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OKVIRNI SPORAZUM

između:

1. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje sa sjedištem u Mostaru, ul. Kneza Domagoja bb, koju zastupa ravnateljica Maja Stojkić (u daljnjem tekstu: Naručitelj), identifikacijski broj: 4227617220007,
2. sa sjedištem u u ulici broj....., kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), identifikacijski broj: PDV broj:, transakcijski račun broj: kodbanke.

Član 1.**(Predmet okvirnog sporazuma)**

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je sukcesivna nabava i izvršenje usluga održavanja i servisiranja računalne i printerske opreme, prema specifikaciji iz člana 9. ovog okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj i Izvršitelj su suglasni, da okvirni sporazum realiziraju prema definiranim uvjetima u tenderskoj dokumentaciji, broj 01-16-4-364-2/16 od 30.05.2018. godine i prema sadržaju ponude broj _____ od 2018. godine s kojom je Izvršitelj sudjelovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 2.**(Cijena)**

(1) Okvirni sporazum se zaključuje sa procijenjenom vrijednosti, u iznosu do 20.000,00 KM (dvadesettisuća KM) sa uključenim PDV-om.

(2) Izvršenje usluga iz člana 1. ovog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim jediničnim cijenama iz Ponude Izvršitelja broj od2018. godine, koje se neće mijenjati tokom sporazumnog perioda osim u slučaju iz člana (3) ovog okvirnog sporazuma.

(3) Ukupna plaćanja (s porezom na dodatnu vrijednost), na osnovu svih pojedinačnih izvršenih usluga servisiranja po zahtjevima Naručitelja na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz stava (1) ovog člana.

Član 3.**(Promjenjivost cijene)**

(1) Izvršitelj se obvezuje na nepromjenjivost cijena tijekom cijelog ugovornog perioda, osim u slučaju promjene cijena na svjetskom tržištu ili promjena vezanih za zakonske propise, o kojima je nepohodno obavijestiti Kupca. Promjenjivost cijena mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

(2) Naručitelj i Izvršitelj su suglasni da promjenu cijene sata izvršenja usluga servisiranja na domaćem tržištu formiraju umanjujući cijenu izvršene usluge.

Član 4.**(Način plaćanja)**

Plaćanje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po pojedinačnoj izvršenoj usluzi od strane Izvršitelja

na osnovu otpremnih dokumenata sa priložima (nalog za servisiranje, potvrda o urednom izvršenju servisiranja i sl.), na transakcijski račun Izvršitelja.

Član 5.

(Rok isporuke)

Izvršenje usluga iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano u toku trajanja okvirnog sporazuma po pojedinačnim zahtjevima Naručitelja.

Član 6.

(Način isporuke)

(1) Obaveza Izvršitelja je da usluge iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma izvrši preuzimanjem opreme koju je potrebno servisirati najkasnije prvog narednog radnog dana od obavijesti o potrebi servisiranja, izvrši servis bez nepotrebnih odlaganja i servisiranu opremu dostavi u jedinicu odakle je preuzeta u gradovima Mostar, Sarajevo i Banja Luka.

(2) Cijena izvršenja usluga na navedenim destinacijama je sadržana u cijeni navedenoj u članu 2. ovog okvirnog sporazuma.

(3) Kod isporuke servisirane opremea Naručitelj će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje opreme te zadržati pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterija, odustati ovog okvirnog sporazuma.

Član 7.

(Viša sila)

(1) Naručitelj i Izvršitelj se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnom sporazumu, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog okvirnog sporazuma na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne sporazumne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje sporazumne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Izvršitelj detaljno obavještava Naručitelja pisanim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Izvršitelj nije u mogućnosti da ispunji obaveze prema ovom okvirnom sporazumu, Naručitelj ima i može koristiti pravo na raskid ovog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti izvršitelja u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 8.

(Garancija)

Izvršitelj garantira da će izvršenje usluga iz člana 1. ovog sporazuma i kvaliteta eventualne ugrađenih dijelova biti propisanog kvaliteta koji je određen prema važećim standardima i certifikatima (uvjerenje o kvalitetu).

Član 9.

(Specifikacija opreme)

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je specifikacija opreme s naznačenim količinama i vrstom koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Količine u specifikaciji se mogu mijenjati eventualnom nabavom nove opreme ili trajnom nemogućnošću popravka opreme.

Član 10.

(Period trajanja sporazuma)

- (1) Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period do 31.12.2019. godine od momenta njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana, odnosno na vremenski period do utroška iznosa procjenjene vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđenoj u članu 21. Stav (1) ovog okvirnog sporazuma.
- (2) U ugovornom periodu, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog okvirnog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog okvirnog sporazuma.
- (3) Naručitelj će umjesto zaključenja pojedinačnog ugovora Izvršitelju dostavljati narudžbenu /obavijest elektronskom poštom.
- (4) Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredaba ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.
- (5) Otkazni rok po ovom sporazumu je 15 dana, a sporazumne strane ovog sporazuma se obavještavaju pisanim putem.

Član 11.

(Zaštita prava)

- (1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, sporazumne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.
- (2) Na sva prava i obaveze sporazumnih strana koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana.

Član 13.

(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva primjerka.

Izvršitelj

Naručitelj

POPIS OPREME PO GRADOVIMA

EVIDENCIJA RAČUNALNE I PRINTERSKE OPREME MOSTAR

<i>Red. br</i>	<i>Naziv</i>	<i>KOM</i>
1	HP LAPTOP	2
2	HP RAČUNAR - Compaq	10
3	LEXMARK PRINTER E 4600DN	2
4	LENOVO RAČUNAR	3
5	ASUS LAPTOP	3
6	FAX UREĐAJ, PANASONIC DP-MB300	1
7	HP LASERJET P1505n	6
8	KOPIR XEROX	2
9	KYOCERA PRINTER	1
10	LASERSKI PRINTER	2
11	MONITOR HP LE1901w	7
12	MULTIFNUK. KONICA MINOLTA BIZHUB C220	1
13	PRIJENOSNO RAČUNALO	1
14	STOLNO RAČUNALO + MONITOR	4

EVIDENCIJA RAČUNALNE I PRINTERSKE OPREME BANJA LUKA

<i>Red. br</i>	<i>Naziv</i>	<i>KOM</i>
1	PC Lenovo Think Centre : (Intel Core i3-2100, 3,1 GHz; RAM 4GB; Win7 Professional)	2
2	Monitor Lenovo LEN L2230xwA	2
3	PC HP: (Pentium Dual-Core CPU E5200 2,5 GHz; 4 GB RAM, 32 bit OS; Win 7 Professional)	5
4	Monitor HP LE 19901 w	5
5	PC HP: Pentium Dual-Core CPU E5800 3,2 GHz; 4 GB RAM, 32 bit OS; Win 7 Professional	3
6	Monitor HP S2031a	3
7	Laptop: HP ProBook 4520s	2
8	Printer Xerox Phaser 3250	2
9	Printer Xerox Phaser 7750	1
10	Printer Xerox Work centre 5020	2
11	Printer HP 1505n	3
12	Printer Lexmark E 460 dn	2
13	Printer Canon iR 2018	1
14	Tel centrala Panasonic ISDN KX- TD612	1

15	Telefax Panasonic KX-FP 701 FX	1
16	Laptop Dell	3
17	Laptop Toshiba	1

EVIDENCIJA RAČUNALNE I PRINTERSKE OPREME SARAJEVO

<i>Red.br</i>	<i>Naziv</i>	<i>KOM</i>
1	HP RAČUNAR Compaq	8
2	RAČUNAR LENOVO	3
3	LAPTOP HP	2
4	MONITOR HP HP LE1901w	6
5	MONITOR LENOVO	5
6	FAX UREĐAJ, PANAFAX UF 333	1
7	XEROX PHASER 3250	3
8	HP LASER JET P 1505 N	2
9	HP OFFICE JET PRO 8600 PLUS	1
10	HP OFFICE JET J 4580 ALL IN ONE	1
11	LEXMARK E 460 DN	1
12	XEROX WORKCENTRE 5020	2
13	KOPIR UREĐAJ CANON IR 2018	1
14	SKENER FUJITSU FI 6670	1
15	Laptop IBM	19
16	Laptop LENOVO	7
17	Laptop ACER Aspire3	60