**OBRAZLOŽENJE**

**UZ IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE ZA 2021.GODINU**

Izvješće o izvršenju proračuna za 2021. godinu je sačinjeno sukladno Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna za period 1.1.-31.12.2021. godine, broj 05-16-2-477-1/22 od 5.1.2022. godine.

Usvajanjem Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje je odobreno **1.206.000 KM** (tekući izdaci **1.169.000** **KM** i kapitalni izdaci **37.000 KM**) što je predstavljalo i iznos odobrenog proračuna za 2021. godinu. U izvještajnom razdoblju ostvarenje troškova u odnosu na odobrena sredstva bilo je **1.047.303** **KM** ili **87%**.

**A) BILANCA STANJA**

Na poziciji Stalna sredstva iskazana su stalna sredstva u iznosu 465.447 KM, ispravka vrijednosti na dan 31.12.2021. godine u iznosu 422.090 KM te knjigovodstvena vrijednost u iznosu 43.357 KM.

Na poziciji Pasive nalaze se kratkoročne obveze i razgraničenja u iznosu od 146.560 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obveze u iznosu od 69.705 KM te obveze prema djelatnicima u iznosu od 76.855 KM.

**B) RASHODI**

**TEKUĆI IZDACI:**

**Bruto plaće i naknade**

Sredstva za plaće uposlenih odobrena su u iznosu **817.000 KM**, a u izvještajnom periodu je ostvareno **796.398 KM ili 97 %.** Navedena sredstva se odnose na neto plaće, porez na plaću, doprinose za mirovinsko, zdravstveno, neuposlene, dječju zaštitu i na naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Na kraju 2021.godine u Agenciji je bilo 25 uposlenih. Jedna uposlenica je otišla u mirovinu u rujnu 2021.godine.

**Naknada troškova zaposlenih**

Odobrena sredstva na ovoj poziciji iznose **105.000 KM** a u izvještajnom razdoblju je ostvareno **100.420 KM ili 96%.** U strukturi ovih troškova zastupljene su naknade za prijevoz na posao i sa posla, naknade troškova smještaja, naknade za odvojeni život, ishranu, regres, porez na naknade i doprinosi na oporezivi dio naknada. Budući da proračun za 2021.godinu nije usvojen, a s obzirom na povećan broj zaposlenih i povećanje rashoda na pozicijama plaća i naknada uposlenih, u 2021.godini Agencija je Ministarstvu financija i trezora uputila Zahtjev za prestrukturiranje rashoda. Izvršeno je umanjenje sa konta putnih troškova u iznosu od 7.000,00 KM, te su ista sredstva prebačena na konto Naknade troškova zaposlenih.

**Putni troškovi**

Za ovu namjenu proračunom je odobreno **23.000 KM**, a ukupno je realizirano **3.583 KM** ili **16%.** Realizacija troškova je na minimalnoj razini zbog pandemije COVID-19. Iako je za zadnji kvartal bio planiran veći broj aktivnosti, koje uključuju značajan broj domaćih i inozemnih putovanja ista nisu realizirana zbog nastavka pandemije COVID-19 i nedostatka suglasnosti za pristupanje obrazovnim studijama, što je bilo planiranom godišnjim programom rada Agencije, a podrazumijevalo je veći broj putovanja.

**Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Sredstva odobrena proračunom za ovu namjenu su iznosila **22.000 KM**, a realizirano je **15.278 KM ili 69%**. Sredstva se odnose na troškove fiksnih i mobilnih telefona, interneta i poštanskih usluga. Na temelju Pravilnika o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju mobilnih i fiksnih telefona broj: 01-02-1-466/14 od 3.12.2014.godine. Ovim Pravilnikom se regulira pravo na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Agenciji. Svi korisnici mobilnih i fiksnih telefona su potpisali Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona te se obvezuju brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, a ujedno daje suglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja potrošnje, sukladno Pravilniku.

**Nabava materijala**

Na poziciji sredstava za nabavu materijala je proračunom odobreno **18.000 KM** a realizirano **7.574 KM ili 42%.** Sredstva se odnose na nabavu uredskog materijala, računalni materijal, auto gume i materijal za čišćenje.

**Izdaci za usluge prijevoza i goriva**

Odobrena sredstva su iznosila **8.000 KM**, realizirano **2.810 KM ili 35%.** koja se odnose na usluge prijevoza, goriva i registraciju motornih vozila.

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije donijela je Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-1-468/14 od 10.12.2014.godine. Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti nabave, broj i način korištenja službenih vozila, prava i obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima, kao i kontrola potrošnje goriva i vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Agencije. Pomenutim pravilnikom Agenciji je utvrđeno pravo na raspolaganje sa ukupno dva vozila. Izvršenje je manje zbog nastavka pandemije COVID-19 i nedostatka suglasnosti za pristupanje obrazovnim studijama, što je bilo planiranom godišnjim programom rada Agencije, a podrazumijevalo je veći broj putovanja, čime bi realizacija na ovoj proračunskoj stavci bila znatno bolja.

**Unajmljivanje imovine i opreme**

Proračunom je za unajmljivanje prostora odobreno **60.000 KM**, od čega je realizirano **46.051 KM ili 77%**, koji se odnose na troškove najma prostora u Banja Luci te na najam parking prostora u Banja Luci.

**Izdaci za tekuće održavanje**

Za tekuće održavanje Proračunom je odobreno **20.000 KM**, a realizirano je **9.652 KM ili 48%,** koji su utrošeni na materijal za opravku i održavanje opreme, materijal za opravku i održavanje vozila, usluge opravki i održavanje opreme, usluge opravki i održavanja vozila te usluge pranja i parkiranja vozila. Manji utrošak sredstava za tekuće održavanje je nastao zbog postupka nabave novih računala, čime nije bilo upitno vršiti popravke i dogradnje na postojećoj računalnoj opremi. Također, zbog posljedica pandemije, minimalizirano je korištenje vozila, čime su i troškovi održavanja znatno manji.

**Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa**

Od odobrenih **4.000 KM** za ove svrhe, realizacija iznosi **1.599 KM ili 40%** i odnosi se na kasko osiguranje dva vozila Agencije. Kako je postignuta cijena premije osiguranja manja, realizacija na ovoj stavci je manja u odnosu na planirana sredstva.

**Ugovorene i druge posebne usluge**

Proračunom odobreni iznos za ugovorene i druge posebne usluge iznosi **92.000 KM.** Realizirano je **63.938 KM, odnosno 69%.** Na temelju Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-467/14 od 3.12.2014.godine. Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje regulira se pravo, uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, vrste reprezentacije, osobe koje imaju pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjoj razini, kao i obveze Agencije u svezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju.

Najveći dio proračunom odobrenih sredstava na ovoj stavci se odnosi za isplatu naknada članovima Odbora Agencije i na pripadajuće doprinose i poreze za ove naknade koji su umanjeni u 2016.godini sukladno Odluci o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje („Službeni glasnik BiH“, broj 28/16)

Ugovori o djelu odnose se na poslove održavanje higijene i čistoće u prostorijama PJ Sarajevo te poslovi izrade Smjernica za provedbu Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definirane na ishodima učenja. Sve aktivnosti za koje su zaključivani ugovori o djelu su uvjetovani neizvršavanjem dužnosti neke od drugih institucija, kadrovskom nepopunjenošću, odnosno sukladno planu rada, gdje je za izvršenje pojedinih poslova nužno angažirati eksperta iz određenog polja obrazovanja.

**Izdaci za nabavu kapitalnih sredstava**

Usvajanjem proračuna za 2020.godinu, Agenciji je odobreno 37.000 KM za kapitalne izdatke. Sukladno Planu nabava Agencije za 2020. godinu pokrenut je postupak za nabavu računala. Postupak je završen do 31.12.2020. te je Ugovor s dobavljačem i zaključen, no dobavljač nije mogao izvršiti isporuku robe zaključno s 31.12.2020. te je ista isporučena u siječnju 2021.godine. Budući da su obveze planirane u proračunu 2020.godine a račun je stigao u narednoj, 2021.godini sredstva smo po naputku Ministarstva financija i trezora rezervirali za 2021.godinu jer su svi uvjeti za to zadovoljeni te je faktura plaćena u 2021. godini iz sredstava za 2020. godinu. Zbog privremenog financiranja, navedena stavka je iz Proračuna za 2020. godinu no ista nije uključena u Proračun za 2021.godinu, ali je tabelarno u izvještaju prikazana.

**PRIMJENA PRAVILNIKA O KORIŠTENJU TELEFONA**

Na temelju članka 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09) i Pravilnika o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju mobilnih i fiksnih telefona broj: 01-02-1-466/14 na dan 3.12.2014.godine. Ukupno raspoloživa sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou utvrđuju se sukladno članku 4. stav (3) Pravilnika o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), a visina odobrenih troškova po radnim mjestima je navedena u tabeli kakao slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršilaca | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 200KM | 1 | 2400KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 100KM | 2 | 2400KM |
| 3. | Pomoćnici rukovoditelja | 40 KM | 3 | 1440KM |
|  | UKUPNO |  |  | 6240KM |

Maksimalan iznos troškova na godišnjoj razini je 6.240KM + 10% = 6.864KM.

Dozvoljeni troškovi službenih fiksnih telefona:

Maksimalni iznosi troškova službenih fiksnih telefona u Agenciji, na godišnjoj razini su utvrđeni kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršiilaca | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 60KM | 1 | 720KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 50KM | 2 | 1200KM |
| 3. | Pomoćnici ravnatelja | 30KM | 4 | 1440KM |
| 4. | Šefovi odsjeka | 20KM | 3 | 720KM |
| 5. | Stručni savjetnici | 10KM | 21 | 2520KM |
| 6. | Viši stručni suradnici | 10KM | 3 | 360KM |
| 7. | Stručni suradnici | 10KM | 1 | 120KM |
| 8. | Izvršni asistent | 40KM | 3 | 1440KM |
| 9. | Uposlenici | 10KM | 8 | 960KM |
|  | UKUPNO |  | 46 | 9480KM |

Maksimalni iznos ukupnih troškova na godišnjoj razini je 10.000KM.

Pravilnikom je određen maksimalni iznosi troškova službenih fiksnih telefona u Agenciji za maksimalan broj uposlenih. Ravnateljica Agencije je donijela Odluku o limitu potrošnje fiksnih telefona po radnim mjestima, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršilaca | Maksimalno mjesečno |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 50KM | 1 | 50 KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 40KM | 2 | 80 KM |
| 3. | Pomoćnici ravnatelja | 30KM | 2 | 60 KM |
| 4. | Šefovi odsjeka | 25KM | 2 | 50 KM |
| 5. | Stručni savjetnici | 20KM | 10 | 200 KM |
| 6. | Viši stručni suradnici | 20KM | 3 | 60 KM |
| 7. | Stručni suradnici | 20KM | 0 | 0 KM |
| 8. | Izvršni asistent | 40KM | 2 | 80 KM |
| 9. | Uposlenici | 15KM | 5 | 75 KM |
|  | UKUPNO |  | 27 | 655 KM |

Fakture za mobilne i fiksne telefone se svakog mjeseca kontroliraju i vodi se tabelarna mjesečna evidencija o potrošnji. U slučaju prekoračenja mobilnih ili fiksnih telefona vrši se odbijanje od osobnog dohotka.

**PRIMJENA PRAVILNIKA O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

Na temelju članka 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09) i Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-467/14 na dan 3.12.2014.godine. Po pravilniku u Agenciji imamo eksternu i internu reprezentaciju. Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju ima ravnatelj Agencije te druge osobe po prethodnom odobrenju ravnatelja Agencije, u okviru sredstava odobrenih za ovu namjenu.

Pravo na internu reprezentaciju imaju:

1. Ravnatelj Agencije
2. Zamjenici ravnatelja Agencije
3. Ostali službenici po prethodnom odobrenju ravnatelja Agencije

Maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju u Agenciji iznosi 6.000KM na godišnjoj razini, i to maksimalan iznos za eksternu reprezentaciju je 1.800KM, a za internu reprezentaciju 4.200KM.

Iznos sredstava za internu reprezentaciju po radnim mjestima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršitelja | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj | 150 | 1 | 1800 |
| 2. | Zamjenik ravnatelja | 100 | 2 | 2400 |
|  | UKUPNO |  | 3 | 4200 |

Svaki račun od reprezentacije se kontrolira i vodi se evidencija o uporabi reprezentacije. U slučaju prekoračenja odobrenih sredstava ili korištenja reprezentacije suprotno odredbama pravilnika prekoračeni iznos se odbija od naredne plaće.

**PRIMJENA PRAVILNIKA O UVJETIMA NABAVE I KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA**

Na temelju članka 16. i 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17) i Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj 01-02-1-468/14 na dan 10.12.2014.godine. Pravilnik regulira uvjete nabave, broj i način korištenja službenih obveza, prava i obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima, kao i kontrola potrošnje goriva i vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Agencije. Agenciji je utvrđeno pravo raspolaganja sa ukupno dva vozila, od čega jedno vozilo srednje klase putničkih vozila nabavne vrijednosti do 50.000KM i jedno vozilo niže srednje klase nabavne vrijednosti do 40.000KM. Sukladno Pravilniku vršimo mjesečne evidencije o potrošnji goriva po vozilima, o prijeđenim kilometrima i servisu. Za korištenje službenog vozila koriste se standardizirani obrasci putnog naloga. Izvan radnog vremena, u dane vikenda i blagdana, službena vozila Agencije se parkiraju na parking prostoru koji je osiguran u sklopu organizacijskih jedinica Agencije.

**STANJE STALNIH SREDSTAVA**

Nakon prethodno obavljenih pripremnih radnji, Povjerenstvo za popis imovine je dana 31.12.2021. godine izvršilo objedinjeni naturalni popis stalnih sredstava i sitnog inventara kojeg koristi Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i tom prilikom zaključilo kako stvarni popis odgovara kako stanju pomoćne evidencije, tako i financijskom stanju glavne knjige za 2021. godinu.

**PROJEKTI**

U obračunskom razdoblju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje aktivno je bilo više projekata kojim su realizane planirane aktivnosti Agencije u 2021. godini.

1. **Projekt*****Smjernice za provedbu ZJNPP u inkluzivnom odgoju i obrazovanju****,* je planiran za 2021. godinu, međutim, zbog ograničenja uzrokovanih pandemijom i privremenim financiranjem nije bila moguća realizacija planiranog projekta. Zbog toga se Sektor prilagodio trenutnoj situaciji i završio projekt izrade***Smjernica za provedbu Zajedničke jezgre cjeloviti razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definirane na ishodima učenja*,** koji je u potpunosti realiziran.

Pripreme za planirane aktivnosti su započete na kraju 2020. godine kada je određen voditelj projekta, formiran je projektni tim unutar Agencije i izabrani su eksperti. Održan prvi on line pripremni sastanak, urađena je analiza postojećeg stanja u Bosni i Hercegovini, regiji i zemljama EU i šire kako bi se pripremili za predstojeće aktivnosti. Aktivnosti na realizaciji ovog projekta nastavljene su i završene u 2021. godini. Održana je još jedan pripremni sastanak i tri on line sastanka s članovima Radne skupine. U prvoj fazi analize prikupljeni su svi dostupni važeći predškolski programi u Bosni i Hercegovini (programi iz županija u Federaciji Bosne i Hercegovine, iz Republike Srpske i iz Brčko distrikta Bosne i Hercegovine). Potom su prikupljeni kurikuli zemalja iz regije, Europske unije i svijeta. U drugoj se fazi pristupilo detaljnoj analizi svakoga programa/kurikula vodeći se unaprijed određenim elementima analize (ciljevi, načela, filozofija i struktura dokumenta) te je načinjen tablični, usporedni prikaz elemenata analiziranih programa/kurikula. Analiza je pokazala da razvoj predškolskih programa temeljenih na ishodima učenja i razvoja u Bosni i Hercegovini počinje od 2007. godine (počev od Programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja Republike Srpske iz 2007.), da je tekao neujednačeno i da do sada nije završen u svim entitetima i županijama Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine. U Federaciji Bosne i Hercegovine u dvjema županijama nije donesen zakon za predškolski odgoj i obrazovanje čime se nisu stvorili uvjeti za razvoj novoga predškolskog kurikula. Analizom se utvrdilo da se u Bosni i Hercegovini u jednoj županiji upotrebljava predškolski program koji je utemeljen na konceptima i ishodima učenja predloženim u Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa - (ZJCRP-u) 2018, dok se u ostalim županijama i entitetu upotrebljavaju programi koji se temelje na ZJCRP-u iz 2008.

U trećoj, završnoj fazi dobiveni rezultati analize činili su referentni okvir za kreiranje metodologije rada koja je obuhvaćala definiranje strukture Smjernica za buduće kurikule za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Struktura uključuje smjernice i strateške elemente koji su nužni za kvalitetno koncipiran predškolski kurikul koji, u konačnici, predstavlja bazu za izradbu izvedbenih kurikula. Smjernice su usvojene od Odbora APOSO.

1. **Projekat pod nazivom „Erasmus implementacija europske agende za obrazovanje odraslih“** je započeo krajem 2014.godine. Aktivnosti na projektu su okončane, no zbog ostataka sredstava u iznosu od 15.342,14 isti još uvijek nije i formalno zatvoren.
2. **Projekat pod nazivom „Erasmus+-EPALE (Elektronska platforma za učenje odraslih)“** je započeo krajem 2014.godine i traje kontinuirano. U ovom obračunskom razdoblju od 224.594,58 KM, utrošeno je 41.242,24 KM, odnosno 18% . Manja realizacija je uvjetovana prekidom većine aktivnosti uslijed pandemije COVID- 19.

U okviru produženja ciklusa 2019 – 2020 projekta EPALE (Elektronska platforma za obrazovanje odraslih u Evropi) i u 2021. godini, državni tim za podršku EPALE Bosna i Hercegovina sudjelovao je u on line Konferenciji EPALE zajednice 2021. U okviru regionalne saradnje, državni EPALE tim Bosne i Hercegovine organizirao je okrugli sto državnih timovima za podršku EPALE iz regiona i bio suorganizator pete regionalne konferencije EPALE 2021. Provođene su u kontinuitetu aktivnosti koordinacije i administracije platforme, promocije, online kampanje i diskusije, podrške registriranim korisnicima EPALE iz Bosne i Hercegovine, koordinacije rada ambasadora EPALE u Bosni i Hercegovini kao i aktivnosti jačanja potencijala za suradnju između timova ERASMUS+ programa koje implementira Agencija.

U skladu sa projektnim planom povećan je broj registriranih korisnika platforme EPALE, čime je ostvaren planirani broj od 600 korisnika iz Bosne i Hercegovine do kraja 2021. godine

1. Projekat pod nazivom **„Erasmus+-eTwinning**“, je započeo krajem 2014.godine i traje kontinuirano. U ovom obračunskom razdoblju od 124.592,19 KM utrošeno je 96.926,34 KM, odnosno 78%

Planirane aktivnosti u provedbi ovog programa su u potpunosti realizirane. U Mostaru je u listopadu održana, sedma po redu, dvodnevna godišnja eTwinning konferencija u Bosni i Hercegovini. Nastavljen je proces uključivanja univerzitetskih profesora u eTwinning aktivnostima, organizirani su onlajn sastanci u saradnji sa nadležnim ministarstvima i pedagoškim zavodima s ciljem promocije eTwinninga i vrednovanja eTwinning aktivnosti kod nastavnika s primjerima dobre prakse iz zemalja Evrope. U organizaciji Agencije, kao Državne organizacije za podršku eTwinningu u Bosni i Hercegovini, održana su 4 vebinara na godišnju eTwinning temu Medijska pismenost i dezinformacije, te 2 vebinara na temu očuvanja mentalnog zdravlja nastavnika. Agencija je u septembru bila domaćin četverodnevne PDW- onlajn radionice za profesionalni razvoj za sve eTwinning Državne organizacije za podršku. Agencija je, prema planu aktivnosti, pripremila 14 videozapisa, 5 tutorijala o različitim aspektima eTwinning portala, zatim zapise o eTwinning školama, o Državnoj organizaciji za podršku eTwinningu u Bosni i Hercegovini, dobrim nastavnim praksama za vrijeme pandemije, te nagrađanim eTwinnerima. Svi zapisi su postavljeni na Youtube kanal Agencije/eTwinning u Bosni i Hercegovini. Aplikacija za novi projekat je za period april 2022.- decembar 2023. je urađena i predata u roku. Tokom 2021. godine bilo je 76 objava na web stranici Agencije, što nijedna slična služba u okruženju ne bilježi. Objavljena su 4 biltena o eTwinning aktivnostima, redovno su se radili prijevodi za potrebe portala, urađena je anketa među eTwinnerima o koristi eTwinninga, podaci ankete su obrađeni u izvještaju. Na međunarodnom nivou, što u onlajn, što na licu mjesta, bilježimo učešće 22 nastavnika iz Bosne i Hercegovine na eTwinning događajima. Ukupan broj registriranih nastavnika iz Bosne i Hercegovine na eTwinning platformi je 1934, od čega je u 2021. godini registrirano njih 191. Ukupan broj registriranih škola na eTwinning portalu je 602, od toga u 2021. godini registrovano njih 55, a broj pokrenutih projekata u 2021. godini je 271 (ukupan broj pokrenutih projekata je 1 623). To je rast u kvantitetu i kvalitetu veći od planiranog.

1. Projekat pod nazivom **„ Osposobljavanje za provedbu zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje“**  je završen te će se raspoloživi iznos od 272,72 KM vratiti donatoru, budući da su sve planirane aktivnosti na istom završene.
2. Projekat pod nazivom ***Model za uspostavljanje sistema akreditcije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika***

U ovom obračunskom razdoblju sredstva nisu trošena. S obzirom na pandemiju COVID-19 onemogućena je realizacija planiranih aktivnosti. Cilj projekta je unapređenje kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnika u srednjem strukovnom obrazovanju kroz podršku uspostavljanju sustava za akreditaciju programa obuke. Raspoloživa sredstva na navedenom projektu su 3.149,63 KM.

1. Projekat pod nazivom ***„QEEC (Kvalitetno obrazovanje za svako dijete)“.*** je započeo u 2019 godini i isti je završen te će se raspoloživi iznos od 33,05 KM vratiti donatoru, budući da su sve planirane aktivnosti na istom završene.
2. Projekat pod nazivom „ Unapređenje kvaliteta obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018.“je započeo u 2019 godini a isti je financirao Unicef. Projekat se odnosio na pružanje podrške Agenciji u realizaciji međunarodnih istraživanja. To podrazumijeva kontakte sa školskim suradnicima u tijeku pripreme, provedbe i prikupljanja podataka iz glavnog TIMSS 2019 i probnih PIRLS 2021 i PISA 2021 testiranja. Projekat je završen tijekom 2021.godine.

**RAVNATELJICA**

Maja Stojkić