

U cilju realizacije aktivnosti na projektu eTwinning, kao dijela Erasmus + projekta, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje raspisuje

JAVNI OGLAS

za angažman saradnika

1. Tehnički i finansijski asistent na projektu eTwinning

Opis poslova i radnih zadataka: administrativno-tehnička, finansijska i logistička podrška u provođenju planiranih aktivnosti, asistencija voditelju projekta, održavanje nacionalne eTwinning web stranice, tehnička podrška u održavanju help deska i kreiranju eTw biltena, asistencija i podrška u tehničkim procedurama eTwinning portala, priprema i praćenje dinamike izvršenja i strukture potrošnje budžeta, izrada prijedloga finansijskih izvještaja i planova, briga o sređivanju i arhiviranju finansijske i sve ostale dokumentacije nastale u sklopu projektnih aktivnosti, podrška u pripremi javnih nabava i u vođenju računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, priprema materijala za slanje i otprema pošte te ostali poslovi po nalogu voditelja projekta za koje se ukaže potreba tokom angažmana.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Trajanje angažmana: od zaključenja ugovora – do završetka Projekta, a najkasnije do 31.12.2023. godine

Naknada: Pozicija se finansira iz sredstva eTwinning projekta 2022.-23, mjesečna naknada u iznosu od 1.300,00 KM bruto.

Mjesto rada: Sarajevo

Opći uslovi:

- Navršениh 18 godina života,
- Državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- Završena najmanje SSS, ekonomskog ili tehničkog smjera,
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Odlično poznavanje engleskog jezika i rada na računaru
- Vozačka dozvola B kategorije
- Proaktivna, samostalna, pedantna, otvorena osoba, razvijenih organizacijskih sposobnosti, spremna na timski rad i učenje

Potrebna dokumentacija: (*Original ili ovjerena kopije*):

- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci,
- Dokaz o završenom traženom stepenu obrazovanja
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje i sl.),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

- Motivacijsko pismo
- Biografija

Dostavljanje prijava

Prijave se mogu poslati poštom najkasnije osam (8) dana od dana objave javnog oglasa na web stranici Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje na adresu:

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
Dubrovačka 6
71000 Sarajevo
(sa naznakom: za eTwinning oglas)

Za kandidate čija prijava bude prihvaćena, biti će organiziran intervju u prostorijama Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u Sarajevu, Dubrovačka 6, o čemu će biti obaviješteni, putem e-maila ili telefona, najmanje dva dana prije održavanje intervjua.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, te prijave koje sadrže neovjerenu dokumentaciju neće se uzimati u razmatranje.