



Broj: 01-02-292-1/14  
Mostar, 31.03.2014. godine

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, broj 32/02 i 102/09), članka 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odredbama Akcijskog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2009 – 2014, te članka 5. Stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, ravnateljica Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**o postupanju u slučaju prijave korupcije**

**Članak 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se uređuje način prijavljivanja korupcije, postupanje po prijavi i zaštita osoba koje prijavljuju korupciju.

**Članak 2.**  
**(Komunikacijski kanali za podnošenje prijave)**

- (1) Korupcija se može prijaviti:
  - a) putem posebne e-mail adrese predviđene za prijavu koruptivnog ponašanja.
  - b) putem redovne pošte, na adresu sjedišta Agencije.
- (2) E-mail adresa za podnošenje prijave je istaknuta i postavljena na web stranici Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje ([www.aposo.gov.ba](http://www.aposo.gov.ba)), a putem koje mogu uposljeni u Agenciji, kao i druge osobe koje imaju saznanja o mogućim koruptivnim radnjama unutar Agencije, izvršiti prijavu.
- (3) Pristup otvaranju pristigle pošte na navedenu adresu će, skupa s ravnateljicom Agencije ima i predsjedavajući Povjerenstva za razmatranje prijava korupcije, a pošta se otvara samo uz nazočnost obje navedene osobe.
- (4) Tajnost otvaranje pošte se osigurava na način da se formira lozinka za pristup e-mailu od najmanje 10 znakova, a svaka osoba iz stava (3) se zadužuje za formiranje najmanje pet znakova lozinke koje će držati u tajnosti.
- (5) U slučaju prijave korupcije putem pošte, ravnateljica Agencije odmah po primitku prijavu prosljeđuje Povjerenstvu za razmatranje prijava korupcije.

**Članak 3.**  
**(Podnošenje prijave)**

- (1) Prijava o postojanju koruptivne djelatnosti podnosi se na načine predviđene u članku 2. Pravilnika anonimno, ili potpisivanjem osobnih podataka.

(2) Osobe iz članka 2. stavka (2) Pravilnika su dužne provjeravati pristiglu e-mail poštu dva puta mjesečno – sredinom mjeseca i zadnjeg radnog dana u mjesecu, a prijave pristigle redovnom poštom evidentirati odmah po primitku.

(3) Po prijavi koruptivnog ponašanja postupa se na isti način, bez obzira je li prijavitelj osoba uposlena u Agenciji, ili osoba izvan Agencije.

#### **Članak 4. (Zaprimanje prijave)**

Kada ovlaštene osobe dobiju prijavu koruptivnog ponašanja dužni su je odmah proslijediti na evidentiranje u knjigu protokola, a osobi koja je poslala prijavu potvrditi primitak prijave odgovorom na e-mail adresu s koje je prijava izvršena i izvršiti upis u knjigu evidencije koja će biti uspostavljena za evidenciju prijava korupcije.

#### **Članak 5. (Imenovanje Povjerenstva)**

(1) Ravnateljica Agencije će posebnim rješenjem imenovati Povjerenstvo za razmatranje prijave korupcije koje se sastoji od uposlenih u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a čine ga tri člana.

(2) Povjerenstvo će se formirati na godišnjoj razini.

(3) Imenovano Povjerenstvo će, u roku od osam dana od dostavljanja Rješenja o imenovanju, održati konstitutivnu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg Povjerenstva.

#### **Članak 6. (Postupanje Povjerenstva)**

(1) Članovi Povjerenstva na sjednici otvaraju prijavu i razmatraju navode iz prijave.

(2) Ukoliko se utvrdi da se prijava odnosi na nezakonito postupanje službenika Agencije koji je ujedno i imenovan kao član Povjerenstva isti se izuzima iz rada Povjerenstva i o tome se obavještava ravnateljica Agencije kako bi se imenovao novi član.

(3) Članovi Povjerenstva su dužni na savjestan i odgovoran način ispitati sadržinu prijave i utemeljenost navoda, odnosno jesu li u prijavi predloženi ili predloženi odgovarajući materijalni dokazi, postoje li svjedoci i je li naznačeno o kakvom obliku korupcije se radi.

(4) Povjerenstvo po ispitivanju prijave sačinjava konačno Izvješće ravnateljici Agencije sa preporukom za daljnje postupanje.

(5) Ukoliko Povjerenstvo ocjeni da postoji utemeljena sumnja da je počinjeno kazneno djelo, predložit će da se prijava proslijedi mjerodavnom organu na postupanje, odnosno ako procijeni da je počinjen prekršaj za koji je opravdano vođenje, predložit će pokretanje disciplinskog postupka.

(6) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da ne postoje elementi za daljnje postupanje, predložit će ravnateljici da donese Odluku o obustavi postupka.

**Članak 7.**  
**(Donošenje konačne odluke)**

(1) Po zaprimanju Izvješća Povjerenstva, ukoliko postoji osnovana sumnja da je u Agenciji došlo do koruptivne aktivnosti koja sadrži elemente kaznenog djela, ravnateljica Agencije donosi Odluku da se po hitnom postupku obavijeste mjerodavni organi Bosne i Hercegovine.

(2) Ukoliko su ostvareni uvjeti za pokretanje disciplinskog postupka, ravnateljica formira Povjerenstvo za vođenje disciplinskog postupka koje dalje ispituje sve navode iz prijave i vodi disciplinski postupak.

(3) Ukoliko ne postoji utemeljena sumnja da je počinjena koruptivna aktivnost donosi se Odluka o obustavi postupka.

**Članak 8.**  
**(Postupanje u slučajevima prijave korupcije na druge načine)**

Odredbe ovog Pravilnika, u smislu postupanja po prijavi, se primjenjuju i u slučajevima kada je prijava korupcije podnesena na bilo koji drugi način, a u skladu s relevantnim zakonskim propisima kojima se regulira ova oblast.

**Članak 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Pravilnik se objavljuje na oglasnim pločama u sjedištu Agencije u Mostaru i područnim jedinicama u Sarajevu i Banja Luka.

DOSTAVLJENO:

- Oglasne Ploče Mostar, Sarajevo, Banja Luka
- Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- a/a

**RAVNATELJICA**

Maja Stojkić v.r.