



Broj: 01-34-2-267-1/23
Mostar, 18.04.2023. godine

Na temelju članka 61. Stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), članka 8. Stavak (1) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22), čl. 23. i 37. stavak (2) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, broj 01-34-154-36/14 od 30.04.2020. godine i Odluke o prijemu uposlenika u PJ Sarajevo, ravnateljice Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, broj 01-34-2-267/23, od 17.04.2023. godine, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem uposlenika u PJ Sarajevo

1. Samostalni referent za suradnju

I Opis poslova: Održava redovitu komunikaciju sa školama i partnerskim institucijama; Prikuplja i ažurira podatke o obrazovnim i partnerskim organizacijama; Vodi evidenciju o ekspertima i vanjskim suradnicima Područne jedinice; Razmjenjuje informacije sa školama i obrazovnim institucijama koje su od značaja za neometano provođenje aktivnosti Područne jedinice; Sudjeluje u organizaciji i pripremi rada radnih skupina; Sudjeluje u pripremi i realizaciji seminara, konferencija, okruglih stolova i sastanaka koje organizira Područna jedinica

Broj izvršitelja: jedan (1) izvršitelj.

Radni odnos na neodređeno vrijeme.

Nije utvrđen probni rad kao poseban uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Vrsta radnog mjesta: uposlenik na radnom mjestu Samostalnog referenta za suradnju

II Opći uvjeti: Kandidat koji se prijavljuje mora ispunjavati opće uvjete propisane člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- Navršenih 18 godina života,
- Državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- Da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- Da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak (1) Ustava Bosne i Hercegovine
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje

III Posebni uvjeti:

- Viša stručna sprema - VI stupanj- završena viša škola, ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa ostvarenih 180 ECTS bodova, društvenog, tehničkog ili humanističkog usmjerenja;
- Najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni upravni ispit;
- Dobro poznavanje rada na računaru;
- Položen vozački ispit „B“ kategorije

IV Potrebna dokumentacija: (Original ili ovjerena kopije):

- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci,
- Rodni list – (ne stariji od šest mjeseci ili ovjerena kopija originala ne starija od šest mjeseci, osim ako se radi o uvjerenju na kome je izričito navedeno da se izdaje bez ograničenja roka važenja)

- Izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak (1) Ustava Bosne i Hercegovine ovjerena kod nadležnog organa,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema zanatsku radnju ili vlastitu firmu
- Dokaz o završenom traženom stupnju obrazovanja - za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi; iznimno, u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdan, niti za jednog diplomca;
- Dokaz o traženom radnom iskustvu,
- Potvrdu (ukoliko posjeduje) o položenom stručnom uspravnom ispitu za odgovarajuću razinu obrazovanja,
- Dokaz o traženoj razini poznavanja rada na računaru,
- Fotokopija vozačke dozvole.

Napomena:

- Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu s oglasom neće se uzimati u razmatranje.
- Validnost dokumenata koji po ovom oglasu imaju ograničen rok trajanja, računa se danom prijema prijave kandidata.
- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdato od strane nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca), u suprotnom se neće potpisati Ugovor o radu, a kandidat će se skinuti s liste uspješnih kandidata.

V. Postupak izbora:

Poslodavac imenuje Povjerenstvo za izbor uposlenika koje razmatra pristigle prijave kandidata u smislu ispunjavanja općih i posebnih uvjeta, provodi postupak ispitivanja kandidata obavljanjem testiranja te poslodavcu dostavlja listu uspješnih kandidata radi daljnjeg postupanja.

VI. Dostavljanje prijava

Prijave se mogu predati, najkasnije osam (8) dana od dana objave javnog oglasa u dnevnim novinama „Glas Srpske“, izravno na protokol Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar, ili poslati poštom preporučeno na adresu uz naznaku:

„Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje - NE OTVARAJ“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene ili su ovjerene nakon isteka važnosti originala koji se ovjerava te dokumenti stariji od roka koji je utvrđen javnim oglasom neće se uzimati u razmatranje.