

U cilju realizacije aktivnosti Agencije planiranih programom rada, a u okviru projekta Poboljšanje kvaliteta obrazovanja u Bosni i Hercegovini na temelju istraživanja PISA 2018 Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje raspisuje

## **JAVNI OGLAS za angažman suradnika**

### **1. Tehnička podrška realizaciji međunarodnih istraživanja**

**Pozicija podrazumijeva poslove tehničke pomoćne poslove u realizaciji međunarodnih istraživanja, kako slijedi:** podrška u organizaciji aktivnosti koje Agencija realizira u sklopu međunarodnih istraživanja, komunikacija sa korisnicima u tijeku pripreme, provedbe i prikupljanja podataka iz glavnog TIMSS 2019 i probnih PIRLS 2021 i PISA 2021 testiranja, asistiranje u kodiranju (bodovanju) i unosu podataka, tehnička podrška u prikupljanju potrebnih podataka za uzorkovanje, asistiranje u pripremi materijala i organizovanju obuka za PIRLS 2021 i PISA 2021 probna testiranja, obavljanje ostalih administrativnih poslova kao i druge poslove vezane za navedene aktivnosti.

**Broj izvršitelja:** jedan (1) izvršitelj.

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Opći uvjeti:** Kandidat koji se prijavljuje mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Navršenih 18 godina života,
- Državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- VSS
- Poželjno radno iskustvo u neposrednom odgojno- obrazovanom radu
- Vrlo dobro poznavanje rada na računaru (MS Office)
- Dobro poznavanje engleskog jezika
- Vozačka dozvola B kategorije
- Razvijene komunikacijske vještine, samostalnost u obavljanju posla, sposobnost rada u timu, pouzdanost

**Potrebna dokumentacija:** (*Original ili ovjerena kopije*):

- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci,
- Rodni list – (ne stariji od šest mjeseci ili ovjerena kopija originala ne starija od šest mjeseci, osim ako se radi o uvjerenju na kome je izričito navedeno da se izdaje bez ograničenja roka važenja)
- Dokaz o završenom traženom stupnju obrazovanja
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje i sl.),
- Motivacijsko pismo
- Životopis

## **2. Tehnička podrška PR aktivnostima**

**pozicija podrazumijeva poslove tehničke podrške provedbi PR kampanje što uključuje, ali nije ograničeno na sljedeće poslove:** oblikovanje i postavljanje prilagođenih sadržaja na web stranice i društvene mreže, oblikovanje i prilagodba popratnih fotografija i drugih sadržaja za potrebe specifične objave, praćenje sadržaja i komentara korisnika na društvenim mrežama, praćenje web oglašavanja, ostale poslove proizašle iz dinamike posla i provedbe komunikacijske kampanje na koje ukaže službenik za PR.

**Broj izvršitelja:** jedan (1) izvršitelj.

**Mjesto rada:** Mostar

**Opći uvjeti:** Kandidat koji se prijavljuje mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Navršениh 18 godina života,
- Državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- Minimalno SSS
- Iskustvo u aktivnom radu i publiciranju na društvenim mrežama
- Iskustvo u radu alatima za grafičku obradu fotografija i sadržaja
- Izvrnost u radu na računalu (MS Office)
- Poželjno prethodno iskustvo u radu na održavanju web stranica

**Potrebna dokumentacija:** (*Original ili ovjerena kopije*):

- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci,
- Rodni list – (ne stariji od šest mjeseci ili ovjerena kopija originala ne starija od šest mjeseci, osim ako se radi o uvjerenju na kome je izričito navedeno da se izdaje bez ograničenja roka važenja)
- Dokaz o završenom traženom stupnju obrazovanja
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje i sl.),
- Motivacijsko pismo
- Životopis

### **Dostavljanje prijava**

Prijave za poziciju 1 i 2 se mogu predati najkasnije osam (8) dana od dana objave javnog oglasa na web stranici Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, izravno na protokol Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Kneza Domagoja , 88000 Mostar, ili poslati poštom preporučeno na adresu uz naznaku

#### **1. „Javni oglas za angažman suradnika za tehničku podršku realizaciji međunarodnih istraživanja“**

i / ili

#### **2. „Javni oglas za angažman suradnika za tehničke podrške PR aktivnostima“**

Za kandidate čija prijava bude prihvaćena, biti će organiziran intervju u prostorijama Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u Sarajevu, Dubrovačka 6 za poziciju broj 1., dok će se intervju za poziciju broj 2 održati u Mostaru, Kneza Domagoja bb, o čemu će kandidati biti obaviješteni, putem e-maila ili telefona, najmanje dva dana prije održavanje intervjua.

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, i prijave koje sadrže neovjerenu dokumentaciju neće se uzimati u razmatranje.**