



IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

ZA 2016. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-705/17

Sarajevo, srpanj 2017. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA	3
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU	6
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	7
1. Uvod.....	7
2. Realizacija ranijih preporuka.....	7
3. Sustav unutarnjih kontrola	8
4. Proračun i izvješćivanje.....	8
5. Izvršenje proračuna.....	9
6. Bilanca stanja	10
7. Javne nabave	10
8. Ostalo.....	11
9. Komentari.....	12
Privici.....	12



I. MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje** (u daljnjem tekstu: Agencija) za 2016. godinu koja obuhvaćaju: bilancu stanja, pregled prihoda, primitaka i financiranja, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijska izvješća Agencije ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

¹ Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Agencija rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo kako su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i kako osiguravaju temelj za naše mišljenje.

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Agencije za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojim su regulirane.

Sarajevo, 03.07.2017. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.



II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je utemeljena Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, a nadležna je za uspostavu standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata, razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju. Također je nadležna za druge stručne poslove u području standarda znanja i ocjenjivanja kvalitete obrazovanja, određenih posebnim zakonima i drugim propisima. Agencija ima status samostalne upravne organizacije koja ima svojstvo pravne osobe. Sukladno Zakonu, sjedište Agencije je u Mostaru, a sjedište područnih jedinica u Sarajevu i Banjoj Luci.

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Agencije za 2015. godinu o čemu je sačinjeno Izvješće o reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na financijska izvješća Agencije i zakonitost poslovanja.

Agenciji su dane preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljnjem poslovanju. Agencija je dostavila odgovor Uredu za reviziju sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

Osvrtom na dane preporuke u Izvješću o reviziji za 2015. godinu te sagledavši poduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Realizirane preporuke

- Unaprijeđen je sustav financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećem zakonodavnom okviru;
- Agencija je konačno riješila pitanje opreme koja se već dulje razdoblje ne koristi, na način da je u 2017. godini prodala opremu i time izbjegla nepotrebne troškove zakupa;
- Vezano za nepravilnosti pri knjiženju troškova prijevoza za sudionike na radionicama, Agencija je u 2016. godini ispravno evidentirala navedene troškove;
- Agencija je u 2016. godini u Planu javnih nabava objedinila potrebe iz svih izvora financiranja te procedure nabava provodila sukladno sveukupnim potrebama.

2.2. Nerealizirane preporuke

- Još uvijek nije osiguran adekvatan sustav unutarnje kontrole putnih troškova. Agencija je izradila instrukciju kojom je reguliran način izdavanja, kontrole i obračuna putnih naloga. Međutim, ista se nije dosljedno primjenjivala u 2016. godini.

3. Sustav unutarnjih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Agencijom upravlja ravnatelj koji se imenuje sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara BiH i drugim imenovanjima BiH, na mandat od četiri godine. Ravnatelj ima dva zamjenika koji su voditelji područnih jedinica i imenuju se na isti način. Mandat ravnateljici i zamjenicama ravnateljice je istekao 28.02.2017. godine. Pokrenuta je procedura javnog natječaja, a postupak imenovanja novog rukovodstva je u tijeku.

Unutar Agencije djeluje Odbor Agencije, kao stručno tijelo koje broji sedam članova, a imenuje ga Vijeće ministara BiH. Odbor je nadležan za uspostavu standarda znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, odobravanje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa osnovnog i srednjeg obrazovanja, razmatranje provedenih istraživanja iz djelokruga Agencije i objavu rezultata istraživanja te druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Agencija još uvijek nije dovršila proceduru usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustroju s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. Naime, Agencija je pribavila potrebna mišljenja od nadležnih institucija, ali još uvijek nije uputila materijal prema Vijeću ministara BiH. Za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije, prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju utvrđeno je ukupno 46 izvršitelja, a na koncu 2016. godine u Agenciji je bilo 23 uposlenih.

Financijsko upravljanje i kontrola: Agencija je unaprijedila sustav finansijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH i podzakonskim aktima. Sačinjeno je Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu. Opisani su poslovni procesi i izrađena mapa poslovnih procesa, kao i registri rizika. Također, od lipnja 2016. godine Agencija ima izravan pristup ISFU sustavu, čime je osigurana dodatna kontrola finansijskih transakcija, od unosa obveza, do realizacije transakcije.

Unutarnja revizija: Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH i Odluci o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH, unutarnju reviziju u Agenciji bi trebalo obavljati Ministarstvo civilnih poslova BiH. U 2016. godini izvršena je revizija plaća i naknada u Agenciji.

4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu³, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od **1.245.000 KM**, što je u odnosu na odobrena proračunska sredstva za 2015. godinu, više za 30.000 KM. Agencija je također raspolagala i sredstvima novčanih donacija u ukupnom iznosu od 500.211 KM.

Agencija je tijekom godine, na temelju Procedure o prestrukturiranju rashoda proračunskih korisnika za 2016. godinu i odluke Ministarstva financija i trezora BiH, izvršila jedno prestrukturiranje rashoda u iznosu od 26.000 KM i to umanjnjem pozicija ugovorenih usluga

³ Službeni glasnik BiH, broj 101/15

(23.000 KM) i unajmljivanja imovine (3.000 KM), a uvećanjem pozicija putnih troškova (8.000 KM), nabave materijala (10.000 KM) i tekućeg održavanja (8.000 KM).

Ukupno izvršeni rashodi Agencije u 2016. godini iznosili su **1.058.214 KM** ili 85% u odnosu na raspoloživa sredstva. Uzrok relativno manjeg izvršenja tekućih izdataka, odnosno troškova plaća i naknada uposlenih, je prvenstveno nemogućnost popunjavanja upražnjenih radnih mjesta za koja su sredstva već odobrena u proračunu. Realizacija sredstava novčanih donacija iznosila je 189.048 KM.

Temeljem Pravilnika o financijskom izvješćivanju institucija BiH, sačinjeno je Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu i dostavljeno nadležnim institucijama u utvrđenim rokovima. Također, Vijeću ministara BiH je blagovremeno dostavljeno i Izvješće o radu Agencije za 2016. godinu.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem financijskom izvješću Agencije za 2016. godinu, iskazani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.058.214 KM. Izvršenje proračuna u odnosu na prethodnu godinu je manje za 44.549 KM.

Financijski značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (715.355 KM), naknade troškova uposlenih (95.576 KM), unajmljivanje imovine (109.298 KM) i ugovorene usluge (55.288 KM).

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 715.356 KM i odnose se na prosječan broj od 25 uposlenih. Tijekom godine za tri državna službenika je prestao radni odnos zbog ispunjenih uvjeta za umirovljenje.

Naknade troškova uposlenih: Ukupni izdaci za naknade troškova uposlenih u 2016. godini iznosili su 95.576 KM. Financijski značajnije naknade se odnose na otpremnine zbog odlaska u mirovinu (27.888 KM), naknade za topli obrok (27.474 KM), prijevoz na posao i s posla (13.380 KM) i regres za godišnji odmor (7.800 KM).

Unajmljivanje imovine: Izdaci za unajmljivanje imovine evidentirani su u iznosu od 109.298 KM, a odnose se na unajmljivanje prostora i zgrada (108.738 KM) i zakup parking prostora (560 KM).

Za poslovni prostor u Banjoj Luci se mjesečno izdvaja 3.478 KM za ukupnu površinu prostora od 230 m². U cijenu zakupa uključeni su troškovi odvoza smeća, električne energije, grijanja i vode. Za prostor u Sarajevu mjesečno se izdvaja 3.243 KM za 84 m² uredskog prostora. U cijenu zakupa uključeni su troškovi čišćenja, električne energije, vode, grijanja i održavanja. Za prostorije u sjedištu Agencije u Mostaru se ne plaća zakup jer Agencija koristi poslovni prostor u vlasništvu institucija BiH.

Agencija je također tijekom 2016. godine zakupljivala prostor ukupne površine 120 m², za smještaj tiskare i druge opreme u iznosu od 2.340 KM mjesečno. Radi se o opremi koja se već godinama ne koristi, a koju je Agencija u više navrata putem javnog oglasa neuspješno pokušavala prodati. Agencija je konačno u svibnju 2017. godine, a nakon provedene ponovne procedure javnog oglašavanja, prodala opremu koju već niz godina ne koristi. Prodajom

opreme, prestala je potreba zakupljivanja prostora. Počevši od srpnja 2017. godine, Agencija više ne bi trebala biti izložena ovim troškovima.

Naknade za rad u Odboru Agencije: Na ime naknade za rad Odbora Agencije u 2016. godini isplaćeno je 28.403 KM. Zakonom o Agenciji definirana je uspostava Odbora Agencije kao stručnog tijela. Odbor Agencije broji sedam članova i imenovan je Rješenjem Vijeća ministara BiH⁴ na mandat od tri godine. Odlukom o visini novčane naknade⁵ definirano je pravo na naknadu predsjedniku Odbora (450 KM), zamjeniku predsjednika (400 KM) te članovima Odbora (350 KM). Naknada za rad isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica Odbora, pod uvjetom da je član Odbora prisustvovao sjednici.

Putni troškovi: Izdaci za putne troškove s 31.12.2016. godine iznosili su 26.846 KM. Internom instrukcijom o postupku podnošenja zahtjeva, otvaranja, popunjavanja, obračuna i pravdanja putnih naloga od 22.11.2016. godine, Agencija je definirala način podnošenja zahtjeva za službeno putovanje, odobravanja i obračun istog. Iako je navedenom instrukcijom definirano da obračun putnog naloga vrše uposleni po završetku službenog putovanja, revizijom smo ponovno uočili kako osoba koja vrši likvidaciju putnih naloga vrši i obračun putnih naloga.

Preporučamo Agenciji da unaprijedi sustav unutarnjih kontrola u dijelu realizacije putnih troškova te da osigura dosljednu primjenu donesenih internih akata.

Pregled rashoda proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

6. Bilanca stanja

Ukupna aktiva Agencije iskazana je u iznosu od 49.569 KM, a sastoji se od novčanih sredstava (1.885 KM), kratkoročnih potraživanja (7.696 KM) i neotpisane vrijednost stalnih sredstava (39.988 KM).

Pasiva Agencije ukupno iznosi 156.748 KM, a čine je kratkoročne tekuće obveze (57.177 KM), obveze prema djelatnicima (59.583 KM) te izvori sredstava (39.988 KM). Obveze prema djelatnicima se odnose na obveze za bruto plaću za prosinac 2016. godine, koje su izmirene početkom 2017. godine.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

7. Javne nabave

Na temelju dostavljenog pregleda realiziranih nabava i plana nabava, konstatirali smo kako su nabave realizirane sukladno planu u iznosu od 116.188 KM. Agencija je provela tri konkurentna postupka ukupne vrijednosti od 61.077 KM, sedam postupaka za hotelski smještaj u zemlji sukladno odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama u vrijednosti od 30.153 KM te 11 izravnih

⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 29/16 i 8/17

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 28/16

sporazuma u vrijednosti od 24.958 KM. Postupcima revizije pregledani su značajniji postupci nabava za koje nisu utvrđene nepravilnosti.

Agencija je sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH⁶ i Naputku⁷ o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora, uspostavila praksu objave osnovnih elemenata ugovora na svojoj internet stranici.

8. Ostalo

- **Donacije**

Agenciji su u 2016. godini na raspolaganju bila donatorska sredstva u iznosu od 500.211 KM, a koja se odnose na šest programa posebne namjene. Za sve projekte otvoreni su posebni kodovi u ISFU sustavu. Ukupno izvršenje donatorskih sredstava iznosilo je 189.048 KM. Neutrošena sredstva u iznosu od 311.163 KM su prenesena u 2017. godinu.

Realizacija projekata odnosi se na različite aktivnosti kao što je izrada zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa za povijest, održavanje konferencije na temu obrazovanja odraslih, tiskanje biltena Europska agenda za obrazovanje odraslih, održavanje redovite konferencije EPAL, održavanje eTwinning seminara širom Bosne i Hercegovine, organiziranje radionica, održavanje konferencije „Potrebe odgajatelja za stručnim usavršavanjem i profesionalnim razvojem“ itd. Najznačajniji izdaci se odnose na putne troškove sudionika seminara, radionica i konferencija, usluge održavanja konvencija i obrazovanja, usluge reprezentacije, nabavu uredskog materijala, usluge tiskanja i izdatke po osnovu ugovora o djelu vezane za angažman eksperata na projektima.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 56 /15



9. Komentari

Agencija nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Danijel Jozić, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Anisa Jusić, v.r.

Enes Alić, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Munevera Baftić, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,245,000	0	1,245,000	1,058,214	85
Bruto plaće i naknade	815,000	0	815,000	715,355	88
Naknade troškova uposlenih	124,000	0	124,000	95,576	77
Putni troškovi	20,000	8,000	28,000	26,846	96
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	24,000	0	24,000	15,208	63
Izdaci za energiju i kom. usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	5,000	10,000	15,000	12,532	84
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000	0	8,000	3,420	43
Unajmljivanje imovine i opreme	115,000	-3,000	112,000	109,298	98
Izdaci za tekuće održavanje	15,000	8,000	23,000	22,725	99
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	1,966	49
Ugovorene i druge posebne usluge	115,000	-23,000	92,000	55,288	60
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	500,211	0	500,211	189,048	38
Izrada ZJNPP za građanski odgoj i obrazovanje	39,963	0	39,963	19,518	49
Erasmus implementacija europske agende za obrazovanje odraslih	51,832	0	51,832	16,113	31
Erasmus + EPAL elektronska platforma za učenje odraslih	273,871	0	273,871	60,114	22
Erasmus + eTwinning	90,517	0	90,517	72,020	80
Analiza potreba za stručnim usavršavanjem i profesionalnim razvojem odgajatelja djece predškolskog uzrasta u BiH	22,791	0	22,791	21,283	93
Osposobljavanje za provedbu zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje	21,237	0	21,237	0	0
Ukupno (1+2+3+4+5)	1,745,211	0	1,745,211	1,247,262	71

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2017. godine.

Ravnateljica:

Maja Stojkić

Balanca stanja na 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Tablica II.

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	9,244	9,581	104
Novčana sredstva	1,638	1,885	115
Kratkoročna potraživanja	7,606	7,696	101
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	61,599	39,988	65
Stalna sredstva	1,134,689	1,142,237	101
Ispravka vrijednosti	1,073,090	1,102,249	103
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	61,599	39,988	65
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	70,843	49,569	70

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	110,713	116,760	105
Kratkoročne tekuće obveze	43,158	57,177	132
Kratkoročni krediti i zajmovi		0	
Obveze prema uposlenima	67,555	59,583	88
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	61,599	39,988	65
Izvori sredstava	61,599	39,988	65
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	172,312	156,748	91
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl. 10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2017. godine.

Ravnateljica:

Maja Stojkić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje financijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru financijskog izvješćivanja, te da je odobrilo financijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da financijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da financijska izvješća daju fer i istinit prikaz financijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih financijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća;
- da financijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da financijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 22.05.2017. godine

Ravnateljica:

Maja Stojkić