

# **IZVJEŠTAJ**

## **O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE**  
**ZA 2017. GODINU**

Broj: 01/02/03-08-16-1-694/18

**Sarajevo, juli 2018. godine**

**SADRŽAJ**

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>I</b>   | <b>MIŠLJENJE REVIZORA</b> .....                | <b>3</b>  |
|            | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA.....     | 3         |
|            | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                  | 4         |
| <b>II</b>  | <b>KRITERIJI</b> .....                         | <b>6</b>  |
| <b>III</b> | <b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI</b> .....              | <b>7</b>  |
|            | 1. <b>UVOD</b> .....                           | 7         |
|            | 2. <b>REALIZACIJA PREPORUKA</b> .....          | 7         |
|            | 2.1 Realizovane preporuke.....                 | 7         |
|            | 3. <b>SISTEM INTERNIH KONTROLA</b> .....       | 7         |
|            | 3.1 Organizacija i rukovođenje.....            | 7         |
|            | 3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola.....    | 8         |
|            | 3.3 Interna revizija.....                      | 8         |
|            | 4. <b>BUDŽET</b> .....                         | 8         |
|            | 5. <b>FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ</b> .....          | 9         |
|            | 5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta..... | 9         |
|            | 5.2 Bilans stanja.....                         | 10        |
|            | 6. <b>JAVNE NABAVKE</b> .....                  | 11        |
|            | 7. <b>OSTALO</b> .....                         | 11        |
|            | 7.1 Donacije.....                              | 11        |
|            | 8. <b>KOMENTARI</b> .....                      | 12        |
|            | <b>PRILOZI</b> .....                           | <b>12</b> |



## I MIŠLJENJE REVIZORA

### MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (u daljem tekstu: Agencija)** za 2017. godinu koja obuhvaćaju: bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo **Agencije** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

#### ***Odgovornost revizora***

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijski izvještaji **Agencije** ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka zasniva se na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Pri procjeni rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sisteme internih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Agencije** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

### MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI



U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2017. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se **Agencija** rukovodi.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornost revizora***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Pored navedene odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Agencije** za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.



Sarajevo, 03.07.2018. godine

**GENERALNI  
REVIZOR**

Dragan Vrankić, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.



## II KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu objektivnosti i istinitosti finansijskih izvještaja i ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

Agencija je utemeljena Zakonom o Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje<sup>1</sup>, a nadležna je za uspostavu standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata, razvoj zajedničke jezgre nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju. Također je nadležna za druge stručne poslove u području standarda znanja i ocjenjivanja kvaliteta obrazovanja, određenih posebnim zakonima i drugim propisima. Agencija ima status samostalne upravne organizacije koja ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište Agencije je u Mostaru, a sjedište područnih jedinica u Sarajevu i Banjoj Luci.

#### 2. REALIZACIJA PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2016. godinu, o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Agencije i usklađenost poslovanja.

Agenciji su predložene preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nepravilnosti u daljem poslovanju. Agencija je blagovremeno dostavila odgovor Uredu za reviziju u skladu s članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija BiH o preduzetim aktivnostima prema nalazima i preporukama koje su identifikovane u Izvještaju o reviziji za 2016. godinu.

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o reviziji za 2016. godinu te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo sljedeće:

##### 2.1 Realizovane preporuke

- Agencija je unaprijedila sistem internih kontrola vezano za realizaciju putnih troškova te osigurala dosljednu primjenu donesenih internih akata.

#### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

##### 3.1 Organizacija i rukovođenje

Agencijom upravlja direktor koji se imenuje u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara BiH i drugim imenovanjima BiH, na mandat od četiri godine. Direktor ima dva zamjenika koji su voditelji područnih jedinica i imenuju se na isti način. Mandat direktorici i zamjenicama direktorice je istekao 28.02.2017. godine. Nakon okončanja konkursne procedure, Vijeće ministara BiH je 22.06.2017. godine imenovalo direktoricu Agencije i dva zamjenika direktorice Agencije.



Unutar Agencije djeluje Odbor Agencije kao stručno tijelo koje broji sedam članova, a imenuje ga Vijeće ministara BiH. Odbor je nadležan za uspostavu standarda znanja učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, odobravanje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa osnovnog i srednjeg obrazovanja, razmatranje provedenih istraživanja iz domena Agencije i objavu rezultata istraživanja te druga pitanja iz svoje nadležnosti.

Za obavljanje poslova iz domena Agencije, prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji utvrđeno je ukupno 46 izvršilaca, a na kraju 2017. godine u Agenciji je bilo 23 zaposlenih.

Agencija još uvijek nije dovršila proceduru usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH. Naime, Agencija je pribavila potrebna mišljenja od nadležnih institucija, ali još uvijek nije uputila materijal prema Vijeću ministara BiH.

### **Preporuka**

***Potrebno je da Agenciji što prije dovrši aktivnosti u vezi s usklađivanjem vlastite unutrašnje organizacije s definisanim principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH te dostavi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH.***

## **3.2 Finansijsko upravljanje i kontrola**

Agencija je uspostavila sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH i podzakonskim aktima. Sačinjen je Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2017. godinu. Opisani su poslovni procesi i izrađena mapa poslovnih procesa, kao i registri rizika. Agencija ima direktan pristup ISFU sistem, čime je osigurana dodatna kontrola finansijskih transakcija.

## **3.3 Interna revizija**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH i Odlukom o kriterijima za uspostavu jedinica interne revizije u institucijama BiH, internu reviziju u Agenciji obavlja Ministarstvo civilnih poslova BiH. U 2017. godini izvršena je jedna revizija praćenja realizacije preporuka.

## **4. BUDŽET**

Agencija je Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavila zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 1.215.000 KM. Rashodi su projicirani na bazi 27 zaposlenih.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu<sup>1</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od **1.215.000 KM**, što je za 30.000 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. Agencija je u 2018. godini raspolagala i s 480.938 KM sredstava novčanih donacija.

U Tabeli 1. prikazan je pregled odobrenog i izvršenog budžeta.



Tabela 1.  
KM

Iznosi u

| Opis                               | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Indeks 5/4 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|------------|
| 1                                  | 2                  | 3                       | 4                | 5                    | 6          |
| Tekući izdaci                      | 1.215.000          | 0                       | 1.215.000        | 1.021.425            | 84         |
| Kapitalni izdaci                   | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |            |
| Tekući grantovi                    | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |            |
| Višegodišnja kapitalna<br>ulaganja | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |            |
| Novčane donacije                   | 169.774            | 311.163                 | 480.938          | 197.219              | 41         |
| <b>Ukupno:</b>                     | <b>1.384.774</b>   | <b>311.163</b>          | <b>1.695.938</b> | <b>1.218.644</b>     | <b>72</b>  |

Agencija je u 2017. godini, na osnovu Instrukcije za prestrukturisanje budžetskih rashoda za 2017. godinu i Odluke o prestrukturisanju rashoda Ministarstva finansija i trezora BiH, prestrukturisala rashode u ukupnom iznosu od 16.380 KM i to s pozicije troškova zakupa na poziciju putnih troškova.

Agencija je 09.03.2018. godine Vijeću ministara BiH dostavila Izvještaj o radu Agencije za 2017. godinu.

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Na osnovu Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH, Agencija je sačinila i blagovremeno dostavila Godišnji finansijski izvještaj za 2017. godinu nadležnim institucijama.

### 5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Ukupno izvršeni rashodi Agencije u 2017. godini iznosili su 1.021.425 KM ili 84% u odnosu na raspoloživa sredstva. Izvršenje sredstava novčanih donacija iznosilo je 197.219 KM. Manje izvršenja tekućih izdataka u odnosu na odobrena sredstva prouzročeno je nemogućnošću popunjavanja upražnjenih radnih mjesta za koja su sredstva već odobrena u budžetu, a zbog restrikcija u zapošljavanju koje provodi Vijeće ministara BiH.

Finansijski značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (688.826 KM), unajmljivanje imovine (95.464 KM) i ugovorene usluge (75.100 KM).

**Bruto plaće i naknade plaća:** Bruto plaće i naknade plaća na 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 688.826 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 398.019 KM, a porezi i doprinosi 290.808 KM. Agencija je na 31.12.2017. imala ukupno 23 zaposlena, dok je Zakonom o budžetu institucija BiH za 2017. godinu planirano 27 zaposlenih. Tokom 2017. godine Agencija nije zapošljavala nove državne službenike i zaposlenike. Tri državna službenika su nakon provedenog internog konkursa unaprijeđena na pozicije s višim platnim koeficijentom.

**Unajmljivanje imovine:** Izdaci za unajmljivanje imovine evidentirani su u iznosu od 95.464 KM, a odnose se na unajmljivanje prostora i zgrada (92.024 KM), zakup skladišnog prostora (960 KM) te unajmljivanje vozila (2.480 KM).

Za poslovni prostor u Banjoj Luci se mjesečno izdvaja 3.478 KM za ukupnu površinu prostora od 230 m<sup>2</sup>. U cijenu zakupa uključeni su troškovi odvoza smeća, električne energije, grijanja i vode. Za prostor u Sarajevu mjesečno se izdvaja 3.308 KM za 84 m<sup>2</sup> uredskog prostora. U cijenu zakupa uključeni su troškovi čišćenja, električne energije, vode, grijanja i održavanja. Za prostorije u sjedištu Agencije u Mostaru se ne plaća zakup jer Agencija koristi poslovni prostor u vlasništvu institucija BiH.

**Naknade za rad u Odboru Agencije:** Na ime naknade za rad Odbora Agencije u 2017. godini isplaćeno je 28.750 KM. Zakonom o Agenciji definisana je uspostava Odbora Agencije kao stručnog tijela. Odbor Agencije broji sedam članova i imenovan je Rješenjem Vijeća ministara BiH<sup>1</sup> na mandat od tri godine. Odlukom o visini novčane naknade<sup>2</sup> definisano je pravo na naknadu predsjedavajućem Odbora (450 KM), zamjeniku predsjedavajućeg Odbora (400 KM) te članovima Odbora (350 KM). Naknada za rad isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica Odbora, pod uslovom da je član Odbora prisustvovao sjednici.

**Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.**

## 5.2 Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije iskazana je u iznosu od 34.311 KM, a sastoji od novčanih sredstva (472 KM), kratkoročnih potraživanja (8.419 KM) i neotpisane vrijednost stalnih sredstava (25.420 KM). U odnosu na prethodnu godinu, značajno je umanjena nabavna vrijednost stalnih sredstava, zbog prodaje i isknjiženja zastarjele opreme.

Pasiva Agencije ukupno iznosi 129.471 KM, a čine je kratkoročne tekuće obaveze (28.273 KM), obaveze prema radnicima (75.778 KM) te izvori sredstava (25.420 KM).

U Tabeli 2. prikazana je struktura sredstava i obaveza Agencije.

Tabela 2.  
KM

Iznosi u

| Opis  | Saldo          | Saldo          | Indeks    |
|---|----------------|----------------|-----------|
|   | 31.12.2016     | 31.12.2017     | 3/2       |
| 1   | 2              | 3              | 4         |
| Gotovina, kratkoročna potraživanja i zalihe | 9.582          | 8.891          | 93        |
| Stalna sredstva                             | 39.988         | 25.420         | 64        |
| <b>Ukupno aktiva:</b>                       | <b>49.570</b>  | <b>34.311</b>  | <b>69</b> |
| Kratkoročne obaveze i razgraničenja         | 116.760        | 104.051        | 89        |
| Dugoročne obaveze i razgraničenja           | 0              | 0              | 0         |
| Izvori sredstava                            | 39.988         | 25.420         | 64        |
| <b>Ukupno pasiva:</b>                       | <b>156.748</b> | <b>129.471</b> | <b>83</b> |

**Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.**

## 6. JAVNE NABAVKE



Na osnovu dostavljenog pregleda realizovanih nabavki i plana nabavki, konstatovali smo kako su nabavke realizovane u skladu s planom u ukupnom iznosu od 66.124 KM. Sve nabavke su realizovane putem direktnog sporazuma.

Agencija je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama<sup>1</sup> i Uputstvom Vijeća ministara BiH o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora<sup>2</sup> uspostavila praksu objave osnovnih elemenata ugovora na svojoj internet stranici.

## 7. OSTALO

### 7.1 Donacije

Agenciji su u 2017. godini na raspolaganju bila donatorska sredstva u iznosu od 480.938 KM koja se odnose na sedam programa posebne namjene. Za sve projekte otvoreni su posebni kodovi u ISFU sistemu. Ukupno izvršenje donatorskih sredstava iznosilo je 197.219 KM. Neutrošena sredstva u iznosu od 283.719 KM su prenesena u 2018. godinu.

Realizacija projekata odnosi se na različite aktivnosti kao što je unapređenje kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnika u srednjem stručnom obrazovanju, metodološke obuke na kojima je predstavljena teoretska osnova izrade nastavnih programa s posebnim osvrtom na Bloomovoj taksonomiji te izrada zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za tjelesno i zdravstveno područje definisana na ishodima učenja. Također, održana je završna konferencija projekta „Erasmus implementacija evropske agende za obrazovanje odraslih“, izrađena je i štampana publikacija „Unapređenje vještina odraslih – društveni izazov za Bosnu i Hercegovinu“, izabrana su tri nova eTwinning ambasadora na period od dvije godine i dr.

Najznačajniji izdaci se odnose na putne troškove učesnika seminara, radionica i konferencija, usluge održavanja konvencija i obrazovanja, usluge reprezentacije, nabavku uredskog materijala, usluge štampanja i izdatke na osnovu ugovora o djelu vezane za angažman eksperata na projektima.



## 8. KOMENTARI

Agencija nije u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2017. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2017. godinu.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Članovi tima za  
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Dragoljub Kovinčić, v.r.

Enes Alić, v.r.

### Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva



## Pregled rashoda budžeta za 2017. godinu

Naziv institucije: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje

Tabela I

| Opis   | Odobreni budžet  | Usklađivanja budžeta | Ukupni budžet (2+3) | Izvršenje budžeta | Indeks 5/4 |
|--|------------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------|
| 1  | 2                | 3                    | 4                   | 5                 | 6          |
| <b>1. Tekući izdaci</b>  | <b>1,215,000</b> | <b>0</b>             | <b>1,215,000</b>    | <b>1,021,425</b>  | <b>84</b>  |
| Bruto plaće i naknade  | 815,000          |                      | 815,000             | 688,826           | 85         |
| Naknade troškova zaposlenih  | 92,000           |                      | 92,000              | 66,193            | 72         |
| Putni troškovi   | 30,000           | 16,380               | 46,380              | 43,277            | 93         |
| Izdaci telefonskih i pošt. usluga  | 24,000           |                      | 24,000              | 18,034            | 75         |
| Izdaci za energiju i kom. usluge   | 0                |                      | 0                   | 0                 |            |
| Nabavka materijala   | 15,000           |                      | 15,000              | 14,005            | 93         |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva  | 8,000            |                      | 8,000               | 6,308             | 79         |
| Unajmljivanje imovine i opreme   | 112,000          | -16,380              | 95,620              | 95,464            | 100        |
| Izdaci za tekuće održavanje  | 23,000           |                      | 23,000              | 12,318            | 54         |
| Izdaci za osiguranje   | 4,000            |                      | 4,000               | 1,900             | 48         |
| Ugovorene i druge posebne usluge   | 92,000           |                      | 92,000              | 75,100            | 82         |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>          |            |
|  |                  |                      | 0                   |                   |            |
|  |                  |                      | 0                   |                   |            |
| <b>3. Tekući grantovi</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>          |            |
|  |                  |                      | 0                   |                   |            |
| <b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>          |            |
|  |                  |                      | 0                   |                   |            |
| <b>5. Novčane donacije</b>   | <b>169,774</b>   | <b>311,163</b>       | <b>480,938</b>      | <b>197,219</b>    | <b>41</b>  |
| Izrada zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građanski odgoj i obrazovanje                           | 0                | 20,445               | 20,445              | 17,781            | 87         |
| Erasmus implementacija evropske agende za obrazovanje odraslih   | 34,412           | 35,719               | 70,131              | 26,827            | 38         |
| Erasmus+ EPALE Elektronska platforma za obrazovanje odraslih   | -34,412          | 213,757              | 179,345             | 61,326            | 34         |
| Erasmus + eTwinning  | 152,172          | 18,497               | 170,668             | 77,857            | 46         |
| Analiza potreba za stručnim usavršavanjem i profesionalnim razvojem odgajatelja djece predškolskog uzrasta u BiH |                  | 1,509                | 1,509               | 1,508             | 100        |
| Osposobljavanje za provođenje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje            |                  | 21,237               | 21,237              |                   | 0          |
| Modul za uspostavljanje sistema akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika        | 17,602           |                      | 17,602              | 11,920            | 68         |
| <b>Ukupno (1+2+3+4+5)</b>  | <b>1,384,774</b> | <b>311,163</b>       | <b>1,695,938</b>    | <b>1,218,644</b>  | <b>72</b>  |

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2018. godine.

Direktorica:  
Maja Stojkić

## Bilans stanja na 31.12.2017. godine

**Naziv institucije: Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje**

Tabela II

| Opis   | 31.12.2016.   | 31.12.2017.   | Indeks 3/2 |
|--|---------------|---------------|------------|
| 1  | 2             | 3             | 4          |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>9,582</b>  | <b>8,891</b>  | <b>93</b>  |
| Novčana sredstva   | 1,885         | 472           | 25         |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 7,697         | 8,419         | 109        |
| Kratkoročni plasmani   | 0             | 0             | 0          |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0             | 0             | 0          |
| Zalihe   | 0             | 0             | 0          |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0             | 0             | 0          |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>39,988</b> | <b>25,420</b> | <b>64</b>  |
| Stalna sredstva  | 1,142,237     | 395,209       | 35         |
| Ispravka vrijednosti   | 1,102,249     | 369,789       | 34         |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 39,988        | 25,420        | 64         |
| Dugoročni plasmani   | 0             | 0             | 0          |
| Dugoročna razgraničenja  | 0             | 0             | 0          |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>49,570</b> | <b>34,311</b> | <b>69</b>  |

|   |                |                |           |
|---|----------------|----------------|-----------|
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b> | <b>116,760</b> | <b>104,051</b> | <b>89</b> |
| Kratkoročne tekuće obaveze                    | 57,177         | 28,273         | 49        |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                 | 0              | 0              | 0         |
| Obaveze prema zaposlenima                     | 59,583         | 75,778         | 127       |
| Interni finansijski odnosi                    | 0              | 0              | 0         |
| Kratkoročna razgraničenja                     | 0              | 0              | 0         |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>  |
| Dugoročni krediti i zajmovi                   | 0              | 0              | 0         |
| Ostale dugoročne obaveze                      | 0              | 0              | 0         |
| Dugoročna razgraničenja                       | 0              | 0              | 0         |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                    | <b>39,988</b>  | <b>25,420</b>  | <b>64</b> |
| Izvori sredstava                              | 39,988         | 25,420         | 64        |
| Ostali izvori sredstava                       | 0              | 0              | 0         |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda           | 0              | 0              | 0         |

|                              |                |                |           |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b> | <b>156,748</b> | <b>129,471</b> | <b>83</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------|

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.02.2018. godine.

Direktorica:  
Maja Stojkić

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2017. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2017. godinu (Službeni glasnik BiH broj 94/16) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.03.2018. godine

Direktorica:

Maja Stojkić