**OBRAZLOŽENJE**

**UZ IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA AGENCIJE ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE ZA 2017.GODINU**

Izvješće o izvršenju proračuna za 2017. godinu je sačinjeno sukladno Instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna za period 01.01.-31.12.2017.godine, broj 05-16-2-259-1/18 od 3.1.2018. godine.

Usvajanjem Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2017. godinu, Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje je odobreno 1.215.000 KM, od čega je realizirano je 1.021.425 KM ili 84%.

**A) BILANCA STANJA**

U Bilanci stanja na poziciji Aktive je iznos od 8.891 KM koja se odnose na gotovinu u blagajni u iznosu 472 KM i 8.419 KM koji se odnose na kratkotrajna potraživanja.

Na poziciji Stalna sredstva iskazana su stalna sredstva u iznosu 395.209, ispravka vrijednosti na dan 31.12.2017. godine u iznosu 369.789 KM, te knjigovodstvena vrijednost u iznosu 25.420 KM.

Na poziciji Pasive nalaze se kratkoročne obveze i razgraničenja u iznosu od 104.051 KM, a osnose se na kratkoročne tekuće obveze u iznosu od 28.273 KM i obveza prema djelatnicima u iznosu od 75.778 KM.

**B) RASHODI**

**TEKUĆI IZDATCI:**

**Bruto plaće i naknade**

Sredstva za plaće uposlenih odobrena su u iznosu 815.000 KM, a u izvještajnom periodu je ostvareno 688.826 KM ili 84,5 %. Navedena sredstva se odnose na neto plaće, porez na plaću, doprinose za mirovinsko, zdravstveno, neuposlene, dječju zaštitu i na naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Agencija ima manje izvršenje na poziciji plaće i naknade jer je pomoćnica ravnateljice otišla u mirovinu u veljači 2015.godine, a tijekom 2016.godine u mirovinu su otišla tri stručna savjetnika. Nismo dobili suglasnost Vijeća ministara BiH za novo upošljavanje iako su sredstva u proračunu bila osigurana u 2016. godini i u 2017. godini..

U 2017. godini bila su osigurana sredstva za 27 djelatnika, a na koncu godine imamao 23 djelatnika.

**Naknada troškova zaposlenih**

Odobrena sredstva na ovoj poziciji iznose 92.000 KM a u izvještajnom razdoblju je ostvareno 66.193 KM ili 71,9%. U strukturi ovih troškova zastupljene su naknade za za prijevoz na posao i sa posla, naknade troškova smještaja, naknade za odvojeni život, ishranu, regres, naknade u slučaju smrti ili teže bolesti, porez na naknade i doprinosi na oprezivi dio naknada. Razlog odstupanja planiranog od ostvarenog je zato što su naknade planirane za 27 djelatnika, a u izvještajnom periodu imamao 23 zaposlena jer nismo dobili suglasnost za novo upošljavanje.

**Putni troškovi**

Za ovu namjenu proračunom je odobreno 30.000 KM. Prestrukturiranjem, ova stavka je uvećana za 16.380 KM, a ukupno je realizirano 43.277 KM ili 93,3%. Sredstva na ovoj stavci utrošena su za realizaciju planiranih aktivnosti u zemlji i inozemstvu. Službena putovanja u inozemstvu vezana su za dogovore o sudjelovanju BiH u međunarodnim studijama te sudjelovanju na konferencijama, sastancima i radionicama nužnim za provođenje kontinuiranih aktivnosti Agencije.

Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje veliki broj svojih aktivnosti obavlja u suradnji s nadležnim obrazovnim vlastima u BiH što podrazumijeva održavanje sastanaka u mjestima izvan gradova u kojima Agencija ima sjedište ili područnu jedinicu. Također, često su službena putovanja potrebna u cilju posjeta donatorima, koji financijskom i tehničkom pomoći omogućavaju provođenje aktivnosti za koje Agencija ne može osigurati sredstva iz proračuna. Da bi se osigurala puna uključenost svih obrazovnih vlasti u projektima koje provodi Agencija, rad se organizira kroz formiranje radnih skupina, a mjesta održavanja radionica često zahtjevaju službena putovanja uposlenih u Agenciji. Također, uposleni pohađaju obuke u organizaciji Agencije za državnu službu BiH, što zahtijeva službena putovanja uposlenih iz sjedišta Agencije u Mostaru i područne jedinice u Banja Luci u Sarajevo, gdje se obuke najčešće organiziraju. Također, uposlenici i rukovodstvo Agencije sudjeluju na konferencijama i skupovima iz oblasti obrazovanja kako bi se osigurala uključenost i blagovremena informiranost o procesima u obrazovanju koji se odvijaju u BiH, ali i regiji. Agencija je članica međunarodnih asocijacija obrazovnih institucija i međunarodnih obrazovnih studija, poput CIDREE i ERASMUS+, za koje je potrebno osigurati sudjelovanje na konferencijama i sličnim skupovima koji se organiziraju, kako bi se pratili trendovi u obrazovanju i nastavilo članstvo u navedenim asocijacijama, a što će svakako biti od koristi za cjelokupan sustav BiH.

Agencija je na inicijativu Europske komisije u Bosni i Hercegovini pokrenula sve potrebite aktivnosti na uključenju Bosne i Hercegovine u PISA 2018. U 2017.godini provedeno je probno testiranje i svi troškovi plaćani su iz proračuna Agencije. Samo je članarina za PISA studiju plaćena iz IPA 2015, a svi ostali troškovie plaćaju se iz proračuna Agencije, za što nisu osigurana dodatna sredstva. Ovi troškovi većim dijelom se odnose na putne troškove, pune dnevnice, avio karte i hotelski smještaj radi sastanaka Upravnog odbora PISA i sastanaka državnih koordinatora PISA, koji traju više dana.

**Izdatci telefonskih i poštanskih usluga**

Sredstva odobrena proračunom za ovu namjenu su iznosila 24.000 KM, a realizirano je 18.034 KM ili 75,1%. Sredstva se odnose na troškove fiksnih i mobilnih telefona, interneta i poštanskih usluga. Na temelju Pravilnika o korištenju telefona („Služneni glasnik BiH“, broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju mobilnih i fiksnih telefona broj: 01-02-1-466/14 od 3.12.2014.godine. Ovim Pravilnikom se regulira pravo na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Agenciji. Svi korisnici mobilnih i fiksnih telefona su potpisali Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona te se obvezuju brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, a ujedno daje suglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja potrošnje, sukladno Pravilniku.

**Nabava materijala**

Proračunom za 2016. godinu je odobreno 15.000 KM, realizirano 14.005KM ili 93,4%.

**Izdatci za usluge prijevoza i goriva**

Odobrena sredstva su iznosila 8.000 KM, realizirano 6.308 KM ili 78,9%, koji odnose se na usluge prijevoza, goriva i registraciju motornih vozila.

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Služneni glasnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije donijela je Pravilnik o uvjetima i načinu korištenju službenih vozila Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-1-468/14 od 10.12.2014.godine. Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti nabave, broj i način korištenja službenih vozila, prava i obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima, kao i kontrola potrošnje goriva i vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Agencije. Agenciji je utvrđeno pravo na raspolaganje sa ukupno dva vozila.

**Unajmljivanje prostora**

Proračunom je za unajmljivanje prostora odobreno 112.000 KM, prestrukturiranjem je umanjena stavka za 16.380 KM pa iznosi 95.620 KM a realizirano je 95.464 KM ili 99,8%, koji se odnose na troškove najma prostora u Banja Luci i Sarajevu, te na najam parking prostora u Banja Luci. Ova stavka je umanjena zbog prodaje tiskare u Sarajevu pa je samim tim i otkazan ugovor o najmu prostora u Sarajevu.

**Izdatci za tekuće održavanje**

Za tekuće održavanje Proračunom je odobreno 15.000 KM, a realizirano je 12.318 KM ili 53,6%, koji su utrošeni na materijal za opravku i održavanje opreme, materijal za opravku i održavanje vozila, usluge opravki i održavanje opreme, usluge opravki i održavanja vozila te usluge pranja i parkiranja vozila.

**Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i pl.prometa**

Od odobrenih 4.000 KM za ove svrhe, realizacija iznosi 1.900 KM ili 47,5% i odnosi se na kasko osiguranje dva vozila Agencije.

**Ugovorene i druge posebne usluge**

Proračunom odobreni iznos za ugovorene i druge posebne usluge iznosi 92.000 KM. Realizirano je 75.100KM, odnosno 81,6%.

Na temelju Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju („Služneni glasnik BiH“. Broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-467/14 od 3.12.2014.godine. Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje regulira se pravo, uvijeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, vrste reprezentacije, osobe koje imaju pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjoj razini, kao i obveze Agencije u svezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju.

Najveći dio proračunom odobrenih sredstava na ovoj stavci se odnosi za isplatu naknada članovima Odbora Agencije i na pripadajuće doprinose i poreze za ove naknade koji su umanjeni u 2016.godini Odluka o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje („Službeni glasnik BiH“, broj 28/16)

Ugovori o djelu odnose se na:

200,00 KM - instalacija i podešavanje aplikacija Poreskih uprava RS i FBiH

293,40 KM - školski suradnici za potrebe PISA istraživanja

1000,00 KM - prikupljanje podataka s tržišta rada

2034,24 KM- školski suradnici za potrebe PISA istraživanja

1026,90 KM - školski suradnici za potrebe PISA istraživanja

2542,80 KM - školski suradnici za potrebe PISA istraživanja

1000,00 KM - prikupljanje podataka s tržišta rada

1000,00 KM - prikupljanje podataka s tržišta rada

254,28 KM - PISA istraživanje

73,35 KM - PISA istraživanje

2450,00 KM - PISA istraživanje

1150,00 KM - PISA istraživanje

84,76 KM - PISA istraživanje

581,50 KM - ugovori o lekturi za potrebe TIMSS studije

1538,35 KM - ugovori o lekturi za potrebe TIMSS studije

**PRIMJENA PRAVILNIKA O KORIŠTENJU TELEFONA**

Na temelju članka 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09) i Pravilnika o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju mobilnih i fiksnih telefona broj: 01-02-1-466/14 na dan 3.12.2014.godine. Ukupno raspoloživa sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou utvrđuju se sukladno članku 4. stav (3) Pravilnika o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), a visina odobrenih troškova po radnim mjestima je navedena u tabeli kakao slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršilaca | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 200KM | 1 | 2400KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 100KM | 2 | 2400KM |
|  | UKUPNO |  |  | 4800KM |

Maksimalan iznos troškova na godišnjoj razini je 4.800KM + 10% = 5.280KM.

Dozvoljeni troškovi službenih fiksnih telefona:

Maksimalni iznosi troškova službenih fiksnih telefona u Agenciji, na godišnjoj razini su utvrđeni kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršiilaca | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 60KM | 1 | 720KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 50KM | 2 | 1200KM |
| 3. | Pomoćnici ravnatelja | 30KM | 4 | 1440KM |
| 4. | Šefovi odsjeka | 20KM | 3 | 720KM |
| 5. | Stručni savjetnici | 10KM | 21 | 2520KM |
| 6. | Viši stručni suradnici | 10KM | 3 | 360KM |
| 7. | Stručni suradnici | 10KM | 1 | 120KM |
| 8. | Izvršni asistent | 40KM | 3 | 1440KM |
| 9. | Uposlenici | 10KM | 8 | 960KM |
|  | UKUPNO |  | 46 | 9480KM |

Maksimalni iznos ukupnih troškova na godišnjoj razini je10.000KM.

Pravilnikom je određen maksimalni iznosi troškova službenih fiksnih telefona u Agenciji za maksimalan broj uposlenih. Ravnateljica Agencije je donijela Odluku o limitu potrošnje fiksnih telefona po radnim mjestima za 2015.godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršiilaca | Maksimalno mjesečno |
| 1. | Ravnatelj Agencije | 50KM | 1 | 50 KM |
| 2. | Zamjenici ravnatelja | 40KM | 2 | 80 KM |
| 3. | Pomoćnici ravnatelja | 30KM | 2 | 60 KM |
| 4. | Šefovi odsjeka | 25KM | 2 | 50 KM |
| 5. | Stručni savjetnici | 20KM | 10 | 200 KM |
| 6. | Viši stručni suradnici | 20KM | 3 | 60 KM |
| 7. | Stručni suradnici | 20KM | 0 | 0 KM |
| 8. | Izvršni asistent | 40KM | 2 | 80 KM |
| 9. | Uposlenici | 15KM | 5 | 960 KM |
|  | UKUPNO |  | 27 | 655 KM |

Fakture za mobilne i fiksne telefone se svakog mjeseca kontroliraju i vodi se tabelarna mjesečna evidencija o potrošnji. U slučaju prekoračenja mobilnih ili fiksnih telefona vrši se odbijanje od osobnog dohotka.

**PRIMJENA PRAVILNIKA O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

Na temelju članka 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09) i Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju („Službeni glsnik BiH“, broj 26/14) ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za predškolosko, osnovno i srednje obrazovanje broj: 01-02-467/14 na dan 3.12.2014.godine. Po pravilniku u Agenciji imamo eksternu i internu reprezentaciju. Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju ima ravnatelj Agencije te druge osobe po prethodnom odobrenju ravnatelja Agencije, u okviru sredstava odobrenih za ovu namjenu.

Pravo na internu reprezentaciju imaju:

1. Ravnatelj Agencije
2. Zamjenici ravnatelja Agencije
3. Ostali službenici po prethodnom odobrenju ravnatelja Agencije

Maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju u Agenciji iznosi 6.000KM na godišnjoj razini, i to maksimalan iznos za eksternu reprezentaciju je 1.800KM, a za internu reprezentaciju 4.200KM.

Iznos sredstava za internu reprezentaciju po radnim mjestima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br | Radno mjesto | Prosječno mjesečno | Broj izvršitelja | Maksimalno godišnje |
| 1. | Ravnatelj | 150 | 1 | 1800 |
| 2. | Zamjenik ravnatelja | 100 | 2 | 2400 |
|  | UKUPNO |  | 3 | 4200 |

Svaki račun od reprezentacije se kontrolira i vodi se evidencija o uporabi reprezentacije. U slučaju prekoračenja odobrenih sredstava ili korištenja reprezentacije suprotno odredbama pravilnika prekoračeni iznos se odbija od naredne plaće.

**PRIMJENA PRAVILNIKA O UVJETIMA NABAVE I KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA**

Na temelju članka 16. i 61.stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09) i Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14), ravnateljica Agencije je donijela Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje broj 01-02-1-468/14 na dan 10.12.2014.godine. Pravilnik regulira uvjete nabave, broj i način korištenja službenih obveza, prava i obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima, kao i kontrola potrošnje goriva i vođenje evidencije o korištenju službenih vozila Agencije. Agenciji je utvrđeno pravo raspolaganja sa ukupno dva vozila, od čega jedno vozilo srednje klase putničkih vozila nabavne vrijednosti da 50.000KM i jedno vozilo niže srednje klase nabavne vrijednosti do 40.000KM. Agencija je imala u vlasništvu tri vozila, po jedno vozilo se nalazilo u tri grada, jedno vozilo u sjedištu Agencije u Mostaru i po jedno vozilo u područnim jedinicama u Sarajevu i Banja Luci. U cilju usklađivanja broja vozila Agencije s brojem vozila odobrenim Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, ravnateljica je donijela odluku o prodaji jednog službenog vozila. Postupak je izvršen sukladno članku 12 stavak (3) Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14). Vozilo je prodano po ponuđenoj cijeni od 11.005 KM na dan 29.12.2015.godine. Ugovor o kupoprodaji je potpisan na dan 31.12.2015.godine. Kupac je uplatio navedeni iznos na dan 5.1.2016.godine.

Sukladno Pravilniku vršimo mjesečne evidencije o potrošnji goriva po vozilima, o pređenim kilometrima i servisu. Za korištenje službenog vozila koriste se standardizirani obrasci putnog naloga. Izvan radnog vremena, u dane vikenda i blagdana, službena vozila Agencije se parkiraju na parking prostoru koji je osiguran u sklopu organizacijskih jedinica Agencije.

**STANJE STALNIH SREDSTAVA**

Povjerenstvo za popis imovine, sukladno svom Planu rada, obavilo je popis osnovnih sredstava o čemu je Povjerenstvo napravilo Zabilješku. Na popisu nema ni viškova niti manjkova. U 2017.godini nabavljen je jedan laptop u vrijednosti od 1.508 KM, koji je plaćen iz donatorskih sredstava. Sva osnovna sredstva su evidentirana u modulu dugotrajne imovine. U 2017.godini prodata je tiskara tako da je rashodovana iz modula dugotrajne imovine.

U obračunskom razdoblju u Agenciji za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje aktivno je bilo više projekata kojim su realizane planirane aktivnosti Agencije u 2017 godini.

1. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje je u 2017. godini, kako je i planirano u programu rada izradila **ZJNPP za tjelesno i zdravstveno područje definiranu na ishodima učenja** uz financijsku podršku Japanske agencije za međunarodnu suradnju - JICA. Održana su tri seminara i dvije javne rasprave o dokumentu. Urađene su dvije metodološke obuke stručnjaka za implementaciju ZJNPP u NPP uz financijsku podršku Veleposlanstva SAD-a u BiH.
2. **Projekt Metodološka obuka stručnjaka za implementaciju ZJNPP definirane na ishodima učenja u postojeće nastavne planove i programe (NPP**)

Održane su tri metodološke obuke na kojima je predstavljena teoretska osnova izrade nastavnih programa sa posebnim osvrtom na Bloomovoj taksonomiji. Predstavljene su bile razlike između "stare" i revidirane taksonomije te uloga taksonomije kod formiranja ishoda učenja i ciljeva nastavnih programa i vrednovanja znanja. Uspostavljena je povezanost izrade ciljeva nastavnog programa na osnovu taksonomije, ishoda učenja i kompetencija. Projekat se nastavlja u 2018. godini

1. **Projekat pod nazivom „Erasmus implementacija europske agende za obrazovanje odraslih“** je započeo krajem 2014.godine. U ovom obračunskom razdoblju je od 70.131 KM utrošeno 26.827 KM.

Tijekom 2017. godine realiziran je drugi dvogodišnji ciklus implementacije projekta EAAL (European Agenda for Adult Learning), pod nazivom *Implementacija EU programa za obrazovanje odraslih.*

Tijekom 2017. Godine organiziran je sastanak sa provajderima, a tema je bila vještine odraslih osoba koje kao potrebne prepoznaje tržište rada, izrađena je i tiskana publikacija „Unapređenje vještina odraslih - društveni izazov za Bosnu i Hercegovinu“, održana završna konferencija projekta te je izrađeno završno izvješće projekta, koje je donatror usvojio.

Agencija je potpisala ugovor za naredni ciklus projekta, za period 1. 11. 2017. do 31. 12. 2019. godine.

1. **Projekat pod nazivom „Erasmus+-EPALE (Elektronska platforma za učenje odraslih)“** je započeo krajem 2014.godine i traje kontinuirano. U ovom obračunskom razdoblju od 179.345 KM, utrošeno je 61.326 KM.
2. Projekat pod nazivom **„Erasmus+-eTwinning**“, je započeo krajem 2014.godine i traje kontinuirano. U ovom obračunskom razdoblju od 170.668 KM utrošeno je 77.857 KM.

Tijekom 2017. godine eTwinnig u Bosni i Hercegovini u okviru ERASMUs + program ostvario je sljedeće rezultate:  
Na portal je registrirano 227 nastavnika iz 65 odgojo-obrazovnih ustanova u Bosni i Hercegovini. Nastavnici iz BiH su bili uključeni u 283 projekta kao osnivači ili kao članovi. Za 61 projekt dodijeljena je Državna oznaka kvlaiteta, 34 projekta su dobila europsku oznaku kvaliteta, a dva su nominirana za europsku nagradu. U BiH održano je 20 etw događaja u školama, različitim konferencijama, te u 6 ministarstava obrazovanja u BiH,  sa 734 sudionikom. Događaje je održala Državna služba za podršku (APOSO) ili uz njenu pomoć eTw ambasadori. Održana je Druga godišnja konferencija, Konjic, 11.-12.10 .2017. sa preko 80 eTw sudionika, 20  nastavnika je sudijelovalo na međunarodnim eTw događajima u Europi.'  
Pripremljena i distribuirana su svim eTwinnerima 4 biltena sa aktulelnim eTwinning temama, a redovno se radi na prevodima potrebnim za ažuriranje eTwinning portala. Izabrana su tri nova eTwinning ambasadora na period od 2 godine.

1. Projekt pod nazivom „**Analiza potreba za stručnim usavršavanjem i profesionalnim razvojem odgojitelja djece predškolskog uzrasta u BiH“**

Obzriom da je projekat gotovo u cjelosti realiziran prethodne godine, preostao je samo jedan manji dio završnih aktivnosti. U ovom obračunskom razdoblju od 1.509 KM utrošeno je 1.508 KM. Ovaj iznos se odnosi na nabavu laptopa. Projekat je završen.

1. Projekat pod nazivom **„ Osposobljavanje za provedbu zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje“** na projektu je raspoloživo 21.236,97KM i još nisu počele aktivnosti na ovom projektu.
2. Projekat pod nazivom ***Model za uspostavljanje sistema akreditcije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika***

U ovom obračunskom razdoblju od 17.602 KM utrošeno je 11.920 KM.

Cilj projekta je unapređenje kontinuiranog profesionalnog razvoja nastavnika u srednjem strukovnom obrazovanju kroz podršku uspostavljanju sustava za akreditaciju programa obuke.

**RAVNATELJICA**

Maja Stojkić