

U cilju realizacije aktivnosti na EPALE projektu, kao dijela Erasmus + projekta, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje raspisuje

JAVNI OGLAS za angažman administratora projekta

1. Administrator projekta

Opis poslova: komunikacija sa centralnim timom za podršku EPALE, prevođenje tekstova sa engleskog jezika na BHS jezike i obrnuto; objavljivanje relevantnog sadržaja na EPALE platformi, koordinacija prijevoda, provjera kvaliteta i relevantnosti objavljenog sadržaja od strane EPALE korisnika iz BiH, kao i pružanje podrške svim registriranim EPALE korisnicima na državnom nivou. Također, administrator sudjeluje u svim aktivnostima državnog tima za podršku EPALE BIH, u organizaciji događaja na državnom, regionalnom i EU nivou, kao i u obukama i drugim događajima i kampanjama u okviru projekta, poput stručnih usavršavanja, online inicijativa, studijskih posjeta, i dr.). Promocija putem društvenih mreža je još jedan od zadataka ovog člana državnog tima za podršku, kao i ostali poslovi po nalogu koordinatora projekta za koje se ukaže potreba tijekom angažmana.

Broj izvršitelja: jedan (1) izvršitelj.

Mjesto rada: Banja Luka

NAPOMENA: Angažman traje do zaključenja ugovora do kraja 2024. godine

Opći uvjeti i posebni uvjeti: Kandidat koji se prijavljuje mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Navršenih 18 godina života,
- Državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- Završen studij engleskog jezika, žurnalistike ili računarstva
- Najmanje godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Iskustvo na poslovima uredništva elektronskih platformi i/ili web stranica,
- Dobre komunikacijske sposobnosti
- Odlično poznavanje engleskog jezika i informatike

Potrebna dokumentacija: (*Original ili ovjerena kopije*):

- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci,
- Rodni list – (ne stariji od šest mjeseci ili ovjerena kopija originala ne starija od šest mjeseci, osim ako se radi o uvjerenju na kome je izričito navedeno da se izdaje bez ograničenja roka važenja)
- Dokaz o završenom traženom stupnju obrazovanja,
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrda, uvjerenje i sl.),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika i informatike
- Motivacijsko pismo
- Životopis

Dostavljanje prijava

Prijave se mogu predati najkasnije osam (8) dana od dana objave javnog oglasa na web stranici Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, osobno na adresu Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, Područna jedinica Banja Luka, Bulevar vojvode Stepe Stepanovića 183 78000 Banja Luka , ili poslati poštom preporučeno na adresu uz naznaku:

„Javni oglas za angažman administratora EPALE projekta“

Za kandidate čija prijava bude prihvaćena, biti će organiziran intervju u prostorijama Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje u Banja Luci, o čemu će biti obaviješteni, putem e-maila ili telefona, najmanje dva dana prije održavanje intervjua.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, i prijave koje sadrže neovjerenu dokumentaciju neće se uzimati u razmatranje.