

STANDARD ZANIMANJA

1.DIO

Naziv porodice zanimanja:	Poljoprivreda i prerada hrane
Naziv zanimanja:	Poljoprivredni tehničar
Nivo kvalifikacije: (u skladu sa Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH)	IV
Datum izrade standarda:	08.05.2012.
Verzija: 1.	
Popis kompetencija u širem smislu:	
1. Priprema, planira i organizuje poljoprivrednu proizvodnju	
2. Nadzire tehnološke operacije u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	
3. Nadgleda rad poljoprivredne mehanizacije i opreme	
4. Obavlja kontrolu poljoprivredne proizvodnje	
5. Primjenjuje mjere zaštite životne sredine	
6. Obavlja savjetodavnu ulogu u poljoprivredi	
7. Obavlja poslove iz domena agroekonomije	
8. Obavlja timski rad i primjenjuje komunikacijske sposobnosti	

2.DIO

Znanje:	Vještine:	Lične kompetencije
1. Planira , priprema i organizuje poljoprivrednu proizvodnju		
<ul style="list-style-type: none"> - Planira aktivnosti (dnevne, tjedne i mjesečne) u saradnji sa nadređenim - Definiše mjere zoohigijene - Klasifikuje poslove po prioritetima - Izrađuje plan nabave repromaterijala - Razlikuje tip obroka za ishranu životinja - Objasni značaj plodoreda 	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja planirane aktivnosti - Priprema objekte za proizvodnju (higijena, mikroklima, oprema) - Raspoređuje radnike prema planu - Obavlja nabavku repromaterijala, krmiva i/ili rezervnih dijelova - Priprema obroke za različite kategorije domaćih životinja 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje sposobnost organizacije - Pokazuje odgovornost za radnike, sredstva i okolinu - Pokazuje odgovornost prema radu - Pokazuje sklonost primjene inovativnih mjera u planiranju, primjeni i organizovanju proizvodnje - Iskazuje sklonost za rad u timu i ima izražene komunikacijske vještine
2. Nadzire tehnološke operacije u biljnoj i stočarskoj proizvodnji		
<ul style="list-style-type: none"> - Odabire odgovarajuće gnojiva - Utvrđuje rokove sjetve i sadnje - Definiše načela organske proizvodnje - Planira primjenu mjera njege u biljnoj i stočarskoj proizvodnji - Prepoznaje vrste, rase i sojeve domaćih životinja, te vrste kulturnih biljaka - Definiše principe pravilne 	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzire i izvodi agrotehničke i pomotehničke mjere u ratarsko-povrtlarskoj i voćarsko vinogradarskoj i vinarskoj proizvodnji - Kontroliše ishranu, reprodukciju, njegu, higijenu i smještaj domaćih životinja - Primjenjuje metode za upravljanje strojevima i opremom - Organizuje pripremu, sortiranje i pakovanje poljoprivrednih proizvoda 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje ekološku svijest - Iskazuje sposobnost da reaguje u neočekivanim situacijama - Iskazuje sposobnost preuzimanja odgovornosti - Pokazuje svjest o mjerama zaštite na radu - Iskazuje sklonost za rad u timu i ima izražene komunikacijske vještine

Znanje:	Vještine:	Lične kompetencije
obrade zemljišta - Procjenjuje vrijeme i način berbe/žetve/vađenja poljoprivrednih kultura - Identifikuje metode skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda - Usvaja opšte principe spravljanja sijena i silaže - Razlikuje tehnike rezidbe - Razlikuje tipove i uslove proizvodnje u zaštićenom prostoru - Prepoznaje simptome najčešćih bolesti i štetnika na biljkama i domaćim životinjama	- Prati novosti i primjenjuje ih u praksi (u pogledu novih tehnologija, sortimenta, selekcije, zaštite bilja i životinja...)	
3. Nadgleda rad poljoprivredne mehanizacije i opreme		
- Identifikuje osnovne sklopove mašina, oruđa i opreme i princip rada - Odabira vrste poljoprivrednih mašina, opreme i alata za određeni proces proizvodnje - Prepoznaje i identifikuje kvarove na poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi - Predlaže adekvatno i profesionalno korištenje	- Nadgleda i rukuje poljoprivrednom mehanizacijom i opremom - Kontroliše ispravnost i funkcionalnost sredsava za rad i blagovremeno prijavljuje kvarove - Obavlja konzerviranje poljoprivredne mehanizacije i opreme -	- Pokazuje odgovornost za poštovanje tehničkih uputstava - Preuzima odgovornost za sebe i za druge - Iskazuje volju za stručnim usavršavanjem

Znanje:	Vještine:	Lične kompetencije
poljoprivredne mehanizacije i opreme		
4. Obavlja kontrolu poljoprivredne proizvodnje		
<ul style="list-style-type: none"> - Tumači propisane procedure i planove proizvodnje - Objašnjava propisane procedure i planove utroška sirovina i energenata - Odabira metode za kontrolu tehničke ispravnosti opreme i uređaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Prati i nadzire proces standardne i organske proizvodnje - Vršiti kontrolu rada grupe i daje dodatna uputstva - Vršiti kontrolu utroška sirovina i energenata - Primjenjuje metode za kontrolu tehničke ispravnosti opreme i uređaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje odgovornost prema radu - Iskazuje sposobnost rada u timu i ima izražene komunikacijske vještine - Pokazuje odgovornost za sebe i za druge - Iskazuje volju za stručnim usavršavanjem
5. Primjenjuje mjere zaštite životne sredine		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentuje načela i zakonske propise o zaštiti bilja, životinja, radnog mjesta i ljudi - Planira preventivne sanitarne i ZOO tehničke mjere predviđene zakonom 	<ul style="list-style-type: none"> - Primjenjuje propise o zaštiti bilja, životinja, radnog mjesta i ljudi - Primjenjuje mjere zaštite radne i životne sredine - Poštuje i provodi ekološke standarde o uklanjanju i uništavanju toksičnih materija i uginulih životinja 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje ekološku svijest - Demonstrira sposobnost procjene neočekivanih situacija - Iskazuje sposobnost preuzimanja odgovornosti - Iskazuje volju za stručnim usavršavanjem - Pokazuje svijest o mjerama zaštite na radu - Prati novosti i primjenjuje ih u praksi
6. Obavlja savjetodavnu ulogu u poljoprivredi		
<ul style="list-style-type: none"> - Procjenjuje 	<ul style="list-style-type: none"> - Sarađuje sa strankama- 	<ul style="list-style-type: none"> - Iskazuje izražene

Znanje:	Vještine:	Lične kompetencije
<p>pravne/zakonske osnove, pravila i standarde iz oblasti poljoprivredne proizvodnje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizira činjenice, identifikuje prednosti i nedostatke u proizvodnji i vrši njihovo usmeno i pismeno prezentovanje - Odabira metode usmene i pismene prezentacije i komunikacije (IT tehnologije, internet, PP prezentacija) 	<p>poljoprivrednim proizvođačima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruža stručnu pomoć kod prodaje robe u poljoprivrednim apotekama, izuzev zaštitnih sredstava i lijekova - Primjenjuje zakonsku regulativu iz date oblasti - Pruža stručne savjete poljoprivrednim proizvođačima u skladu sa zakonom iz oblasti standardne i organske proizvodnje - Vršiti demonstraciju novih tehnologija i mjera iz selekcijsko uzgojnog rada - Koristi metode usmene i pismene prezentacije i komunikacije (IT tehnologije, internet, PP prezentacija) 	<p>komunikacijske vještine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje sposobnost organizacije - Iskazuje sposobnost da reaguje u neočekivanim situacijama - Pokazuje samostalnost pri radu - Iskazuje pozitivan stav prema ljudima - Iskazuje interkulturalne vještine - Pokazuje tolerantnost na frustracije - Pokazuje inicijativu za održavanjem i unapređivanjem svojih znanja i vještina
7. Obavlja poslove iz domena agroekonomije		
<ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje potrebe lokalnog tržišta - Definiše tehnološke normative utrošaka rada, sredstava za rad i materijala za određenu proizvodnju - Priprema i obračunava troškove proizvodnje - Objasni značaj pravovremene narudžbe materijala za proizvodnju 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema dokumentaciju i izvještaje o obavljenom poslu - Prezentuje proizvod kupcu i priprema ponudu - Primjenjuje opšta pravila i zakonske osnove vezane za savremene asocijacije poljoprivrednih proizvođača - Organizuje i nadgleda prodaju proizvoda, te rješava probleme u dogovoru sa nadređenim 	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazuje poslovnu kulturu - Demonstrira ekonomično razmišljanje - Pokazuje sposobnost pregovaranja - Sarađuje sa klijentima i predpodstavljenima - Prati novosti i primjenjuje ih u praksi (u pogledu novih tehnologija)

Znanje:	Vještine:	Lične kompetencije
	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti blagovremenu narudžbu materijala za proizvodnju - 	
8. Obavlja timski rad i primjenjuje komunikacijske sposobnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje potrebu timskog rada, osobine grupe, osnove uspostavljanja radne grupe i timova - Analizira krizne situacije - Razvija i savladava usmenu i pismenu komunikaciju, kulturu usmenog i pismenog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Sarađuje sa saradnicima u procesu rada, pretpostavljenim i strankama - Osigurava motivirajuće radne uslove - Upravlja kriznim situacijama - Kreira pravila ponašanja timskog rada i obezbjeđuje njihovo provođenje - Upućuje početnika u rad, daje radne zadatke i kontroliše rad - Koristi metode usmene i pismene prezentacije i komunikacije (IT tehnologije, internet, PP prezentacija) - Komunicira bar na jednom stranom jeziku 	<ul style="list-style-type: none"> - Preuzima odgovornost za sebe i druge - Spriječava, otkriva i rješava sukobe - iskazuje sposobnost prosuđivanja i kritike - Iskazuje pozitivan stav prema ljudima - Pokazuje interkulturalne vještine