



ИЗВЈЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО, ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Број:01/02/03-08-16-1-738/16

Сарајево, јули 2016. године



САДРЖАЈ

I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА	3
II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	5
1. Увод	5
2. Поступање по ранијим препорукама	5
3. Систем интерних контрола	5
4. Буџет	6
5. Планирање и извјештавање о раду	7
6. Преглед расхода буџета	7
6.1. Текући издаци	7
7. Биланс стања	10
8. Јавне набавке	10
9. Остало	11
10. Кореспонденција	11
III ПРИЛОГ	12
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА	12
Преглед расхода буџета за 2015. годину	
Биланс стања на 31.12.2015. године	
Изјава о одговорностима руководства	



I МИШЉЕЊЕ РЕВИЗОРА

Увод

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја (билансе стања, прегледа прихода, примитака и финансирања, прегледа расхода буџета по економским категоријама, посебних података о платама и броју запослених, прегледа динамике упошљавања, прегледа сталних средстава у облику ствари и права, прегледа капиталних улагања и анализу извршења буџета – текстуални дио) у **Агенцији за предшколско, основно и средње образовање** (у даљем тексту: Агенција) за годину која се завршава 31. децембра 2015. године.

Поред финансијских извјештаја, предмет ревизије била је и усклађеност пословања Агенције с одговарајућим законима и прописима који имају утицаја на финансијске извјештаје за 2015. годину.

Одговорност руководства

Руководство Агенције је одговорно за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања, тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност укључује и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке.

Поред одговорности за припрему и презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је одговорно за пословање у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу фискалну годину, Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, Законом о јавним набавкама и другим одговарајућим законима и прописима и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито кориштење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност изразити мишљење о финансијским извјештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјењивим Оквиром међународних стандарда врховних ревизијских институција (ISSAI). Ови стандарди захтијевају да поступамо у складу с етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијски извјештаји не садрже значајне погрешне исказе. Ревизија укључује обављање поступака у циљу прибављања ревизионих доказа о износима и објавама у финансијским извјештајима. Избор поступка је заснован на просудби ревизора, укључујући процјену ризика значајног погрешног приказивања у финансијским извјештајима услјед преваре или грешке. Приликом процјене ризика ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у циљу осмишљавања ревизионих поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у сврху изражавања



мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија такође оцјењује финансијско управљање, функцију интерне ревизије и систем интерних контрола.

Поред одговорности за изражавање мишљења о финансијским извјештајима, наша одговорност је изражавање мишљења о томе јесу ли финансијске трансакције и информације, по свим битним питањима, усаглашене с одговарајућим законима и другим прописима. Ова одговорност укључује обављање процедура како бисмо добили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене које су одређене законом и прописом. Ове процедуре укључују процјену ризика од значајних неслагања са законима и другим прописима.

Мишљење

Вјерујемо како су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење.

Према нашем мишљењу:

- Финансијски извјештаји Агенције приказују фер и истинито, по свим битним питањима, стање имовине и обавеза, прихода и расхода на 31.12.2015. године и извршење буџета за годину која се завршила на наведени датум у складу с прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.
- Активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Агенције током 2015. године биле су у свим значајним аспектима усклађене с одговарајућим законима и другим прописима.

Сарајево, 07.07.2016. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Драган Вранкић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.



II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. Увод

Агенција је основана Законом о Агенцији за предшколско, основно и средње образовање¹, а надлежна је за успоставу стандарда знања, оцјењивање постигнутих резултата, развој заједничке језгре наставних планова и програма у предшколском, основном и средњем образовању. Такође је надлежна за друге стручне послове у подручју стандарда знања и оцјењивања квалитета образовања, одређених посебним законима и другим прописима.

Агенција има статус самосталне управне организације која има својство правне особе. Унутар Агенције дјелује Одбор Агенције као стручно тијело које броји седам чланова, а именује га Савјет министара БиХ. Одбор је надлежан за успоставу стандарда знања ученика и оцјењивања постигнутих резултата, одобравање заједничке језгре наставних планова и програма основног и средњег образовања, разматрање проведених истраживања из домена Агенције и објаву резултата истраживања те друга питања из своје надлежности.

У складу са законом, сједиште Агенције је у Мостару, а сједиште подручних јединица у Сарајеву и Бањој Луци. У Мостару је, осим сједишта, смјештен и Одјел за заједничко језгро наставног плана и програма у предшколском, основном и средњем образовању, у Бањој Луци је смјештен Одјел за средње стручно образовање, обуку, образовање одраслих и цјеложивотно учење, а у Сарајеву Одјел за стандарде знања – ученичких постигнућа и оцјењивање резултата у предшколском, основном и средњем образовању.

2. Поступање по ранијим препорукама

Канцеларија за ревизију институција БиХ извршила је ревизију Агенције за 2014. годину и изразила позитивно мишљење на финансијске извјештаје Агенције и законитост пословања, уз скретање пажње везано за неријешено питање штампариије у власништву Агенције.

Агенција је доставила одговор о предузетим активностима по налазима из Извјештаја о ревизији, у складу са чланом 16. став 3. Закона о ревизији институција БиХ. Освртом на дату препоруку у Извјештају о ревизији за 2014. годину те анализом предузетих активности, дошли смо до сљедећих закључака:

- **Препоруке чија реализација је у току:**

Агенција је предузела низ активности у вези с рјешавањем питања опреме која се не користи (штампарија), али ове активности још увијек нису окончане.

3. Систем интерних контрола

Агенцијом управља директор који се именује у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара БиХ и другим именованима БиХ.

¹ Службени гласник БиХ, број 88/07



Директор има два замјеника који су водитељи подручних јединица и именују се на исти начин. За обављање послова из домена Агенције, према важећем Правилнику о унутрашњој организацији утврђено је укупно 46 извршилаца.

Законом о финансирању институција БиХ² дефинисано је како је за успоставу, развој и provedбу финансијског управљања и контроле одговоран руководилац институције. Руководилац је одговоран и за израду интерних прописа о финансијском управљању и контроли. У циљу успоставе одговарајућег система интерних контрола, Агенција је усвојила одређени број аката о финансијском управљању и контроли којим су дефинисани нивои власти и одговорности руководства и особља. Акта се односе на процесе планирања и извршења буџета, набавке, евидентирања пословних трансакција, управљања имовином и друге, чијом примјеном је обезбијеђена тачност евидентирања финансијских трансакција у свим материјално значајним ставкама. Међутим, Агенција још увијек није посветила довољно пажње процесу управљања ризицима који се огледа првенствено у документовању информација о ризицима, њиховој врсти, процјени вјеројатноће настанка и утицаја ризика, увођењу системског извјештавања о ризицима, изради стратегија управљања ризицима и слично.

Препоручујемо Агенцији да, у складу с важећим законодавним оквиром, настави активности у вези са успоставом и развојем финансијског управљања и контроле, а све у циљу унапређења постојећег система и успоставе свеобухватне и ефикасне интерне финансијске контроле.

У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ³ и Одлуком о критеријумима за успоставу јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁴, интерну ревизију у Агенцији би требало обављати Министарство цивилних послова БиХ. У текућој години нису провођене активности везане за интерну ревизију.

Агенција је усвојила документ Стратешки план 2012–2016, који дефинише стратешке циљеве, задатке и активности унутар шест подручја дјеловања Агенције. На основу стратешког плана, Агенција доноси годишње програме рада којима дефинише конкретне активности, очекиване резултате, кључне показатеље, рокове, одговорна лица те начин праћења и документовање извршавања планираних годишњих задатака.

4. Буџет

Агенција је Министарству финансија и трезора БиХ у редовној процедури у коначници доставила захтјев за додјелу средстава из буџета за 2015. годину у укупном износу од 1.215.000 КМ. С обзиром на то како буџет није благовремено донесен, Агенција се у периоду од 01.01.2015. године до 19.05.2015. године финансирала на основу одлука о привременом финансирању институција БиХ.

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину⁵, Агенцији су одобрена средства у износу од **1.215.000 КМ**, што је у односу на одобрена буџетска средства за 2014. годину, мање за 13.000 КМ. Агенција је такође располагала и средствима новчаних донација у укупном износу од 393.530 КМ.

² Службени гласник БиХ: бр.61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

³ Службени гласник БиХ, бр. 27/08, 32/12

⁴ Службени гласник БиХ, број 49/12

⁵ Службени гласник БиХ, број 104/13



У складу с процедуром о реструктурисању расхода за 2015. годину, Агенција је у два наврата, а на основу одлука Министарства финансија и трезора БиХ, реструктурисала расходе у укупном износу од 34.000 КМ. Анализом достављених образложења за реструктурисање расхода, утврђено је како су реструктурисања оправдана.

Укупно извршење буџета Агенције за 2015. годину износи 1.102.763 КМ, односно 91% у односу на расположива средства и на нивоу је извршења буџета из претходне године.

5. Планирање и извјештавање о раду

Програм рада: Програм рада за 2015. годину садржи стратешке и текуће циљеве одјела Агенције, с дефинисаним активностима, очекиваним резултатима, роковима, одговорним лицима и потребним ресурсима. Поред активности одјела, планиране су активности у подручју међународне сарадње и учешћа у партнерским пројектима. Савјет министара БиХ је 07.05.2015. године размотрио и усвојио Програм рада Агенције за 2015. годину.

Извјештај о раду: Агенција је у складу с важећим прописима, Савјету министара БиХ 10.02.2016. године доставила Извјештај о раду за 2015. годину. Извјештај садржи најважније активности и остварене резултате, а сачињен је на основу задатака утврђених Програмом рада за 2015. годину.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције⁶, Агенција је навела главне циљеве утврђене Програмом рада за 2015. годину с процентом извршења. Од 16 утврђених главних циљева, наведено је како је у потпуности извршено њих 15.

Савјет министара БиХ је 03.03.2016. године размотрио и усвојио Извјештај о раду Агенције за 2015. годину.

6. Преглед расхода буџета⁷

6.1. Текући издаци

- **Бруто плате**

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата износе 750.920 КМ, од чега се на нето плате и накнаде односи 437.204 КМ, а на порезе и доприносе 313.716 КМ. На 31.12.2015. године Агенција је имала 26 запослених.

Током године примљена је једна особа на неодређено вријеме и то самостални референт за сарадњу у канцеларији замјенице директорице Агенције, а након проведене процедуре избора запосленика по јавном огласу. Једном лицу је у 2015. години престао радни однос због стицања услова за пријевремену пензију.

Плате су обрачунате у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ.

⁶ Члан 22а. став (1) Закона о финансирању институција БиХ

⁷ Преглед расхода буџета за 2015. годину приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.



- **Накнаде трошкова запослених**

Накнаде трошкова запослених остварене током 2015. године износе 72.865 КМ. Финансијски значајни издаци односе се на издатке за превоз запослених (13.689 КМ), накнаде за топли оброк (25.944 КМ) и отпремнине због одласка у пензију (11.736 КМ). Начин исплате накнада запослених извршен је у складу с подзаконским актима Савјета министара БиХ који дефинишу ово подручје.

- **Путни трошкови**

Укупно остварени издаци за путне трошкове у 2015. години износе 18.547 КМ. Од тога, издаци за трошкове путовања у земљи износе 9.541 КМ, а за трошкове путовања у иностранство 9.006 КМ. Значајнији издаци везано за службена путовања односе се на трошкове дневница у иностранству (5.463 КМ), трошкове дневница у земљи (5.029 КМ) те трошкове превоза у иностранству (3.315 КМ).

Увидом у путне налоге лица уочено је како Агенција није у пуној мјери обезбиједила адекватан систем контроле. Пракса у Агенцији је да лице задужено за ликвидацију путног налога врши и ликвидацију и обрачун трошкова путовања за све запослене. Поступајући на овај начин, нарушава се принцип двојности потписа те самим тим онемогућава адекватна контрола обрачуна трошкова. Напомињемо како је лице које је било на службеном путу дужно у дефинисаном року поднијети извјештај и обрачунати трошкове службеног путовања. **Стога, препоручујемо Агенцији да у циљу јачања система интерних контрола дефинише процедуре којима ће се обезбиједити поуздан и исправан обрачун трошкова службеног путовања.**

- **Издаци телефонских и поштанских услуга**

Издаци телефонских и поштанских услуга исказани су у износу 15.967 КМ, а односе се на издатке за фиксне телефоне (4.772 КМ), мобилне телефоне (2.857 КМ), издатке за интернет (5.558 КМ) те поштанске услуге (2.780 КМ).

Правилником о кориштењу мобилних и фиксних телефона дефинисани су дозвољени трошкови фиксних и мобилних телефона за запослене у Агенцији. Право на употребу фиксних телефона имају сви запослени у распону од 10 КМ за запосленике, до 60 КМ мјесечно за директорицу. Право на накнаду трошкова мобилних телефона има директорица у износу од 200 КМ и замјенице директорице у износу од 100 КМ.

У складу са споменутим Правилником врши се контрола свих примљених фактура те се у случајевима прекорачења дозвољених износа врши надокнада од плате корисника права на накнаду трошкова телефона.

- **Издаци за употребу возила**

Укупни издаци за употребу возила износе 11.954 КМ. Значајнији износи односе се на трошкове горива (4.640 КМ), материјал и услуге за поправак и одржавање возила (2.584 КМ) и осигурање возила (2.436 КМ).

Правилником о условима и начину кориштења службених возила дефинисано је да Агенција располаже са два возила од којих једно користи директорица, а друго замјеница директорице. Да би се испоштовале одредбе Правилника које се односе на дозвољени број возила, Агенција је крајем године покренула процедуру продаје једног возила. Возило је продато и искњижено из пословних књига.



Набавка горива и сервисирање возила врши се код изабраних добављача у складу са потписаним уговорима.

- **Унајмљивање имовине**

Издаци за унајмљивање имовине евидентирани су у износу од 112.293 КМ, а односе се на унајмљивање простора и зграда (108.738 КМ) и закуп паркинг простора (3.555 КМ).

За пословни простор у Бањој Луци се мјесечно издваја 3.200 КМ нето, односно укупно 3.478 КМ, а укупна површина простора је 230 м². У цијену закупа укључени су трошкови одвоза смећа, електричне енергије, гријања и воде.

За простор у Сарајеву мјесечно се издваја 3.243 КМ с ПДВ-ом. Закупљује се 84 м² канцеларијског простора те једно паркинг мјесто за 187 КМ мјесечно. У цијену закупа укључени су трошкови чишћења, електричне енергије, воде, гријања и одржавања.

За просторије у сједишту Агенције у Мостару се не плаћа закуп јер Агенција користи пословни простор у власништву институција БиХ.

Агенција такође закупљује простор укупне површине 120 м², за смјештај штампарије и друге опреме, у износу од 2.340 КМ мјесечно. Ради се о опреми која се већ годинама не користи, а коју је Агенција у више наврата путем јавног огласа неуспјешно покушавала продати. У 2016. години је проведен и поступак директне погодбе, али није било заинтересованих понуђача. Агенција је претходних година упућивала и ургенције Савјету министара БиХ с приједлогом да се иста прода или уступи другим буџетским корисницима како би се Агенција ослободила непотребних трошкова, међутим на упућене ургенције никада није добивен одговор.

С обзиром на то да се штампарија већ дуже вријеме не користи, препоручујемо Агенцији да уложи додатне напоре како би се адекватно ријешило ово питање, првенствено због значајних трошкова закупа који се издвајају из буџета.

- **Уговорене услуге**

Издаци за уговорене услуге остварени су у износу 106.878 КМ. Значајни издаци односе се на нето исплате за рад савјетодавног одбора Агенције (52.100 КМ), услуге штампања (12.911 КМ) те нето издатке за уговоре о дјелу (7.948 КМ).

Издаци у износу од 51.100 КМ евидентирани су на основу нето исплате накнаде за рад Одбора Агенције. Законом о Агенцији дефинисана је успостава одбора Агенције као стручног тијела. Рјешењем Савјета министара БиХ⁸ именован је Одбор Агенције који броји седам чланова. Одлуком о висини новчане накнаде⁹ дефинисано је право на накнаду предсједнику Одбора (800 КМ), замјенику предсједника (700 КМ) те члановима (600 КМ). У складу с овом Одлуком вршена је исплата накнаде све до децембра 2015. године када је Агенција висину новчане накнаде ускладила с одредбама Закона о допунама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ¹⁰ те је за децембар исплатила накнада предсједнику Одбора у износу од 450 КМ, замјенику предсједника 400 КМ те члановима Одбора по 350 КМ.

⁸ Службени гласник БиХ, број: 1/13 и 88/13

⁹ Службени гласник БиХ, број 85/09

¹⁰ Службени гласник БиХ, број



Уговори о дјелу: Издаци за уговоре о дјелу исказани су у нето износу од 7.948 КМ, а на основу исплате накнаде за 13 лица. Увидом у документацију може се констатовати како је Агенција евидентирала као уговор о дјелу исплату трошкова превоза (1.048 КМ) за 11 судионика округлих столова које је организовала Агенција. Висина накнаде је обрачунавана на основу 20% цијене литре бензина по пређеном километру за релације од мјеста пребивалишта судионика округлог стола до мјеста одржавања округлог стола и обратно. **Сматрамо како се исплата накнада трошкова превоза за судионике на радионицама не може третирати као уговор о дјелу.**

Поред тога, Агенција је периодично ангажовала спољног сарадника до повратка запосленице с трудничког боловања, а за обављање финансијских послова и сачињавања финансијских извјештаја. За обављање тих послова исплаћено је укупно 4.400 КМ. Такође, закључен је уговор са спољним сарадником за обављање послова реализације ЕРАЛЕ пројекта – електронска платформа за образовање одраслих те превођење материјала ЕУ ERASMUS. Исплаћена накнада за овај посао је 2.500 КМ.

7. Биланс стања¹¹

Укупна актива Агенције исказана је у износу од 70.843 КМ. Актива се састоји од слједећих позиција: новчана средства (1.638 КМ), краткорочна потраживања (7.606 КМ) и неотписана вриједност сталних средстава (61.599 КМ). Краткорочна потраживања се највећим дијелом односе на потраживања за рефундацију накнада за боловање (5.659 КМ). Агенција је у 2015. години на позицији средстава ван употребе евидентирала опрему укупне набавне вриједности 739.825. Ради се о штампарским машинама које се већ дужи период не користе и који су у потпуности отписани.

Пасива Агенције укупно износи 172.312 КМ, а чине је краткорочне текуће обавезе (43.158 КМ), обавезе према запосленицима (67.555 КМ) и извори средстава (61.599 КМ). Краткорочне текуће обавезе се углавном односе на обавезе према добављачима (29.498 КМ) те обавезе према физичким лицима на основу уговора о дјелу. Обавезе према запосленицима се односе на обавезе за бруто плате и накнаде плата запослених за децембар 2015. године, које су измирене у јануару 2016. године.

8. Јавне набавке

Агенција је на основу одобрених буџетских средстава сачинила план набавки за 2015. годину. Планом је дефинисан предмет набавке, процијењена вриједност набавке, врста поступка, период покретања поступка и закључења уговора, као и извор финансирања. Планирано је провођење шест поступака за избор најповољнијег добављачи и то три на основу директног споразума и три на основу проведеног конкурентског поступка. Међутим, према презентованим подацима Агенција је, након проведеног испитивања тржишта, закључила 42 директна споразума. Укупна вриједност закључених уговора по овим поступцима је 123.992 КМ. Сагледавајући процес набавки може се констатовати како је Агенција приликом планирања набавки занемарила принцип свеобухватности те је планирање набавки вршила засебно за буџет и за сваки пројект појединачно. Посљедица оваквог приступа планирању је прелажење вриједносних разреда по истом предмету набавке у два случаја (набавка авио-карата у износу од 21.523 КМ и набавка услуга штампања у износу од 18.335 КМ).

¹¹ Биланс стања на 31.12.2015. године приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.



Препоручујемо Агенцији да план набавки сачињава на основу свеукупних потреба, а не подјелом према извору финансирања те да на основу укупне вриједности по једном предмету набавке дефинише и врсту поступка јавне набавке.

9. Остало

- **Донације**

Агенција је у 2015. години располагала средствима која потичу из донација у укупном износу од 393.530 КМ. За праћење реализације ових пројеката успостављени су засебни пројектни кодови у ИСФУ систему, а евидентирано је осам програма посебне намјене. Реализација средстава на пројектима је вршена у складу с дефинисаним одредбама закључених уговора с донатором и интерним правилима и процедурама Агенције. Укупно утрошак донираних средстава је 147.132 КМ, а неутрошена средства у износу од 246.399 КМ су пренесена у 2016. годину.

Значајнија реализација средстава је извршена на основу организовања радионица на којима су учешће узели представници одгојно-образовних установа са свих нивоа власти. Из донираних средстава финансирани су трошкови ангажовања експерата и консултаната из подручја образовања, трошкови путовања те други трошкови који се вежу за организовање радионица (закуп сала, штампање публикација и сл...).

10. Кореспонденција

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о ревизији за 2015. годину у којима није било примједби на изнесене налазе и препоруке.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Данијел Јозић, с.р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Муневера Бафтић, с.р.

Чланови тима:

Аниса Јусић, ревизор, с.р.

Наташа Павловић, ревизор, с.р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и
контролу квалитета**

Драгољуб Ковинчић, с.р.



III ПРИЛОГ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ И ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИМА

Преглед расхода буџета за 2015. годину

Назив институције: Агенција за предшколско, основно и средње образовање

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1,215,000	0	1,215,000	1,102,763	91
Бруто плате и накнаде	820,000	0	820,000	750,920	92
Накнаде трошкова запослених	96,000	-14,000	82,000	72,865	89
Путни трошкови	30,000	-11,000	19,000	18,547	98
Издаци телефонских и пошт. услуга	24,000	0	24,000	15,967	67
Издаци за енергију и ком. услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	10,000	-5,000	5,000	4,341	87
Издаци за усл. превоза и горива	10,000	0	10,000	5,511	55
Унајмљивање имовине и опреме	115,000	0	115,000	112,293	98
Издаци за текуће одржавање	8,000	7,000	15,000	13,005	87
Издаци за осигурање	4,000	0	4,000	2,436	61
Уговорене и друге посебне услуге	98,000	23,000	121,000	106,878	88
2. Капитални издаци	0	0	0	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	0	0	0	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвест. одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
4. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
5. Новчане донације		393,530	393,530	147,132	
Шифра пројекта 0715190		26	26	26	
Шифра пројекта 0715200		73,386	73,386	37,217	
шифра пројекта 0715210		65,353	65,353	11,858	
шифра пројекта 0715220		130,475	130,475	15,691	
шифра пројекта 0715230		90,770	90,770	72,897	
шифра пројекта 0715240		3,786	3,786	3,786	
шифра пројекта 0715250		8,497	8,497	5,657	
шифра пројекта 0715260		21,237	21,237		
Укупно (1+2+3+4+5)	1,215,000	393,500	1,608,530	1,249,895	78

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 26.02.2016. године.

Директорица:

Маја Стојкић

Биланс стања на 31.12.2015. године

Назив институције: Агенција за предшколско, основно и средње образовање

Табела I

Опис	31.12.2014.	31.12.2015.	Индекс 3/2
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	4,570	9,244	202
Новчана средства	1,179	1,638	139
Краткорочна потраживања	3,391	7,606	224
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	0	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	155,493	61,599	40
Стална средства	1,153,943	1,134,689	98
Исправка вриједности	998,450	1,073,090	107
Неотписана вриједност сталних средстава	155,493	61,599	40
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	160,063	70,843	44

3. Краткорочне обавезе и разграничења	80,157	110,713	138
Краткорочне текуће обавезе	10,696	43,158	403
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обвезе према запосленима	69,461	67,555	97
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	155,493	61,599	40
Извори средстава	155,493	61,599	40
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	235,650	172,312	73
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4, напоменуто је да биланс стања буџетских корисника неће бити уравнотежен (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 26.02.2016. године

Директорица:

Маја Стојкић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизијских институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба добити одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјешћа сугласно мјеродавном оквиру финансијског извјешћивања, те да је одобрило финансијска извјешћа.

Руководство **Агенције за предшколско, основно и средње образовање** (у даљем тексту: Агенција) дужно је обезбиједити да финансијски извјештаји за 2015. годину буду израђена у складу са Законом о финансирању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ (Службени гласник БиХ број 25/15) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ (протокол Министарства финансија и трезора БиХ број 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године). Руководство је такође обавезно поступати у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2015. годину (Службени гласник БиХ број 40/15) и пратећим упутствима, појашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора БиХ, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије.
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи;

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера како би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 24.05.2016. године

Директорица:

Маја Стојкић